



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИОЗЁРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАН

Педагогический совет

Протокол № 14 от 27.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.В.Пинчукова

приказ №

-ОД от .

План работы

МБОУ Приозёрненская СОШ

на 2025- 2026 учебный год

с. Приозёрное, 2025

Содержание

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий направленных на повышение качества образования
- 1.3. Методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Независимая оценка качества образования
- 2.2. Внутришкольный контроль
- 2.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 2.4. Деятельность педагогического совета школы
- 2.5. Работа с педагогическими кадрами
- 2.6. Нормотворчество

Раздел III.

- 3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.
- 3.5. Антитеррористическое воспитание учащихся.
- 3.6. Информационная безопасность детей.
- 3.7. Профориентация школьников
- 3.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества
- 3.9. Мероприятия в рамках Года детского отдыха

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Организация обеспечения деятельности школы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Пожарная безопасность

Анализ работы за 2024-2025 учебный год

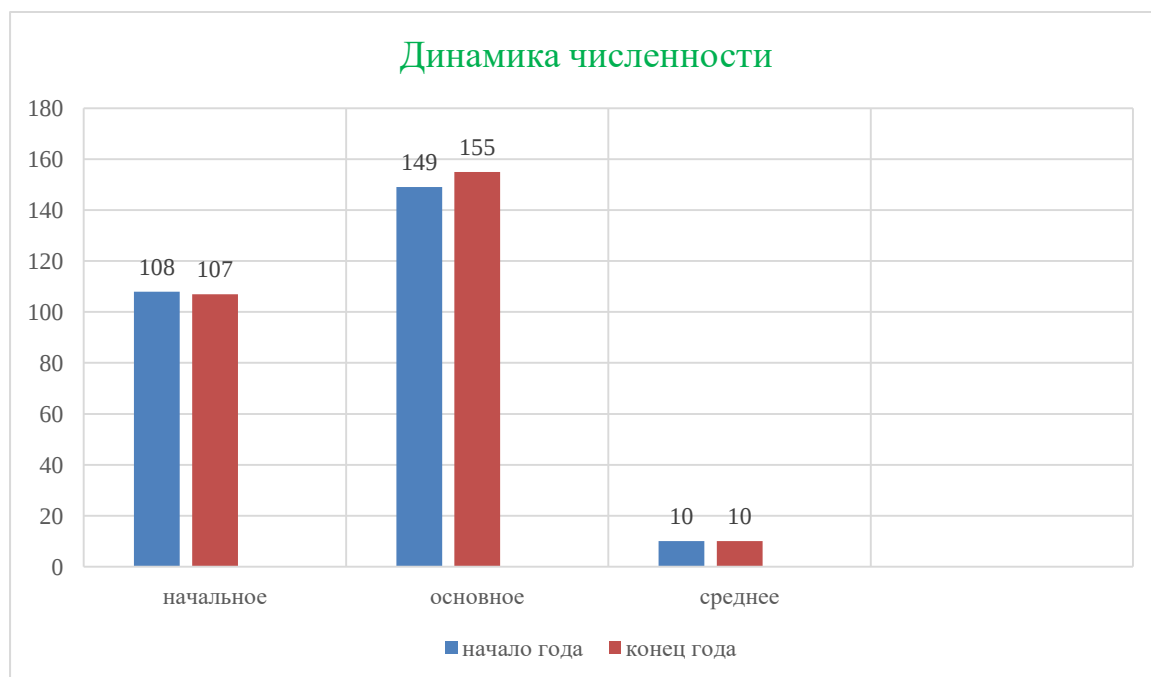
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Приозёрненская средняя общеобразовательная школа" является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося, с учетом их индивидуальных способностей возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических, образовательных, потребностей и возможностей, склонностей для формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Характеристика контингента обучающихся: по сравнению с предыдущим за отчетный период контингента обучающихся.

1.5.1. Контингент учеников, обучающихся по основным образовательным программам, на конец отчетного периода состоит из 272 человек, из них:

- детей, нормально развивающихся, — 262 человека;
- детей-инвалидов — 5 человека;
- детей с ОВЗ — 5 человек.

Динамика численности учеников, обучающихся по ООП



Контингент учеников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, состоит из 164 человек, из них:

- детей, нормально развивающихся, — 160 человек;
- детей-инвалидов — 1 человек;
- детей с ОВЗ — 3 человека.

Основные позиции программы развития школы за отчетный год:

1. Приоритетные направления:

- применение ФОП при организации образовательного процесса;
- усиление воспитательной работы школы;
- внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям;
- повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей;
- цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации;
- усиление антитеррористической защищенности организации.

2. Основополагающие задачи:

- создание единого образовательного пространства;
- расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования;
- оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования;
- создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз;
- создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики;
- повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.

Особенности образовательной деятельности

Характеристика образовательных программ: школа реализует основные и дополнительные общеразвивающие программы.

В 2024-2025 учебном году обучение проходило по **обновлённым федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования** (ФОП НОО, ООО, СОО). Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали проблем в обучении по новым программам. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты стали конкретнее и с ними удобнее работать.

Дополнительные образовательные услуги: в соответствии с интересами обучающихся, запросами родителей, возможностями педагогического коллектива и материальной базой школы в отчетном периоде школа предлагала 23 дополнительных общеразвивающих программ 5 видов направленностей на бюджетной основе

Организация летнего отдыха детей: в период с 26.05.2025 по 10.06.2025 в школе организована площадка с дневным пребыванием детей.

Организация питания: в школе организовано двухразовое питание. Для организации питания используются средства родительской платы, регионального и местного бюджетов.

Бесплатным питанием обеспечены:

- обучающиеся начальных классов — 108 человек;
- дети из многодетных семей — 66 человек;
- дети-инвалиды — 5 человека;
- дети с ОВЗ — 5 человека.

Контроль качества питания основан на принципах ХАССП.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным врачом-педиатром и медсестрой в соответствии с договором на медицинскую деятельность. Для лечебно-

оздоровительной работы в школе имеется медицинский блок, состоящий из кабинета врача, процедурного кабинета, изолятора. Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами.

Обеспечение безопасности: безопасность школы обеспечивается своими силами¹. Здание школы оборудовано:

- кнопкой тревожной сигнализации;
 - прямой связью с пожарной частью;
 - противопожарным оборудованием;
 - охранно-пожарной сигнализацией;
 - системой контроля и управления доступом;
 - видеонаблюдением
-
- 2. На территории школы имеются:
 - частичное ограждение по периметру ;
 - частичное уличное освещение;

В школе действуют пропускной и внутриобъектовый режимы. В ноябре 2024 года обновлен паспорт антитеррористической безопасности. В целях отработки практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций три раза в год проводятся тренировки по эвакуации обучающихся и персонала школы.

Результаты деятельности, качество образования

Результаты единого государственного экзамена: в 2025 году сдавало 10 учащихся ЕГЭ

Предмет	Сдавали всего человек	Численность обучающихся от 50 до 100 баллов	Численность обучающихся до 50
Русский язык	10	1	8
Математика (базовая)	5	Все сдали	
Математика (профильная)	4	2	2

Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах: в 2025 году сдавали 24 учащихся

Учебный предмет	Сдавали всего человек	Численность обучающихся с отметкой «5»	Численность обучающихся с отметкой «4»	Численность обучающихся с отметкой «3»	Численность обучающихся с отметкой «2»
Математика	24	3	14	5	2
Русский язык	24	0	5	19	0
Информатика	1		1		
Обществознание	6	1	3	1	1
География	22	10	9	3	0
Биология	18	0	12	4	2

Английский язык	2	0	0	2	0
-----------------	---	---	---	---	---

Результаты внутришкольной оценки качества образования: результаты мониторинга показывают, что в школе созданы необходимые условия для благоприятного психологического, эмоционального развития обучающихся. Результаты анализа социально-нормативных возрастных характеристик и достижений детей показывают, что обучающиеся осваивают основные образовательные программы общего образования и дополнительные общеразвивающие программы в 100-процентном объеме.

Качество знаний по предметам начального общего образования

предмет	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Имеют отметки						Качество знаний %	Успеваемость %	Средний балл по предмету
		"5"	%	"4"	%	"3"	%			
Русский язык	77	15	19,5	37	48	26	33,8	67,5	100	3,9
Литературное чтение	77	29	37,7	34	44	14	18,3	81,7	100	4,19
Иностранный язык	74	29	37,2	35	47,3	10	13,5	84,5	100	4,3
Математика	77	20	26	35	45,5	21	27,2	71,5	100	3,99
Окружающий мир	74	35	47,30	20	27,03	19	25,68	55	100	4,22
Изобразительное искусство	77	56	72,7	20	30	1	1,3	76	100	4,7
Музыка	77	70	91	6	9	0	0,00	100	100	4,70
Труд (технология)	75	59	78,7	14	18,7	1	1,3	98,7	100	4,72
Физическая культура	77	71	92,2	3	3,9	2	2,6	97,4	100	4,8



Качество знаний по предметам основного общего образования

Русский язык Литература	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Имеют отметки						Качество знаний %	Успеваемость %	Средний балл по предмету
		"5"	%	"4"	%	"3"	%			
Русский язык	129	11	8,53	44	34,11	74	129	42,64	100	3,51
Литература	129	24	18,60	64	49,61	41	129	68,22	100	3,87
Родной язык	31	5	16,13	12	38,71	14	31	54,84	100	3,71
Родная литература	31	6	19,35	13	41,94	12	31	61,29	100	3,81
Иностранный язык	129	28	21,71	49	37,98	52	129	59,69	100	3,81
Математика	68	11	16,18	23	33,82	34	50,00		100	4,70
Алгебра	61	9	14,75	21	34,43	31	50,82	50,00	100	4,73
Геометрия	61	10	16,39	20	32,79	31	50,82	49,18	100	3,66
Вероятность и статистика	30	13	43,33	13	43,33	4	13,33	49,18	100	3,64
Информатика	61	15	24,59	32	52,46	14	22,95	86,67	100	3,66
История	129	41	31,78	63	48,84	25	19,38	77,05	100	4,30
Обществознание	129	44	34,11	60	46,51	25	19,38	80,62	100	4,02
География	129	29	22,48	55	42,64	45	34,88	80,62	100	4,12
Физика	61	4	6,56	18	29,51	39	63,93	65,12	100	4,15
Химия	31	3	9,68	10	32,26	18	58,06	36,07	100	3,88
Биология	129	59	45,74	48	37,21	22	17,05	41,94	100	3,43
Основы духовно- нравственной культуры народов России	68	38	55,88	23	33,82	7	10,29	82,95	100	3,52
Изобразительное искусство	98	67	68,37	22	22,45	8	8,16	89,71	98,98	4,29
Музыка	117	71	60,68	43	36,75	3	2,56	90,82	100	4,46
Технология	117	60	51,28	42	35,90	15	12,82	97,44	100	4,58
Физическая культура	129	125	96,90	4	3,10	0	0,00	87,18	100	4,58
Основы безопасности жизнедеятельности	31	29	93,55	2	6,45	0	0,00	100,00	100	4,38

Качество знаний по предметам среднего общего образования

Русский язык Литература	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Имеют отметки						Качество знаний %	Успеваемость %	Средний балл по предмету
		"5"	%	"4"	%	"3"	%			
Русский язык	155	3	16,67	10	55,56	5	27,78	72,22	100	3,89
Литература	18	8	44,44	7	38,89	3	16,67	83,33	100	4,28
Родной язык	6	3	50,00	3	50,00	0	0,00	100,00	100	4,50
Родная литература	6	4	66,67	2	33,33	0	0,00	100,00	100	4,67
Иностранный язык	18	10	55,56	4	22,22	4	22,22	77,78	100	4,33
Информатика	18	5	27,78	9	50,00	4	22,22	77,78	100	4,06
Физика	18	3	16,67	7	38,89	8	44,44	55,56	100	3,72
Химия	18	4	22,22	7	38,89	7	38,89	61,11	100	3,83
Биология	18	13	72,22	5	27,78	0	0,00	100,00	100	4,72
История	18	7	38,89	8	44,44	3	16,67	83,33	100	4,22
Обществознание	18	6	33,33	9	50,00	3	16,67	83,33	100	4,17
География	18	5	27,78	10	55,56	3	16,67	83,33	100	4,11
Физическая культура	18	18	100,00	0	0,00	0	0,00	100,00	100	5,00
Основы безопасности жизнедеятельности	18	18	100,00	0	0,00	0	0,00	100,00	100	5,00
Индивидуальный проект	18	7	38,89	7	38,89	4	22,22	77,78		4,17
математика	18	3	16,67	9	50,00	6	33,33	66,67	100	3,83

Достижения обучающихся в олимпиадах: учащиеся школы принимали участие на уровне школьного этапа .

Данные о поступлении в учреждения профессионального образования: по состоянию на 25.07.2025 обучающиеся школы:

Год выпуска	Основная школа				Все го	Поступи ли в вуз	Поступили в профессионал ьную ОО	Устроил ись на работу
	Все го	Переш ли в 10-й класс школ ы	Переш ли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессионал ьную ОО				
2025	24	8		16	10	1	9	0

Воспитательная работа. Целью воспитательной работы МБОУ Приозёрненская СОШ является создание в школе условий для личностного развития школьников

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках инвариантных модулей рабочей программы воспитания:

Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профориентация», «Основные школьные дела», «Внешкольная деятельность», «Профилактика и безопасность», «Организация предметно-пространственной среды», «Социальное партнерство».

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ОО и СО.

Кадровое обеспечение воспитательной работы

кадровый состав	количество
<u>Руководящий состав:</u> Заместитель директора по УВР	1 1
<u>Педагогический состав:</u> Учителя-предметники Классные руководители Советник директора по воспитанию и взаимодействию детских общественных объединений	20 14 1
Педагог дополнительного образования	1
Педагог-психолог	0
Педагог-организатор	1
Педагог-библиотекарь	1
Педагог-навигатор по реализации профминимума	1

1. Обеспеченность воспитательной работы кадрами составляет 97%.
2. Имеется куратор по организации юнармейского движения.
3. Распределен функционал между заместителем директора по воспитательной работе и советником директора по воспитанию и взаимодействию детских общественных объединений.

Методическое сопровождение воспитательной работы.

Методическое сопровождение воспитательной работы в первом полугодии 2024-2025 учебного года организовано через направления:

1. Организация работы школьного методического объединения классных руководителей :проведено 2 заседания в соответствии с утверждённым Планом работы МО классных руководителей.
2. Организация и проведении семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:
Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. Ярмарка педагогический идейна тему: «Классный проект – как сделать классное дело

интересным и содержательным»

С целью создания целостной системы воспитания школы, повышения уровня методической работы и в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» в школе осуществляет деятельность Штаб воспитательной работы.

Анализ работы по инвариантным модулям Рабочей программы

воспитания. Модуль «Урочная деятельность»

С целью выявления степени использования воспитательного потенциала урока, с учётом возрастных особенностей учащихся, среди учителей-предметников проведено анкетирование (в форме самодиагностики). Анализ данных показал следующий результат:

- ✓ учителями-предметниками используются воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения (100%, стабильный показатель);
- ✓ установлены доверительные отношения между учителем и учащимися через такие формы организации учебной деятельности как взаимоконтроль и самоконтроль (80%); использование ИКТ (90%-показатель высокий), занимательных элементов (75%);
- ✓ побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения с учителями и школьниками, принципы самоорганизации организовано через обращение к «Правилам поведения на уроке» (95%), соблюдение ТБ (98%)
- ✓ на уроках применяются интерактивные формы работы учащихся: групповая/парная работа (85%, стабильный показатель), интеллектуальные игры, стимулирующие познавательную мотивацию школьников (мозговой штурм, квест, игра – 60%)
- ✓ цифровые технологии реализуются через использование интерактивной доски (50%);
- ✓ организовано кураторство мотивированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально-значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи ;
- ✓ педагогами-предметниками инициируется и поддерживается исследовательская деятельность обучающихся (25%)

На основании плана ВШК, с целью выявления использования воспитательного потенциала урока, осуществлено посещение учебных занятий.

Выявлено: большинство учителей-предметников используют в работе инструментарий (технологии, методы и приёмы) для реализации воспитательных задач.

По-прежнему, учителя с небольшим опытом работы Иванов-Ханин М.В., Куликова Т.А. испытывают трудности в организации урока. Наблюдаются затруднения в методике организации и проведения учебных занятий, а именно недостаточное владение приёмами и методами обучения, неумение выделять цели и задачи урока. Всё это приводит к низкой эффективности урока и общения с учащимися.

Результаты анкетирования среди школьников об уроках показали интересные

тенденции и предпочтения учащихся. Большинство опрошенных отметили, что уроки, наполненные практическими заданиями и интерактивными элементами, вызывают у них больший интерес и вовлеченность. Особенно популярными среди учащихся стали уроки, посвященные проектной деятельности, где они могут проявить свои творческие способности.

Большинство педагогов-предметников соблюдают на своих уроках требования СП и СанПиН. Основные нарушения – не проводятся физкультминутки.

Сводная информация участия обучающихся в мероприятиях в рамках реализации «Урочная деятельность»

Наименование мероприятия	Классы	Охват обучающихся
Участие в онлайн конкурсах и викторинах на платформах Учи.ру, Инфоуроках	1-11	20%
Эко диктант	8-11	5%
Большой Этнографический диктант	5-11	70%
Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	1-11	100%
Всероссийский Урок безопасности	1-11	100%
Уроки, рекомендованные Минпросвещением, в соответствии с календарём знаменательных и памятных дат (в соответствии)	1-11	70%
Всероссийский Проект «Открытые уроки. рф»	1-11	10%
Онлайн-уроки по Финансовой грамотности		90%

Выводы.

1. В содержании учебного занятия педагогами учитывается воспитательный потенциал урока.
2. На уроках учителями-предметниками применяются интерактивные формы работы учащимися.
3. При проведении урока соблюдается ТБ.

Рекомендации.

Учителям-предметникам при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

- устанавливать доверительные отношения между учителем и учащимися через такие формы организации учебной деятельности как взаимоконтроль

исамоконтроль;

- использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
- выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать возникновения конфликтных ситуаций;
- активно вовлекать обучающихся в различные конкурсы, проекты, исследовательскую деятельность интеллектуальной направленности.

Модуль внеурочная деятельность.

Внеурочная деятельность реализуется в соответствии с Планом ВД. Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием учебно- познавательной деятельности (наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности) Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков: курсы внеурочной деятельности; объединения дополнительного образования, воспитательные мероприятия.

Охват внеурочной деятельностью в школе за период 1 полугодия 2024-2025 учебного года:

:

1–4-еклассы–100%;

5–9-е классы – 100%;

11-класс–100%

Всего охвачено внеурочной деятельностью в школе –100%, вне школы–40%

Еженедельно осуществляется освоение курса *«Разговоры о важном»*. Охват–100%. В системе обучающимися 6-11 классов осуществляется освоение программы профориентационного курса *«Россия – мои горизонты»*. Охват – 100%.

Курс внеурочной деятельности *«Семьеведение»* реализуется на уровне основного общего образования 5 и 6 классах.

Мониторинг *«Качество проведения занятий внеурочной деятельности»* показал высокую степень заинтересованности учащихся в посещении занятий курса *«Разговоры о важном»*, кружков творческой направленности:

Дополнительное образование реализуется по 8 общеразвивающим программам реализованы в полном объеме и охватывают 65% обучающихся.

Вывод.

1. Высокий охват внеурочной деятельностью в т.ч. курсом *«Разговоры о важном»*.
2. Увеличен охват обучающихся внеурочной деятельностью.
3. Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме.
4. На недостаточном уровне организована деятельность отряда юных инспекторов движения.

Рекомендация:

1. Обсудить на МО классных руководителей вопрос организации занятий курсов внеурочной деятельности с применением новых методов, форм и приемов работы.
2. Активизировать работу отряда юных .

Модуль «Классное руководство»

Количество классных руководителей –14

Документы, регламентирующие деятельность классных руководителей: Положение о классном руководстве, План воспитательной работы, Должностные обязанности классного руководителя.

Итоги реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом:

1. Реализация планов воспитательной работы классов–100%.
2. Проведено 2 заседания МО классных руководителей в соответствии с утверждённым планом. Реализация плана – 100%
3. Классные часы (тематические), в том числе рекомендованные Минпросвещением, проводятся в соответствии с утверждённым планом. Реализация – 100%.
4. Случаи проявления буллинга/кибербуллинга в 1-11 классах - не зафиксированы, что является положительной динамикой;

Выводы.

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с документами, регламентирующими воспитательную работу с классом.
2. В соответствии с утверждённым планом проводятся классные часы (тематические), в том числе рекомендованные Минпросвещения.
3. Классными руководителями выстраиваются конструктивные отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Рекомендации.

1. Классным руководителям выстраивать работу с классом в соответствии с документами, регламентирующими воспитательную работу с классом.
2. Использовать при организации классных мероприятий использовать активные формы работы.
3. Проводить классные часы, родительские собрания в соответствии с утверждёнными планами.
4. Ежедневно осуществлять профилактическую работу с несовершеннолетними, направленную на исключение деструктивного поведения обучающихся, формирование позитивных межличностных отношений.
5. Использовать различные технологии педагогического воздействия для решения дисциплинарных нарушений обучающимися.
6. Классным руководителям продолжить реализацию плана ВР в соответствии с календарным планом ВР.
7. Отчётную документацию предоставлять по запросу в установленный срок.

Модуль «Основные школьные дела»

Модуль «Основные школьные дела» представлен как система воспитательных дел, построенная на основе календарного плана воспитательной работы. В 1 полугодии 2024-2025 учебном году спланированы как общешкольные традиционные мероприятия, так и дела на параллелях и внутри классов.

Значимыми общешкольными мероприятиями 1 полугодия стали Общешкольные коллективные творческие дела (КТД): День Здоровья, Акции «Беслан – в каждом сердце», посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, День самоуправления: концерт к Дню учителя, «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в орлята», Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных, активности школы: День Героев Отечества, День Конституции, День неизвестного солдата, День толерантности, Неделя правильного здорового питания, Новогоднее оформление классов, школы, ярмарка к году семьи; и др.

Общий показатель реализуемых КТД соответствует плану планируемого значения. Анализируя воспитательную деятельность за первое полугодие, отмечен стабильный уровень охвата учащихся мероприятиями воспитательной деятельности патриотической направленности –100%.

Высокую активность проявляют учащиеся в акциях в поддержку участников СВО. Большое значение отводится реализации задач *патриотического воспитания*. За отчётный период организованы 2 сбора гуманитарной помощи бойцам СВО, проведены Уроки мужества.

Выводы.

1. Организация КТД в 1 полугодии 2024-2025 учебного года осуществлялась в соответствии с Календарным планом воспитательной работы.
2. Еженедельное поощрение социально активных учащихся школы на общешкольных линейках.
3. Высокая степень вовлечённости обучающихся в мероприятия патриотической направленности.

Рекомендации.

1. Рассмотреть на МО классных руководителей вопрос по методике организации и проведения КТД.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

За отчётный период в рамках реализации взаимодействия с родителями (законными представителями) проведены следующие мероприятия:

Направление работы	Мероприятия/количество мероприятий
Информационно-просветительское	Проблемы адаптации первоклассников, пятиклассников Подготовка к итоговой аттестации(ОГЭ,ЕГЭ) Безопасность детей и подростков Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков
Организационно-деятельностное	Совет профилактики правонарушений среди обучающихся – 2 Заседания общешкольного родительского комитета - 2 Рейды комиссии по организации качества школьного питания - 3
Творческое/социальное	Организация совместных классно-семейных праздников: День Матери, Посвящение в первоклассники, Благотворительная ярмарка часть в творческих конкурсах, украшение классов к Новому году; акция по сбору помощи участникам СВО

Посещение общешкольных родительских собраний–30%

Посещение классных родительских собраний – 60%

Участие в мероприятиях школы и класса–25%

Классными руководителями в системе проводится информационное оповещение через школьный сайт, родительский чат.

Итог работы школы: обращения родителей/законных представителей вне образовательного учреждения

Выводы.

1. Организация и реализация совместных мероприятий школы с родительской общественностью на хорошем уровне.
2. Снижен показатель посещения общешкольных родительских собраний.

Рекомендации.

1. Классным руководителям шире использовать формы организации работы с родителями.
2. Активно вовлекать родителей для совместного проведения школьных мероприятий.

Модуль «Самоуправление».

Школьное самоуправление представляет двухуровневую систему актива школы: выбранный по предложениям обучающихся классов лидеры ученического коллектива и Совет Первых первичного отделения РДДМ (далее Совет Первых).

Связь со школьными структурами осуществляется через советника директора по воспитанию, педагога – организатора. Работа школьного ученического самоуправления МБОУ Приозерненская СОШ имеет систематический характер: собрания проводятся один раз в месяц. На собраниях обсуждаются мероприятия согласно плану школьного ученического самоуправления, анализируются уже проведённые мероприятия и решаются текущие задачи.

Участие учащихся в управлении школы расширяет сферу применения способностей и умений учащихся, дает каждому возможность развить талант, проявить инициативу, найти дело по душе.

Самоуправление даёт возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки.

Мероприятия ДОО реализуются в соответствии с Календарным планом воспитательной работы, а также Планами работы детских общественных организаций. Реализация плана работы *волонтёрских отрядов «Вершина», «Парус», «Патриоты»*

- высокий уровень. Формы организации деятельности: изготовление экопных свечей, сухого душа для участников СВО, проведение акций, направленных на популяризацию ЗОЖ, помощь приюту.

При подведении итогов работы школьного ученического самоуправления МБОУ Приозерненская СОШ за год, следует отметить выявленные проблемы:

Отсутствие достаточной подготовки активистов ученического самоуправления.

Недостаточная вовлеченность учащихся 5-6 классов в деятельность ученического самоуправления.

Рекомендации.

1. Классным руководителям, кураторам детских общественных организаций активизировать деятельность с целью развития творческих способностей и социальной активности обучающихся.

Модуль «Профориентация»

Профориентационный уровень реализуется на продвинутом уровне в 6–11-х классах (в том числе обучающиеся ОВЗ).

Форматы профориентационной работы: урочная, внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, взаимодействие с родителями. Еженедельно, в рамках внеурочной деятельности, учащиеся 6-11 классов осваивают курс занятий «Россия – мои горизонты»: проводятся профориентационные уроки, диагностики, моделирующие профессиональные пробы и др.

Доля учащихся 6–11-х классов, зарегистрированных на платформе «Билет в будущее» – 76%

Доля учащихся 6–11-х классов, которые прошли профессиональные пробы–12%. Доля учащихся 6–11-х классов, которые прошли онлайн-диагностику – 22%

Профориентационная работа реализуется в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Информатика для инженеров).

Организация встреч с представителями ВУЗов и ССУЗов по профессиональной

Проведены общешкольные мероприятия профориентационной направленности в 1-11 классах– (конкурс ко Дню учителя, День самоуправления, Неделя профориентации; участие в предметных олимпиадах на образовательных платформах Учи.ру, ЯКласс, Инфоурок, во Всероссийской олимпиаде школьников, организованной центром «Сириус». Общее количество учеников, принявших участие в предметных олимпиадах за 1 полугодие 2024-2025 учебного года -33%.

Профиль обучения 11 класса - технологический предпрофессионального инженерного класса. Реализуется совместно с ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

Выводы.

1. План профориентации учащихся реализуется в системе.
2. Классными руководителями (6-11) занятия курса «Россия–мои горизонты» проводятся периодически.

Рекомендации.

1. Продолжить реализацию основного уровня профориентационного минимума.
2. Классным руководителем проводить курс «Россия – мои горизонты» в системе, в соответствии с планом курса.

Модуль «Внешкольные мероприятия».

Участие учащихся во внешкольной деятельности реализуется через такие формы как конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, акции и т.п. представлено в таблице

Название конкурса, акции	Участник	Руководитель	Место
Конкурс рисунков «Изучаю заповедный Крым»	Тиминова Мадина (3 класс) Иванова-Ханина Алевтина (4-б класс)	Климкова К.П. Орлова И.И.	участники
Всероссийский урок по основам безопасности	145 уч-ся	Джаникулов З.Я.	
Акция «Спасибо за Крым»	230 уч.	Кл.руководители, Джаникулова Э.С.	

Всероссийский фестиваль моноспектаклей по произведениям А.С.Пушкина «Солнце русской поэзии»	Аджигельдиева Сафие (3 класс) Каржинов Николай (3 класс) Ляпунова София (3 класс) Муртазаева Велена (3 класс) Орлов Иван (3 класс) Шеффер Мария (7-А класс)	Климкова К.П. Ивченко В.Н.	участники
Фестиваль здорового образа жизни «Русский силомер»	265 уч	Джаникулов З.Я. Кл.руководители, Джаникулова Э.С.	
Торжественное принятие учащихся в детскую организацию «Орлята России»	150 уч	Джаникулова Э.С.	
Всемирный день хлеба: «Акция «Хлеб всему голова»	28 уч	Джаникулова Э.С.	
Акция «Добро не уходит на каникулы»	145 уч	Джаникулова Э.С.	
Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки»	Эмурлаева Зарема (11 класс)	Мастрюкова Н.В.	I место
Международный молодёжный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Босых Надежда (3 класс)	Климкова К.П.	участник
Республиканский конкурс творческих работ «Здоровое питание - основа процветания»	Чернявский Роман (3 класс) Аджигельдиева Сафие (3 класс)	Климкова К.П.	участники
Конкурс детского рисунка «80 лет Победы глазами детей Республики Крым»	Поливайко Даниил (7-А класс) Деревяшкин Дмитрий (7-А класс)	Ивченко В.Н.	участники
Всероссийский конкурс «Дорогами войны», посвященный 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Поливайко Даниил	Ивченко В.Н.	участник
Республиканский творческий конкурс по предметам искусства «Шаг к Олимпу»	Поливайко Даниил	Ивченко В.Н.	II место

Литературный флешмоб кадетских классов «Генералиссимус Суворов»	учащиеся 7-А класса	Ивченко В.Н.	участники
Фото-флешмоб «Полезный завтрак всей семьей»	Каржинов Н.,Аджигельдиева С., Бондаренко В., Орлов И., Чернявский Р., Насыров М. (3 класс) Аджигельдиев К.,Куртаметов Р., Аракаев Арслан, Шеффер Ярослав (4-Б класс), Поливайко Даниил (7-А класс)	Климкова К.П. Орлова И.И. Ивченко В.Н.	участники
Акция «Любимые книги Навигаторов детства»	Каржинов Н., Аджигельдиева С., Муртазаева В., Бондаренко В., Чернявский Р., Тиминова М. (3 класс) Аджигельдиев К., Шеффер Ярослав ,Аракаев А., Куртаметов Р., Макарова Д. (4-Б класс) Шеффер Мария (7-А класс)	Климкова К.П. Орлова И.И. Ивченко В.Н.	участники
Акция: С Новым годом,СОЛДАТ!»	268уч	Джаникулова Э.С.	участники

Конкурсы , акции	учащиеся	руководители	результат
------------------	----------	--------------	-----------

Конкурс чтецов «Пушкинские чтения» в рамках фестиваля «Великое русское слово»	Шеффер Мария (7-А класс)	Ивченко В.Н.	II место
Детский творческий конкурс поделок «Безопасный трактор»	Орлов Иван (3 класс) Каржинов Николай (3 класс)	Климкова К.П.	II место
Республиканский конкурс чтецов для школьников и студентов Крыма «Пушкин о России. Россия о Пушкине» в рамках Международного	Кириченко Александр (8 класс) Урбан Виктория (8	Мастрюкова Н.В.	участники

фестиваля «Великое русское слово»	класс)		
Творческий конкурс «Мы-наследники Победы!» посвящённый Победе в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	Старшая возрастная категория	Климкова К.П. Орлова И.И.	участники
Районный творческий конкурс чтецов «Мой родной язык»	Каржинов Николай (3 класс) Аджигельдиева Сафие (3 класс)	Климкова К.П.	участник, III место
Международный конкурс сочинений «Без срока давности»	Эмурлаева Зарема (11 класс) Попов Константин (7-А класс)	Мастрюкова Н.В. Ивченко В.Н.	участники
Конкурс рисунков «Наши друзья – Эколята»	Учащиеся 3-4-х классов	Кликова К.П. Орлова И.И.	I место -1 II место- 2
Всероссийский конкурс детского рисунка «Жизнь, делённая на граммы», посвященный 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Поливайко Даниил (7-А класс)	Ивченко В.Н.	участник
Всекрымский творческий конкурс «Язык, душа народа», посвящённый Году Защитника Отечества	Алистархов Михаил (11 класс), Буртиева Элина, Фазылова Султание (6 класс), Ерохина Виктория (8 класс), Эмурлаева Зарема (11 класс)	Мастрюкова Н.В.	II место участники
Акция «Семейный десерт» от «Навигаторов детства»	Фазылова Гульмира (3 класс),	Климкова К.П.	участники
Фотопроект «Три поколения»	Бондаренко В., Тиминова М., Каржинов Н., Муртазаева В. (3 класс) Дереяшкина София (1-А класс) Шеффер Мария (7-А класс)	Климкова К.П. Джаникулова Э.С., Ивченко В.Н.	участники
Акция «Каникулы с пользой»	Тиминова Мадина (3 класс) Макарова Дарья (4-б класс)	Климкова К.П. Орлова И.И.	участники
Акция «Книжные полки»	Каржинов Николай	Климкова К.П.	II место

	(3 класс)		
Фото-акция «Виды Крыма»	Каржинов Николай, Бондаренко Варвара, Насыров Марсель (3 класс)	Климкова К.П.	участники
Фото-флешмоб «Полезный завтрак всей семьей» 1	Каржинов Н.,Аджигельдиева С., Бондаренко В., Орлов И., Чернявский Р., Насыров М. (3 класс) Аджигельдиев К.,Куртаметов Р., Аракаев Арслан, Шеффер Ярослав (4-Б класс), Поливайко Даниил (7-А класс)	Климкова К.П. Орлова И.И. Ивченко В.Н.	участники
Акция «Вам, любимые!»	Аджигельдиева Сафие (3 класс), Аджигельдиев Керим , Иванова-Ханина Альбина(4-Б класс) Учащиеся 1-А класса	Климкова К.П. Орлова И.И. Джаникулова Э.С.	участники

Вывод.

- 1.Отметить высокий уровень участия учащихся1-4 классов во внешкольных мероприятиях и активностях.
- 2.Отметить понижение уровня участия обучающихся 5-11 классов во внешкольных мероприятиях.

Модуль «Профилактикаи безопасность».

Модуль реализуется через профилактические мероприятия по основным направлениям:

- ✓ Ранняя профилактика семейного неблагополучия;
- ✓ Работа по предупреждению жестокого обращения с детьми;
- ✓ Профилактика безнадзорности и правонарушений;
- ✓ Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения;
- ✓ Профилактика суицидального поведения;
- ✓ интернет-безопасность; профилактика экстремизма;
- ✓ детский дорожно-транспортный травматизм, пожарный травматизм.

Профилактические мероприятия реализуются через различные формы воспитательной работы: День здоровья, Единый день безопасности, Единый день

профилактики, Месяц правовых знаний, социально-психологическое тестирование, диагностики, классные часы, социальные акции, тренинги, беседы, конкурсы, встречи с сотрудниками КДН, ПДН, ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий, занятости внеурочной деятельности; инструктажи обучающихся(согласно утвержденного плана),письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.

Результат мониторинга социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению:

Критерий	Результат
Факторы риска деструктивного поведения	Не выявлены
Факторы вовлечения несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних	Не выявлены
Факторы распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному поведению обучающихся	Не выявлены

За отчётный период определены показатели качества организации профилактической работы:

Показатели	Результат
учащиеся, пропускающие учебные занятия по неуважительной причине	Не выявлены
Динамика негативных проявлений—дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций ,в том числе случаев буллинга, в том числе случаи кибербуллинга	отсутствие
динамика случаев постановки обучающихся на учет КДН,ПДН	отсутствие
динамика охвата обучающихся, требующих особого педагогического внимания ,дополнительным образованием	сохранение100%
динамика охвата обучающихся, требующих особого педагогического внимания, внеурочной деятельностью	сохранение100%
динамика случаев снятия обучающихся с внутришкольного учета, учета в КДН, ПДН и т. п. в связи со стойким улучшением ситуации в сравнении с предыдущим периодом	Положительная с учёта сняты-3

Случаи вандализма по отношению к Школьному имуществу	отсутствие
Случаи проявления экстремизма и терроризма	отсутствие
случаи жестокого обращения с детьми	отсутствие
Случаи суицидальные	отсутствие
Случаи половой неприкосновенности несовершеннолетних	отсутствие

Рекомендации.

1. Продолжить профилактическую работу, направленную на формирование безопасной и комфортной среды в т ОУ, выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью оказания своевременной поддержки.

2. Осуществлять системную профилактическую работу с несовершеннолетними с привлечением представителей правоохранительных органов.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Наличие в вестибюле школы государственной символики РФ, субъекта РФ, муниципального образования (флаг, герб) - да.

Фактическое проведение церемоний поднятия (спуска) Государственного флага РФ. Проведены все запланированные церемонии поднятия и спуска Государственного флага РФ.

Доступная, привлекательная, позитивная форма подачи новостной информации гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания и т.п.-да. Наличие регулярно сменяемых экспозиций, творческих работ, обучающихся в разных предметных областях-да.

Наличие игровых пространств, спортивной площадки, зона тихого отдыха.

Эстетический вид поддерживается постоянно, осуществляется дежурство классов в учебных кабинетах

Значимые мероприятия: участие учащихся 1-11 классов в оформлении школьной столовой, рекреаций школы творческими поделками; оформление школы и учебных кабинетов, оформление тематических фотозон к значимым и творческим мероприятиям. В течение 1 полугодия совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы к различным памятным событиям и праздникам: День учителя, День отца, День матери, День солидарности в борьбе с терроризмом, День неизвестного солдата, День Героя Отечества, День толерантности, Новый год.

Выводы.

1. Осуществляется оформление информационных стендов в рамках проведения школьных активностей

Рекомендации.

1. Продолжить оформление информационных стендов к значимым датам.

2. Советнику директора по воспитанию своевременно обновлять информацию на стенде «Навигатор детства», «Совет Первых».

Модуль «Социальное партнерство».

Общее количество воспитательных мероприятий, событий, отдельных уроков,

внеурочных занятий, внешкольных мероприятий, проведенных с участием организаций- партнеров - 4

Общее количество акций воспитательной направленности, тематических уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий, проведенных на базе организаций- партнеров – 2.

Наличие социальных проектов, совместно разрабатываемых и реализуемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами различной (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. п.) направленности – есть.

Вывод.1.Взаимодействие с организациями-партнерами проводится в системе с учётом реализации направлений воспитательной работы школы.

Рекомендации.

Классным руководителям, учителям-предметникам с целью максимально успешной социализации учащихся широко внедрять возможности использования условий для выявления и развития способностей учащихся через различные механизмы воздействия: активное участие в мероприятиях сельского дома культуры, сельской библиотеки, спортивного клуба «Самбо».

Вывод.

По результату мониторинга выявлено: в целом по направлениям прослеживается положительная динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся. Данная тенденция свидетельствует об интересе к учебному материалу и активности учащихся, что, в свою очередь, способствует созданию благоприятной образовательной среды.

Рекомендация.

1.На МО классных руководителей обсудить результаты мониторинга воспитательной работы школы и классных руководителей по ключевым направлениям, а также путям дальнейшего улучшения работы по данным аспектам.

Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

В 2024/25 учебного года воспитательная работа школы реализована в соответствии с рабочей программой воспитания и Календарного плана воспитательной работы на всех уровнях образования реализованы на 100% .

Общие выводы

1. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитания.

2. Реализация календарного плана воспитательной работы с учетом запланированных мероприятий составила 98%.

1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год

Методическая работа в школе строилась в соответствии с приказом «Об организации методической работы в МБОУ Приозёрненская СОШ №176-ОД от 30.08.2024 г., в котором утверждены:

- структура методической службы школы;
- основные приоритетные направления деятельности;
- состав методического совета школы;
- план методической работы школы на 2024/2025 учебный год;
- план работы методического совета.

Назначены руководители школьных методических объединений

В годовом плане были определены основные направления методической работы, которая рассматривается как непрерывная деятельность по обучению и развитию кадров; выявлению, обобщению и распространению наиболее ценного опыта, стимулированию творческого поиска учителей, созданию собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в 2024/2025 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития и учебно-воспитательный процесс.

В 2024-2025 учебном году коллектив школы работал над методической проблемой «Повышение качества образования в результате совершенствования образовательного процесса и повышения профессиональных компетенций педагогов».

Цели работы по единой методической проблеме школы:

- достижение оптимального уровня анализа и оценки эффективности деятельности участников образовательного процесса;
- обеспечение высокого уровня образованности и воспитанности.

Для реализации этой темы перед педагогическим коллективом в 2024-2025 учебном году была поставлена следующая цель: обеспечение высокого качества образования, развитие основных компетентностей на основе информационно-коммуникативных технологий у обучающихся.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков

учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой. Для решения методической цели школы разработаны планы:

работы со слабоуспевающими учащимися (группа «риска»);
работы с одаренными учащимися;
подготовки к ГИА;
составлены учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной работы;
обновлена структура методической службы в школе;
проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни.

Повышение квалификации педагогические работники ОУ проходят не реже 1 раза в три года, для этого в начале учебного года скорректирован и утвержден перспективный план повышения квалификации. План повышения квалификации выполнен в полном объеме.

В школе созданы 4 методических объединения (МО): классных руководителей, естественно-математического, гуманитарно-филологического циклов и начальных классов. Каждое МО имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений за 2024-2025 учебный год, следует отметить, что все они работали над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно велась работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей.

В соответствии с методической темой школы: «Формирование ключевых компетенций учителя и ученика как условие повышения качества образования» были выбраны темы школьных методических объединений:

- МО учителей начальных классов – «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС через внедрение новых педагогических и информационно – коммуникационных технологий».
- МО учителей естественно-математического цикла – «Создание условий для поэтапного перехода на новые образовательные стандарты через развитие инновационных технологий и использование личностных компетенций на уроках математики, физики, химии, биологии и ИКТ»

- МО классных руководителей – «Совершенствование форм и методов воспитания в реализации компетентностно-ориентированного подхода через повышение мастерства классного руководителя в условиях информационного и коммуникативного пространства»
- МО гуманитарно-филологического профиля – «Современные подходы к организации обучения в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения на основе информационно-коммуникативных технологий»

Главной задачей методических объединений является оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся;
- проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;
- содержание тура олимпиад, контрольных работ;
- изучение инструктивно-методических материалов;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;
- тематическое консультирование членов МО.

На заседаниях методических объединений рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях

обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На МО поднимались наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам.

Запланированные заседания проводились своевременно на всех МО. Заседания с четкой постановкой цели, грамотной организацией, активным обсуждением проблем, текущих вопросов, принятием решения проводились на МО начальных классов (руководитель Головина Е.М.), МО классных руководителей (руководитель Ивченко В.Н.), МО гуманитарно-филологического профиля (руководитель Мастрюкова Н.В.), МО естественно-математического цикла (руководитель Ширяева Д.А.).

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая проблема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения.

Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Все педагоги школы в своей работе применяют ИКТ. Стационарное мультимедийное оборудование установлено в 6 учебных кабинетах, также имеются 4 переносных проектора, которыми пользуются учителя при необходимости. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

В соответствии с планом работы школы в течение учебного года были проведены тематические педсоветы:

Проведены заседания Методического Совета. Под руководством руководителей методических объединений и учителей школы проведены предметные недели по базовым дисциплинам согласно утвержденному графику. Проведен I этап Всероссийских олимпиад школьников по образовательным дисциплинам.

Учителями составлены рабочие программы и календарно-тематические планы по предметам и внеурочной деятельности, которые были рассмотрены на заседаниях ШМО, согласованы на заседании Методического совета и утверждены директором.

Заместителями директора по УВР проводились оперативные совещания по вопросам:

- инструктаж по ведению классного электронного журнала;
- о требованиях к составлению рабочей программы и календарно-тематического плана учителя;
- ознакомление с Учебными планами школы на 2024-2025 учебный год,
- ознакомление с федеральным законом «Об образовании РФ»;
- о ходе внедрения ФОП;
- об аттестации педагогических работников;
- о курсовой подготовке в 2025 году;
- организации и проведения ГИА в 9, 11-х классах.

В целях повышения квалификации учителя – предметники посещали:

- районные семинары (Таланина Н.И., Головина Е.М., Оверченко Л.Е., Матрюкова Н.В., Ширяева Д.А.).

По результатам ВПР можно наблюдать положительную динамику качества обучения. Все выпускники средней школы в 2025 году получили аттестаты в основные сроки. Выпускники основной школы в 2025 году показали средние результаты (4 чел., в том числе 1 на семейном обучении не смогли получить аттестат в летний период). Надо отметить, что результат ОГЭ в школе выше, чем в 2024 году, но ниже 2023г..

В 2025 году на базе школы функционировал пункт проведения ОГЭ, в работе которого были задействованы 90% педагогического коллектива.

Учителя русского языка и литературы Мاستрюкова Н.В. и Ивченко В.Н. привлекались для работы в качестве эксперта по проверке ОГЭ и итогового сочинения.

В 2025 году аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли 4 педагога:

- Беликова О.Б., учитель начальных классов;
- Желтырева Е.П., учитель информатики и математики;
- Ивченко В.Н., учитель русского языка и литературы;
- Куликова Т.А., учитель английского языка.

Организация работы методсовета. Работа методического совета (далее – МС) школы строится в соответствии с «Положением о методическом совете», утвержденного приказом № 167-ОД от 26.08.2024г.

Цель деятельности МС - организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. В состав МС входят заместитель директора по УВР, руководители методических объединений.

Работа МС строилась на основе годового плана работы. В 2024/2025 уч.г. запланировано и проведено 5 заседаний. Заседания МС оформляются в виде протоколов, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета.

Организация работы с молодыми педагогами. Наставничество.

Согласно Приказов № 58-ОД от 25.02.2025 «Об утверждении локального акта, плана работы наставника с молодым специалистом» и №48-К от 19.02.2025г. «О назначении работнику категории педагог-наставник» организовано наставничество педагогическому работнику категории «молодой специалист» учитель английского языка Муратова Сельвина Алимовна.

Самообразование. Самообразование включает различные формы повышения квалификации и расширения кругозора педагога.

Не менее одного раза в три года все педагоги школы проходят повышение квалификации. Курсовую подготовку в 2024-2025 учебном году прошли следующие педагоги на базе ГБОУ ДО РК КРИППО:

- Пинчукова Светлана Викторовна по программе «Организация делопроизводства в образовательных организациях» в объеме 72 часа;

- Желтырева Елена Павловна по программе «Организация делопроизводства в образовательных организациях» в объеме 72 часа; «Преподавание курса «Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС общего образования в объеме 108 часов, «Современные подходы к преподаванию информатики в соответствии с обновленными ФГОС» в объеме 108 часов ;
- Попюк Петр Николаевич по программе «Преподавание курса «Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС общего образования в объеме 108 часов

4.10. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг: по итогам онлайн-опроса, размещенного на официальном сайте школы в 2023/2024 учебном году, получены следующие результаты о деятельности школы:

- 89,3 процента родителей «отлично» и 10,7 процента родителей «хорошо» оценили доброжелательность и вежливость сотрудников школы по отношению к ним и их детям;
- 90,9 процента родителей удовлетворены компетентностью педагогов школы;
- 88,4 процента родителей удовлетворены материально-техническим обеспечением школы, и 11,6 процента родителей считают, что школе не хватает ресурсов;
- 98,5 процента родителей удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг;
- 99 процентов родителей готовы порекомендовать школу своим родственникам и знакомым.



Социальная активность и внешние связи школы

Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры школы: в течение отчетного года школа реализовала проект «Мы соотечественники». В рамках проекта для обучающихся были организованы встречи с представителями совета ветеранов ВОВ, участниками военных действий и другими представителями сообществ района.

Взаимодействие школы с учреждениями профессионального образования и вузами: школой налажена взаимосвязь Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет», который оказывает помощь в профориентационной, просветительской и культурно-массовой работе.. Ежегодно между учреждениями составляется договор о сетевом взаимодействии, планы образовательных и воспитательных мероприятий. Обучающиеся 10 класса с удовольствием посещают университетские субботы и дни открытых дверей, что помогает им определиться с будущей профессией и утвердиться в своем выборе.

Участие школы в сетевом взаимодействии: в течение отчетного периода школа на основе заключенных договоров о сетевом взаимодействии вела совместную деятельность:

- С сельской библиотекой
- культурно-досуговым центром Дом культуры
- центральным филиалом КГМТУ;
-

В предстоящем учебном году школа и организации планируют продолжить и расширить совместную работу

ПЛАН РАБОТЫ

ПРОБЛЕМА: совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения создание условий для повышения мотивации к обучению

ЦЕЛЬ: Повысить качества образования в результате совершенствования образовательного процесса создание условий для **повышения** мотивации к **обучению**

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование организации образовательного процесса и повышение результатов обучения;
- создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности в принятии решений;
- обеспечение образовательного процесса на современном уровне;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей ребенка;
- совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования;
- обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий;
- совершенствование материально-технической базы школы.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственный	
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР	
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов	Октябрь —март	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе	

НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС			
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь —май	Директор, заместитель директора по УВР	
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь —май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР	
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР	

Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР	
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР	
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УВР	
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Март, август	Директор, заместитель директора по УВР	

4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР	
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР	
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1. Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС	Март-август	директор	
2. Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	Март-август	завхоз	
3. Закупка учебников для реализации ФОП и ФГОС	Май-июль	заместитель директора по УВР	
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Составление плана финансово-экономического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС	ноябрь	директор	

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятие	Срок	Ответственный	исполнение
Организационные мероприятия			
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР	
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР	
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР	
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР	
Работа с обучающимися			
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	ноябрь	Заместитель директора по УВР	
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	январь	Заместитель директора по УВР	

Работа с одаренными детьми			
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	педагоги	
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	педагоги	
Подготовка и организация ГИА			
Мероприятие	Срок	Ответственный	
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта	
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, администратор сайта	
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР	
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР, администратор сайта	
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда	заместитель директора по УВР	

	марта, третий понедельник апреля		
Дополнительное образование			
Мероприятие	Срок	Ответственный	исполнение
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительно го образования	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительно го образования	
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительно го образования	
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»	
Проведение оценки удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования	Апрель-май	директор	

Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	исполнение
Организационные мероприятия			
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник	
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР	
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР	

Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря	
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания	
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания	
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	завхоз	
Лечебно-профилактическая работа			
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник	
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник	
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник	
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник	
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник	
Спортивно-оздоровительная работа			

Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители	
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги	
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР	
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель		
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть		
Санитарно-просветительская работа			
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник	
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник	
Оформлять санитарные бюллетени			
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой	

Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный	исполнение
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор	
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР	
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор	
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Кл.рук.	

Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)		
---	-----------------------------	--	--

График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный	исполнение
Организационные мероприятия			
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,	
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов	
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию	
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей			
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог	
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики	
Родительское собрание на тему:	ноябрь	классные	

«Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»		руководители	
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР	
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР,	
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов	
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР	
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР	
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	Классные руководители	
- «Благоустройство школы»;			
- «Посади дерево»	май		
- «Посади розу»	октябрь		
Мониторинговые мероприятия			
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-9 классов	
– удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь		
– оценка работы школы	Май		
Опросы:		Заместитель директора по УВР	
- образовательные установки для вашего ребенка;	Август		
- способы взаимодействия с работниками школы	Август		
Консультирование и просвещение			

Обеспечить групповое консультирование:			
«Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно		
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь		
«Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	Заместитель директора по УВР, медицинский работник	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь		
«Компьютер и дети»	февраль		
Подготовка и вручение раздаточного материала:			
профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-9 классов	
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь		
безопасное лето	май		
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года		

План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР,
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, классные руководители

Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное		классный руководитель

самоопределение обучающихся»		
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–10 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

План работы на 2025-2026 учебный год

Методическая проблема школы: «Повышение качества образования в результате совершенствования образовательного процесса и повышения профессиональных компетенций педагогов».

Цели работы по единой методической проблеме школы:

- достижение оптимального уровня анализа и оценки эффективности деятельности участников образовательного процесса;
- обеспечение высокого уровня образованности и воспитанности.

Основные задачи по реализации проблемы:

Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.

реализация ФГОС НОО, ООО и СОО;

реализация внедрения предметов ОБЗР и труд (технология);

разработка рабочих программ;

повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;

Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания;

Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;

Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;

Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу;

Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии

Ожидаемые результаты на конец 2025 - 2026 учебного года:

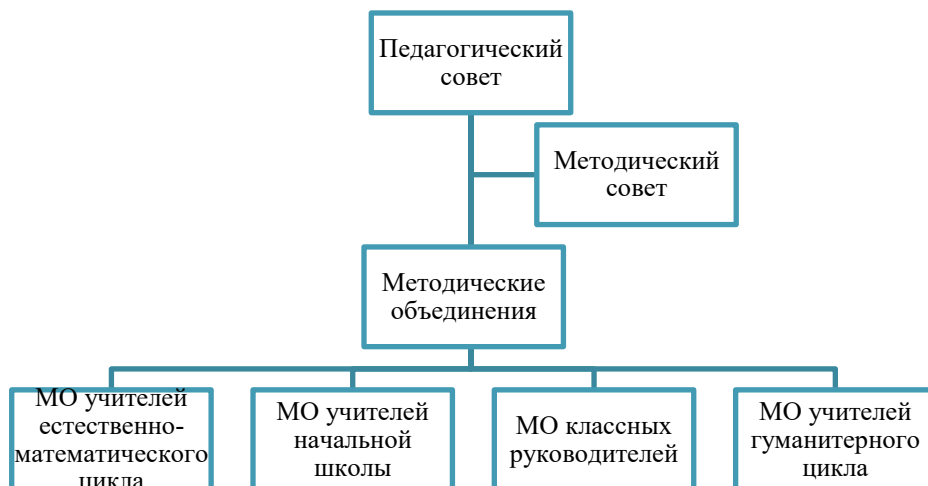
1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Формы методической работы:

- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ работа творческих и проблемных групп;
- ✓ открытые уроки;

- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ аттестация [педагогических кадров](#), участие в конкурсах, форумах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- ✓ наставничество;
- ✓ административные совещания;
- ✓ педагогическое портфолио;
- ✓ организация работы с одаренными детьми.

Структура методической работы



Раздел 1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

1.1 Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

Цель: регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

Планируемый результат: рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Май, сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов по запросу УМЦ (в электронном и	Сентябрь	Зам.директора по УВР

	бумажном варианте)		
3	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения курсов	Руководители ШМО, учителя
6	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	По завершении курсов	Педагоги
7	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании и др.)	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
8	Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой	Май	Зам.директора по УВР

2. Работа с педагогическими кадрами

Цель: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Планируемые результаты: Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
2	Проведение мониторинга профессиональных дефицитов педагогических кадров	Апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
3	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение всего года	Руководители ШМО
4	Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «История» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение	Ноябрь	Зам.директора по УВР

	введения учебного предмета «Иностранный язык (английский)»	Декабрь	
5	Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Январь	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
6	Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение всего года	Зам.директора по УВР
9	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОСи ФОП	В течение всего года	Зам.директора по УВР
10	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение всего года	Зам.директора по УВР
11	Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение всего года	Зам.директора по УВР

3. Аттестация педагогических работников

Цель: создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

Планируемые результаты: повышение квалификационной категории педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктивного совещания с педагогами: «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров» Ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО

3	Ознакомление аттестуемых с приказами Управления образования о назначении экспертов и сроках прохождения экспертизы	По мере поступления приказов	Зам.директора по УВР
4	Ознакомление аттестуемых с приказом об утверждении решения аттестационной комиссии	По мере поступления приказов	Зам.директора по УВР
5	Корректировка перспективного плана аттестации педагогов	По мере прохождения аттестации	Зам.директора по УВР

4.Заседания Методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Планируемые результаты: создание образовательной среды нового формата

План проведения заседаний методического совета МБОУ Приозёрненская СОШ

Сроки	Содержание деятельности	Ответс твенный	Итоги
--------------	--------------------------------	---------------------------	--------------

Август	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025 - 2026 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025 - 2026 учебный год 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025 - 2026 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 7. Утверждение плана проведения предметных недель	зам. директора по УВР	Решение методического совета Протокол заседания методического совета
--------	--	-----------------------------	--

О к т я б р ь	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Мониторинг адаптационного периода 3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 5. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2026 . 6. Организация работы по повышению функциональной грамотности	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания методического совета
Д е к а б р ь	1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Организация работы по итоговому проектированию в 9 классе. 3. Организация адресной методической помощи педагогам, обучающие которых показывают низкие результаты по итогам оценочных процедур.	зам. директора по УВР, руководители МО, администраци я	Справки Протокол заседания методического совета
М а р т	1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2026, анализ Муниципальных контрольных работ в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 6. Рассмотрение расписания ОГЭ.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники	Заявки
Апрель	1. О рассмотрении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ	зам. директора по УВР,	
М а й	1. Анализ методической работы за 2025 - 2026 учебный год, планы и перспективы	зам. директора по УВР,	протокол

	на новый 2026 - 2027 учебный год. 2.Анализ выполнения программ по предметам. 3.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2025 - 2026 учебный год.	руководители МО	
--	--	-----------------	--

Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2025 – 2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.
3. Итоги регионального мониторинга ВПР, ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся.
9. Предметные недели.
10. Школьные конкурсы.
11. Муниципальные, региональные конкурсы .
- 12 Реализация ФГОС.
13. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11.
- 14 Участие в международных интеллектуальных играх, конкурсах и олимпиадах.
15. Проведение школьного и участие в муниципальном, региональном турах ВОШ.
16. Результативность деятельности МО.

План школьного методического объединения включает:

- ✓ анализ работы за учебный год
- ✓ основные задачи и направления
- ✓ повышения квалификации
- ✓ диагностирование качества знаний учащихся
- ✓ диагностирование профессионального уровня учителя, его аттестация
- ✓ работа над единой методической темой

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные	исполнение
Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР	
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители	
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор	
Программно-методическое обеспечение			
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы);	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники	

«Информационная безопасность» (9–11-е классы)			
Подготовка педагогов			
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор	
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР	
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР	
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор	
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР	
Обновление контрольно-оценочных процедур			
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР	
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—	Заместитель директора по УВР	

	март		
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР	
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнение
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз	
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	

воспитательный процессы			
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор	
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов	
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР	
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители	

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные	исполнение
Нормативное и ресурсное обеспечение			
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ,	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР	

ГВЭ			
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Кадры			
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги	
Проведение инструктивно-методических совещаний: 1. анализ результатов ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; 2. изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; 3. изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР	
Организация. Управление. Контроль			
Сбор предварительной	Октябрь	Классные руководители,	

информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 классов		заместитель директора по УВР	
Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР	
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники	
Подача заявлений обучающихся 9 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель	

Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 кл.,	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР	
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР	
Информационное обеспечение			
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР	
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители	
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР	

2.2.Внутришкольный контроль (приложение1)

2.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные	исполнение
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР	
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги	
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов	
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Проведение анкетирования учащихся 1–10-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник	

оздоровления часто болеющих учащихся)			
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР	
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР	
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-		Заместитель директора по УВР	

образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП			
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР	
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР	
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР	
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР	
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР	
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР	
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР	
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник	

Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР	
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР	

2.4.Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Сроки	Тематика	Ответственные
август	Тема: Планирование образовательной деятельности педагогического совета в 2025/26 учебном году 1.Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. 2.Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. 3.Утверждение плана работы школы на 2025-2026учебный год. 4.Рассмотрение учебного плана и распределение	Пинчукова С.В. Желтырева Е.П. Пинчукова С.В.. Пинчукова С.В. Пинчукова С.В.

	педагогической нагрузки в следующем учебном году 5. Утверждение учебного плана школы и индивидуальных учебных планов на дому. 6. Утверждение ВШК на 2025 - 2026 учебный год. 7. Утверждение годового календарного учебного графика и расписания на 2025- 2026 учебный год. 8. Обучение с углубленным изучением. 9. Профилактика деструктивного поведения обучающихся. 10. Утверждение локальных актов школы	
ноябрь	Тема: Система воспитательной работы: пути развития. 1. О состоянии воспитательной работы: о профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. 2. Воспитательный потенциал урока. 3. Мониторинг проведения уроков «Разговоры о важном» 4. Качества образования по итогам I четверти. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.	Желтырева Е.П. Ивченко В.Н. Джаникулова Э.С. Желтырева Е.П.
январь	Тема: Внутренние и внешние оценочные процедуры 1. Обсуждение основных вопросов по теме педсовета (докладчики и содокладчики); Анкетирование педагогов по теме. 2. Анализ результатов образовательного процесса в I полугодии 2025-2026 учебного года.	Желтырева Е.П. Пинчукова С.В. Классные руководители
март	Тема: Выработка общих подходов к системе мотивации педагогов к достижению высоких результатов учреждения 1. Анализ функционирования организации на основе разработанных локальных нормативных актов. 2. Приоритетные направления в развитии и повышении эффективности деятельности организации. 3. Порядок проведения ГИА. 4. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 5. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 6. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации. 7. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. 8. Внутришкольный профилактический учет.	Джаникулова Э.С. Ширяева Д.А. Климкова К.П. Желтырева Е.П.
май	1. Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 2. Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.	Желтырева Е.П.. Классные руководители Руководители МО учителей-предметников

июнь	1. Завершение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и выдача аттестатов государственного образца.	Желтырева Е.П. классные руководители
-------------	---	--

2.5. Работа с педагогическими кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ Приозёрненская СОШ на 2026-2030гг.

№ п/ п	ФИО	Должность, преподаваемые предметы	Год последней аттестации, категория	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Пинчукова Светлана Викторовна	учитель русского языка и литературы	2021, СЗД	+				
2.	Мастрюкова Нина Васильевна	учитель русского языка и литературы	2022, 1 категория		+			
3.	Ивченко Вита Николаевна	Учитель русского языка и литературы	2025, СЗД					+
4.	Таланина Наталья Ивановна	учитель математики	2024, СЗД				+	
5.	Желтырева Елена Павловна	учитель математики. информатики	2025, СЗД					+
6.	Попюк Петр Николаевич	учитель физики	2024, СЗД				+	
7.	Ширяева Дарья Алексеевна	учитель географии	2022, СЗД		+			
8.	Овеченко Людмила Евгеньевна	учитель истории и обществознани я	2022, СЗД		+			
9.	Джаникулов Зият Янгибаевич	учитель физической культуры и ОБЗР	2023, СЗД			+		
10.	Иванов-Ханин Михаил Владимирович	учитель истории и обществознани я	2022, СЗД		+			
11.	Беликова Ольга Борисовна	учитель начальных	2025, СЗД					+

		классов						
12.	Климкова Карина Павловна	учитель начальных классов	2025, 1 кат.					+
13.	Головина Екатерина Мячиславовна	учитель начальных классов	2024, СЗД				+	
14.	Джаникулова Эльмира Серверовна	учитель начальных классов	2021, СЗД	+				
15.	Муратова Диляра Якубовна	учитель начальных классов	2022, СЗД		+			
16.	Бориско Валентина Алексеевна	учитель начальных классов	2021, СЗД	+				
17.	Орлова Иванна Ивановна	учитель начальных классов	2024, СЗД				+	
18.	Яковлева Татьяна Яковлевна	педагог- библиотекарь	2024, СЗД				+	
19.	Куликова Татьяна Алексеевна	Учитель иностранного языка	2025,СЗД					+

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

компания; • организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; • образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; •		
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР

2.6. Нормотворчество

Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Ответственный по охране труда,

Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Зам.директора по УВР

2.7.Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		

Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР,

		заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

РАЗДЕЛ 3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по УВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители,
Обеспечение участия обучающихся в региональных проектах направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по УВР

Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по УВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 10 классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	советник
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Ветеранские организации.
2. Краеведческий музей г.Керчи.
3. Библиотеки
4. Спорткомплекс
5. Сельский ДК
6. социальной помощи семье и детям.
7. Отдел ПДН УМВД России по Ленинскому району
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения Ленинского района.
9. Волонтерское движение

3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник

Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог села
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)

движения»		
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 10-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–10-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 10-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной

деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

3.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

и их последствия», «Правила поведения в толпе»		
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания

3.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР

3.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет

Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР

3.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Школьные СМИ Советник директора по воспитанию
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора

		по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	директор
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР,
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР,
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР,
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;	май	Заместитель директора по УВР,

• оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики		
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь—июль	завхоз

Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	завхоз
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	завхоз

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными	Сентябрь—октябрь	Директор,

панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание	декабрь	

инженерно-технических средств;		
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор,

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Отвественный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Отвественный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной	февраль	Отвественный по пожарной безопасности

защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Отвественный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Отвественный по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, Отвественный по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, Отвественный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Отвественный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Отвественный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Отвественный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Отвественный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Отвественный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Отвественный по пожарной безопасности
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки	в соответствии с технической документацией устройств	Отвественный по пожарной безопасности

вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Отвественный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Отвественный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Отвественный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Отвественный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Отвественный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Отвественный по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, Отвественный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отвественный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при	октябрь, март	специалист по пожарной

пожаре		безопасности Отвественный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения на 2025/2026 учебный год, утвержденным директором от ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

29.				
30.				
31.				