



Приложение 1
плана работы школы ,
утвержденный приказом
№ 166-ОД от 26.08.2024

План работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год

с. Приозёрное

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ:

Методическая тема: *«Развитие компетенций путем формирования функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».*

Цель работы по единой методической теме школы: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Основные задачи по реализации темы:

- Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- реализация внедрения предметов ОБЗР и труд (технология);
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsou.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания;
- Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
- Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;
- Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу;
- Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии

Ожидаемые результаты на конец 2024 - 2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
8. информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС;
9. активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.
10. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.

11. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
12. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
13. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
14. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
15. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой подготовки повышения квалификации.
12. Аттестация педкадров

План проведения заседаний методического совета МБОУ Приозёрненская СОШ

Сроки	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
Август	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024 - 2025 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024 - 2025 учебный год 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024 - 2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 7. Утверждение плана проведения предметных недель 8. Организация адресной методической помощи педагогам ОБЗР и труда(технологии)	зам. директора по УВР	Решение методического совета Протокол заседания методического совета
Октябрь	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Мониторинг адаптационного периода 3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4. Работа педагогического коллектива по профорientации обучающихся. 5. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 6. Организация работы по повышению функциональной грамотности	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания методического совета

Декабрь	1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Организация работы по итоговому проектированию в 9 классе. 3. Организация адресной методической помощи педагогам, обучающие которых показывают низкие результаты по итогам оценочных процедур.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки Протокол заседания методического совета
Март	1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025 , анализ Муниципальных контрольных работ в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 6. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники	Заявки
май	1. Анализ методической работы за 2024 - 2025 учебный год, планы и перспективы на новый 2024 - 2025 учебный год. 2. Анализ выполнения программ по предметам. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2024 - 2025 учебный год.	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол