



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИОЗЁРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ Приозёрненская СОШ)**

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ Приозёрненская
СОШ от 17.01.2025 № 35-ОД, с
изменениями приказ от 15.09.2025 №
216-ОД

С.В.Пинчукова

ПОРЯДОК
по организации питания в МБОУ Приозёрненская СОШ в 2025 году

1. Основные положения

1.1. Порядок по организации питания в МБОУ Приозёрненская СОШ (далее - Порядок) разработан с целью создания оптимальной системы питания и направлен на усиление мер по организации качественного питания обучающихся в школе. Организация питания обучающихся в МБОУ Приозёрненская СОШ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой от 02.03.2021;
- МР 2.4.0179-20 «Рекомендации к организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой от 18.05.2020;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;
- совместный приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных общеобразовательных организациях Республики Крым» (с изменениями).

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МБОУ Приозёрненская СОШ обеспечивается за счёт средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счёт родительских средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательным учреждением, организациями общественного питания.

Организация закупок услуг, товаров и сырья осуществляется в соответствии с законодательными документами: Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве безопасности пищевых продуктов», ст. 37, 41 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. МБОУ Приозёрненская СОШ в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с Администрацией Ленинского района Республики Крым и территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников возлагается на заместителя руководителя образовательной организации.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных учреждениях и (или) поставки продуктов питания (рационов) образовательные учреждения, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.5.1. При заключении контрактов на поставку продуктов (рационов) питания в образовательное учреждение необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, предоставление документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемой продукции (в соответствии техническими требованиями и стандартами, в том числе по системе ФГИС «Меркурий»), а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности продукции.

2.5.2. При заключении контрактов на оказание услуг организации питания, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, необходимо включить типовые условия.

2.5.2.1. Типовые условия обязанностей исполнителя.

А) Оказывать услуги организации питания детей, питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования (далее услуги), в установленные заказчиком сроки и в установленных заказчиком объемах.

Б) Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

В) Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

Г) Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для

каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

Д) Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

Е) Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

Ж) Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами организации общественного питания населения пищевой продукции, на иные виды пищевой продукции.

3) Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии, приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

И) Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

2.5.2.2. Условия об обязанностях заказчика.

А) Заказчик обязан предоставить исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции использованием такого имущества.

3. Требования к расчёту стоимости питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях с учетом социально-экономических особенностей территории

3.1. Расчет стоимости горячего питания для обучающихся муниципальных образовательных организаций осуществляется из сырьевой себестоимости продуктов без реализации готовых блюд.

Сыревая себестоимость продуктов представляет собой стоимость среднесуточного рациона питания на одного обучающегося, определяется на основе дифференцированного рациона питания по возрасту, виду питания (завтрак, обед и другое) и цены каждого вида сырья, продуктов, входящих в рацион.

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными действующим санитарным законодательством (по возрастным категориям обучающихся или воспитанников), и среднестатистическим ценам на продукты питания, представленным управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (Крымстат) по состоянию на 1 января текущего года.

3.3. Ассортимент блюд для обучающихся и воспитанников образовательной организации независимо от источников финансирования должен соответствовать рекомендуемым среднесуточным рационам питания, (включающий среднесуточный (минимальный) набор пищевой продукции, распределенный по приемам пищи, специфики образовательного процесса, возрасту обучающихся и сезонности.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных организациях может осуществляться:

- из средств Федерального бюджета Российской Федерации;
- из средств бюджета Республики Крым;
- из средств бюджета муниципального образования Ленинский район Республики Крым;
- из средств родителей (законных представителей) для всех обучающихся воспитанников), в том числе групп продленного дня или с участием таких средств;
- других внебюджетных источников.

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (Крымстат).

4.3. Субсидии на организацию питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. МБОУ Приозёрненская СОШ ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися (воспитанниками) в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

4.5. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), за обеспечение питанием воспитанников, а также, в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям)

устанавливается постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым.

4.6. Размер стоимости бесплатного питания обучающегося (воспитанника) льготной категории утверждается постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым.

4.7. Внесение родительской платы за питание обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях за родительские средства производится родителями (законными представителями) в соответствии с категорией питания путем пополнения лицевого счета обучающегося, в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством образовательной организации.

4.8. В случае непосещения обучающимся (воспитанником) занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день классного руководителя образовательной организации в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, воспитатель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося (воспитанника) и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4.9. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося (воспитанника) в последующие дни.

5. Предоставление питания обучающимся МБОУ Приозёрненская СОШ 5.1. Предоставление платного и бесплатного горячего питания МБОУ Приозёрненская СОШ осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, исходя из утвержденной стоимости питания на одного ребенка в день, согласно настоящему Порядку и в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

5.2. Бесплатное горячее питание в общеобразовательном учреждении предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5.2.1. Бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляется из расчета 78,05 руб. на одного ребенка в день за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и определяется по формуле:

$$S_i = (O_1 \text{ детей 1 кл.} \times 165 \times 78,05) + (O_2 \text{ детей 2-4 кл.} \times 170 \times 78,05) \times 1,0,$$

где:

S_i - объем Субсидии, предоставляемый муниципальному образованию;

O_1 детей 1 кл. - численность обучающихся по программам начального общего образования в 1 классах по муниципальному образованию Ленинский район Республики Крым на 1 января текущего финансового года (по данным федерального статистического наблюдения) в МБОУ Приозёрненская СОШ

O_2 детей 2-4 кл. - численность обучающихся по программам начального общего образования во 2 - 4 классах по муниципальному образованию Ленинский район Республики Крым на 1 января текущего финансового года (по данным федерального статистического наблюдения МБОУ Приозёрненская СОШ) 165 - минимальное количество дней учебного года в 1 классах; 170-минимальное количество дней учебного года во 2-4 классах;

78,05 - дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания, рублей;

1,0 - коэффициент охвата обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание МБОУ Приозёрненская СОШ

6.3. «Бесплатное одноразовое горячее питание (обед) предоставляется льготным категориям обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район Республики Крым из расчета 120,00 рублей в день на одного ребенка;

6.3.1 «Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район Республики Крым предоставляется обучающимся от 11 лет и старше (5-11 классов) в сумме 195,00 рублей (завтрак – 75 руб., обед - 120 руб.) на одного ребенка в день льготным категориям обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ленинского района Республики Крым»;

- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);

- дети военнослужащих ЧВК;
- дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- дети участников национальной гвардии Российской Федерации;
- дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
- дети ветеранов боевых действий;
- дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

6.4. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения следующие документы:

6.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - об установлении опеки (попечительства);
 - о создании приемной семьи;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.2. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о назначении семье государственной социальной помощи выданной Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Ленинского района Республики Крым;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.3. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом Республики Крым в сфере образования;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (психолого-медицинской-педагогической комиссии);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.5. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка МСЭ (медицинской-социальной экспертизы);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.6. Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (психолого-медицинской-педагогической комиссии)

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

«Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссии препятствующие получению образования без создания специальных условий. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются выплатой в денежном эквиваленте из расчета стоимости питания на одного обучающегося. Для учащихся 1-4 классов в день - 195 рублей (завтрак - 75 руб., обед - 120 руб.), для учащихся 5-11 классов в день - 195,00 рублей (завтрак - 75 руб., обед - 120 руб.)»

6.4.7. Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6.4.8. Для обучающихся, один из родителей, которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Харьковской области, Запорожской области и Херсонской области:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий гибель, пропажу без вести или получение ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей

поставщиков информации и пользователей информационной системы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», положениями статьи 5 Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче питания или социальной выплаты.

6.5. Выплата компенсации родителям (законным представителям) за детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего периода обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа руководителя учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов.

6.5.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

Компенсация выплачивается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям, утвержденным постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым.

6.5.2. Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка, согласно учебному плану обучающегося, на основании табеля занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также если обучающийся находится на больничном, при его нахождении в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

6.6. Муниципальная общеобразовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в п. 6.4. настоящего Порядка, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом

решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.7. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.8. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, имеющие право на получение бесплатного питания, определяются на получение бесплатного питания приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 2 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

6.9. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по общеобразовательному учреждению.

6.10. Сухим пайком взамен горячего питания обеспечиваются обучающиеся общеобразовательных учреждений, указанных п.6.3 настоящего Порядка, при переводе на дистанционную форму обучения в случаях введения на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым режимов «Чрезвычайная ситуация», «Повышенная готовность», период проведения ремонтных работ в организации, отсутствия энергоснабжения или водоснабжения и других форс-мажорных обстоятельств, нарушающих функционирование образовательных учреждений в режиме, согласно нормативным правовым актам.

Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 6.3. настоящего Порядка;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное общеобразовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

6.11. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию, установленную в пункте 6.3 настоящего Порядка.

7. Организации питания.

7.1. Формы организации питания обучающихся в образовательных организациях:

- штатным подразделением по организации питания, подчиненным руководителю образовательной организации;
- специализированными предприятиями по организации питания, выполняющими услуги по организации питания по контракту (форма передачи функции организации питания сторонней организации).

В зависимости от формы организации питания ответственность в данной сфере возлагается на руководителя образовательного организаций:

- при организации питания через штатное подразделение за выполнение всего комплекса мероприятий;
- при передаче функции организации питания сторонней организации - за организацию контроля за выполнением специализированным предприятием договорных обязательств, за организацию приема пищи обучающимися (воспитанниками), ежедневному контролю за качеством пищи, полновесностью порций и витаминизацией блюд, проведению мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи взаимодействию с соответствующими органами исполнительной власти, обучающимися и их полномочными представителями.

Ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, обеспечение безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом, при данном методе организации питания возлагается на специализированные предприятия.

Управление организацией питания в образовательной организации осуществляет его руководитель в объеме, соответствующем ответственности в зависимости от формы организации питания. Для непосредственного управления и контроля за организацией питания руководитель организации может назначать ответственных должностных лиц из числа преподавательского и административно-управленческого персонала.

Перспективной формой организации питания является передача функции организации питания сторонней организации, при которой обеспечивается минимальное отвлечение персонала образовательной организации от выполнения хозяйственных функций, формируются условия для развития конкуренции в данной сфере и снижения бюджетных затрат на организацию питания.

Для обеспечения качества питания в образовательной организации организуется и осуществляется родительский контроль в соответствии Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

Результаты родительского контроля ежемесячно анализируются руководителем общеобразовательной организации и организатором питания для принятия мер по улучшению качества питания обучающихся.

7.2. Режим питания в образовательных организациях определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

7.3. Предоставление горячего питания образовательными учреждениями осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, с учетом

требований, содержащихся в действующих санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах на период не менее двух недель (с учетом режима работы организации), для каждой возрастной группы детей, разработанного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласованного с руководителем образовательного учреждения и имеющее экспертное заключение территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

7.4. Фактическое ежедневное меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с руководителем образовательной организации, должно содержать информацию о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массы порции, калорийности порции, в меню дополнительного питания - стоимости блюда.

Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

Информация о питании обучающихся (воспитанников), в том числе основное меню, доводится до родителей и детей на сайте образовательного учреждения и посредством размещения в обеденном зале, на доске (стенде) информации, в доступных для родителей и детей местах.

8. Организация питания обучающихся учреждений за родительские средства

общеобразовательных

8.1. Питание за родительские средства должно быть организовано для всех обучающихся общеобразовательных учреждений и предусматривать двухразовое горячее питание.

Для детей, посещающих группу продленного дня, должен быть организован обед и дополнительный полдник.

8.2. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному организацией и/или с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые, согласно муниципальному контракту, оказывают услугу горячего питания в учреждении, возможно заключение трехстороннего договора.

8.3. При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

8.4. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме в день пропуска занятий ребенком.

9. Контроль за обеспечением питания

9.1. Администрация МБОУ Приозёрненская СОШ :

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся (воспитанников);
- выносит проблемные вопросы организации питания обучающихся на совещания при директоре ;
- ведет мониторинг за организацией качеством питания в подведомственных образовательных организациях;
- осуществляет контроль за назначением и выплатой компенсации в денежном эквиваленте родителям (законным представителям) обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за обучающихся и воспитанников в образовательные организации.
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создают общественную комиссию по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в составе: руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительской общественности;
- ежедневно осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

Результаты контрольных мероприятий заносятся в журнал или составляются акты, справки.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения и освещены на официальных сайтах.

9.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательного учреждения и имеет следующие полномочия:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, работников пищеблока;
- своевременно совместно с медицинским работником (при наличии) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- дежурство учителей в столовой;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся льготных категорий.

10. Обязанности руководителя и медицинского персонала образовательного учреждения.

10.1. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает:

- принятие локальных актов образовательного учреждения по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и/или с привлечением родительских средств;
- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся (воспитанников) на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах (группах), общих родительских собраниях;
- наличие в организации санитарных правил и норм и выполнение их сотрудниками организации.
- руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- согласовывает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года.
- согласовывает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.
- обеспечивает наличие информации по организации питания в учреждении образования на официальном сайте учреждения.
- разъясняет обучающимся и их родителям принципы качественного и здорового питания, правила личной гигиены, пропагандирует основы здорового питания во взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

10.2. Юридические лица независимо от организационно правовых форм или индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана организацией питания в образовательных учреждениях или в случае, если работники пищеблока находятся в штате образовательного учреждения, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся (воспитанников).

10.3. Медицинский персонал (ответственное лицо) осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания;

- контролирует отбор и хранение суточных проб со всей приготовляемой пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал (сотрудники)»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовать питание детей, страдающих аллергией к каким либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций и фиксирует в журнале.
- ведет «Ведомость контроля за рационом питания»;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока

Все вышеуказанные обязанности медицинских работников по контролю за качеством питания обучающихся, где не предусмотрены должности медицинского персонала, проводятся медицинскими работниками поликлиник, которые обеспечивают медицинское обслуживание образовательных учреждений. При заключении договоров с медицинским персоналом поликлиник на медицинское обслуживание необходимо предусмотреть наличие обязательств по контролю за качеством питания обучающихся и воспитанников.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в работе общественной комиссии (родительского контроля) по контролю за организацией питания детей.

11.2. Родители (законные представители) обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

12. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

12.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятиях;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, информацию на официальном сайте по вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части, касающейся своей компетенции, межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствованию организации питания.

12.2. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссий, осуществляющих контроль за организацией питания, вносит предложения в части, касающейся своей компетенции, по улучшению питания.

12.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

13. Составление рационов питания для обучающихся и определение его стоимости.

13.1. Специалистами и/или технологами юридического лица независимо от организационно-правовых форм или индивидуальным предпринимателем, деятельность которого связана с организацией горячего питания образовательных учреждениях, разрабатываются рационы питания обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений на основании

рекомендуемых возрастных нормативов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально-экономического развития и других факторов.

Для обоснования рационов питания необходимо применять расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными показателями качества, разрешается производить замену отдельных видов пищевой продукции, в соответствии с рекомендуемыми правилами и нормами, в пределах средств, выделяемых на эти цели.

13.2. Типовой рацион определяется в пределах фактически выделяемых бюджетом средств на организацию питания. Не допускается утверждение типового рациона, не обеспеченного соответствующими бюджетными средствами, так как создаются предпосылки для закупок продуктов низкого качества.

Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности в каждом блюде. Обязательно приводятся рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

13.3. Технологические карты на блюда, которые входят в состав меню, разрабатываются на каждое блюдо на основании Сборника рецептур и утверждаются разработчиком карт.

13.4. Исчисление суммы наценки к цене покупки сырья (товаров), предприятиями общественного питания при образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями), ГОСТ 31985- 2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения», приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

Приложение № 1
к Порядку по организации питания в
МБОУ Приозёрненская СОШ
(ОБРАЗЕЦ)

Директору
МБОУ Приозёрненская СОШ

Заявление
на обеспечение питанием обучающихся

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) обучающегося, _____
проживающий (ая) по адресу: _____,
прошу предоставить питание платное или бесплатное моему ребенку

обучающемуся _____ класса

(дата)

(подпись)

Приложение № 1
к Порядку по организации питания в
МБОУ Приозёрненская СОШ

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям в МБОУ Приозёрненская СОШ

1.1. Порядок регулирует отношения между участниками учебно-воспитательного процесса МБОУ Приозёрненская СОШ и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, также детей-инвалидов обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях и получающих образование на дому по медицинским показаниям (далее - денежная компенсация).

1.2. Право на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому, имеет один из родителей, воспитывающий такого ребенка, зарегистрированного и проживающего на территории Приозерновского сельского поселения.

1.3. Выплата ежемесячной денежной компенсации за питание носит заявительный характер (то есть при условии обращения одного из родителей с соответствующим заявлением к директору школы).

1.4. Финансирование расходов на денежную компенсацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся в МБОУ Приозёрненская СОШ получающих образование на дому по медицинским показаниям, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Ленинский район.

2. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная компенсационная денежная выплата выплачивается из расчета 100% стоимости 2-разового горячего льготного питания за каждый учебный день. Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

2.2. Для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому, предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о предоставлении денежной компенсации, взамен горячего питания или сухого пайка, по установленному образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или документ, выданный медицинским учреждением подтверждающий инвалидность;
- заключение (справка) медицинской организации о рекомендации индивидуального обучения на дому;
- номер лицевого счета в кредитной организации и данные банковской карты;
- СНИЛС ребенка.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение денежной компенсации, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

2.4. Ежемесячная денежная компенсация за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, не выплачивается:

- при предоставлении недостоверной информации, влияющей на её назначение;
- в случае проживания (регистрации) семьи за пределами муниципального образования.

2.5. Общеобразовательное учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о назначении денежной компенсации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида с ОВЗ, ребенка-инвалида, обучающегося на дому по медицинским показаниям, формирует пакет документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, список получателей денежной компенсации, ходатайство о выплате денежной компенсации указанной категории детей (приложение № 2 к настоящему Порядку) и направляет в Муниципальное

казённое учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым».

числа

2.6. Выплата денежной компенсации производится один раз в месяц до 10 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа общеобразовательного учреждения о назначении выплаты, табеля, предоставленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях.

2.7. Ежемесячная денежная компенсационная выплата, выплаченная заявителю на основании предоставленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

2.8. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации.

2.9. Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты, являются:

- предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений.

2.10. Получатели ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней извещать общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

2.11. Предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты приостанавливается получателям компенсационной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

2.12. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной компенсационной денежной выплаты принимается общеобразовательным учреждением в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня его издания.

3. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ, детям-инвалидам.

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за определение права детей с ОВЗ, детей-инвалидов, имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, на получение бесплатного двухразового питания (сухого пайка) или денежной компенсации и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней.

3.2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, общеобразовательным учреждением ведется табель по учету питания таких детей, который ежемесячно сдается в Муниципальное казённое учреждение «Центр финансово- хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» до 1 числа следующего за отчётым месяцем.

3.3. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся на дому, несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

3.4. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление общеобразовательным учреждением бесплатного питания (сухого пайка) или денежной компенсации их детям.

Приложение № 1
к Порядку обращения родителей
(законных представителей)
за получением компенсационной
денежной выплаты на питание детей с
ограниченными возможностями
здоровья, а также детей-инвалидов,
имеющих статус обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья, детей инвалидов, получающих
образование на дому по медицинским
показаниям

Директору
МБОУ Приозёрненская СОШ
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
 проживающего(ей) по адресу:

Паспорт _____
Выдан _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне ежемесячную компенсационную денежную выплату
на питание, как родителю (законному представителю) ребенка с
ограниченными возможностями здоровья (имеющего статус обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья/ребенка-инвалида с ОВЗ, ребенка-
инвалида), на ребенка _____ года рождения

(фамилия, имя, отчество полностью, класс)

путем перечисления денежных средств на л/c № в _____
(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты.

К заявлению прилагаются:

- копия документа удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия удостоверения инвалида
- копия заключения (справки) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;
- номер лицевого счета в кредитной организации и данные банковской карты;
- копия СНИЛС ребенка.

« ____ » 20__ г

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку обращения родителей
(законных представителей)
за получением компенсационной
денежной выплаты на питание детей с
ограниченными возможностями
здоровья, а также детей-инвалидов,
имеющих статус обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья, детей инвалидов, получающих
образование на дому по медицинским
показаниям

Список обучающихся на выплату ежемесячной денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому,
в МБОУ Приозёрненская СОШ
и проживающих на территории муниципального образования
Ленинский район Республика Крым

№ п/п	ФИО обучающегося	Размер денежной компенсации за один учебный день, (руб)	Количество учебных дней за прошедший месяц	Итого к перечислению (руб)

Положение

о предоставлении набора пищевых продуктов питания (в виде сухого пайка)
или выплаты денежной компенсации обучающимся 1-4 классов и
обучающимся льготных категорий муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений муниципального образования
Ленинский район Республики Крым на период действия режимов
«Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация»
и других форс-мажорных обстоятельств

1. Настоящее Положение об обеспечении сухим пайком или выплатой денежной компенсации разработано с целью создания условий и режима питания, обучающихся на период действия режима «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» в случае применения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при невозможности обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (завтрак) и обучающихся льготных категорий.

2. Настоящее Положение распространяется на Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Ленинского района Республики Крым, реализующие программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Данное Положение устанавливает правила предоставления сухого пайка или выплаты денежной компенсации обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Ленинского района Республики Крым на период не менее 10 рабочих дней.

3.1. Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или денежная компенсация предоставляется обучающимся льготных категорий.

3.2. Стоимость сухого пайка или выплата денежной компенсации должна равняться расчетной стоимости питания за 10 дней (двухразового питания) обучающихся.

3.3. Бесплатным одноразовым питанием (сухой паек) или денежной компенсацией обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов муниципальных

бюджетных общеобразовательных учреждений Ленинского района Республики Крым.

3.4. Стоимость сухого пайка или выплата денежной компенсации должна равняться расчетной стоимости питания за 10 дней (одноразового питания) обучающихся 1-4 классов.

3.5. В перечень сухого пайка из расчета стоимости питания на 10 дней включают пищевые нескоропортящиеся продукты в потребительской упаковке (200-1000 г) макаронные изделия, крупы, сгущенное молоко, рыбные консервы, кондитерские изделия, сахар, фруктовые соки и т.п. Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов к сформированному пайку, должны находиться в пункте выдачи сухих пайков.

4. Денежная компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося льготной категории. Заявление регистрируется в образовательной организации и хранится в личном деле ребенка. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, за которого будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета или номера банковской карты получателя.

4.1. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации образовательная организация принимает в течение 5 рабочих дней после обращения родителя (законного представителя), решение утверждается приказом.

4.2. Выплата денежной компенсации взамен льготного питания обеспечивается путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) в течение 14 рабочих дней с момента подачи общеобразовательным учреждением пакета документов (приказ о назначении денежной компенсации, копия паспорта родителя (законного представителя), копия счета, на который будет переведена компенсация, копия заявления родителя (законного представителя) на выплату денежной компенсации, табеля учёта рабочих дней, за который выплачивается денежная компенсация), представленных в Муниципальное казённое учреждение «Центр финансово- хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым».

4.3. Основанием для отказа в получении сухого пайка является письменный отказ родителя (законного представителя), денежной компенсации - отсутствие лицевого (расчетного) счета в кредитной организации.

5. Формирование продуктов питания (в виде сухого пайка) осуществляется организатором питания. Организатор питания (Исполнитель), обеспечивающий сухим пайком общеобразовательное

учреждение, несет ответственность за качество и безопасность предоставленных продуктов питания (в виде сухого пайка).

5.1. Сухой паек выдается по графику, утвержденному общеобразовательным учреждением и согласованным с организатором питания, с соблюдением всех противоэпидемических мероприятий.

5.2. Отпускается сухой паек на территории общеобразовательного учреждения лично каждому обучающемуся или родителю (законному представителю) в присутствии лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении (Заказчик).

5.3. Ответственность за своевременное формирование и выдачу сухого пайка несет организатор питания (Исполнитель).

6. Руководителем общеобразовательного учреждения:

6.1. Утверждается приказ о замене горячего питания на сухой паек или денежную компенсацию на период режима «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» или другие форс-мажорные обстоятельства, в котором указывается причина выдачи, стоимость сухого пайка, перечень продуктов для сухого пайка, сроки и период выдачи, ФИО ответственного за выдачу сухого пайка.

6.2. Составляется список обучающихся (с указанием ФИО и класса), получающих сухой паек или денежную компенсацию, согласно приказу.

Выдача сухих пайков или начисление денежной компенсации осуществляется за фактические учебные дни, за исключением случаев, если обучающийся находится на больничном.

6.3. Составляется график выдачи сухого пайка с учетом соблюдения противоэпидемических мероприятий.

6.4. Оформляется ведомость выдачи сухого пайка с подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

6.5. Организовывается информирование родителей (законных представителей) о графике, месте и времени выдачи сухого пайка либо получении денежной компенсации вместо сухого пайка.

6.6. Размещается необходимая информация о порядке и графике выдачи сухих пайков или выплаты денежной компенсации на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

6.7. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию и выдачу сухих пайков или выплаты денежной компенсации обучающимся 1-4 классов и обучающимся льготной категории.