



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ПРИОЗЁРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Школьная, 73А, с. Приозёрное, Ленинский р-н, РК, РФ 298242, тел. (257) 6-37-74

E-mail: [lenino\\_priozernoe@crimeaedu.ru](mailto:lenino_priozernoe@crimeaedu.ru) код инн/кпп 9111010057/911101001

Приложение 2  
к приказу МБОУ Приозёрненская СОШ  
от 03.03.2023 № 60-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО СОЗДАНИЮ И  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«ТОЧКА РОСТА» НА БАЗЕ МБОУ ПРИОЗЁРНЕНСКАЯ СОШ**

№	Название мероприятия	результат	сроки	ответственный
1	Разработка нормативно-правовых документов	Локальные акты по созданию и функционированию Центра (приказы, положение)	Март	Директор
2	Утверждение плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	Март- апрель	Директор, Руководитель Центра
3	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра, зонирование Центра		Апрель - май	Директор, завхоз
4	Согласование перечня оборудования Центра		Март- апрель	Директор, Руководитель центра
5	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов Комплектование штата работников Центра	приказ	Май	Директор

--	--	--	--	--

6	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Физика», «Биология», «Химия», «Информатика и математика» в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и подбор кадрового состава Центра;</li> <li>- обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</li> </ul>	<p>Мониторинг: формирование штатного расписания; -получение свидетельств о повышении квалификации; -отчет по программам переподготовки кадров свидетельств о повышении квалификации;</p>	Май - июнь	Зам. директора по УВР, Руководитель Центра
7	<p>Прием и наладка оборудования: - прием оборудования и анализ соответствия документации; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»</p>	Муниципальные контракты (договоры) на передачу оборудования	Май- август	Директор, завхоз Руководитель Центра
8	<p>Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология»</p>	Новое содержание программ	Август сентябрь	Учителя предметники
9	<p>Организация набора детей, обучающихся по программам Центра</p>		Сентябрь	Руководитель центра
10	<p>Открытие Центра в единый день открытий</p>	Информационное освещение в СМИ и на сайте школы	1 сентября 2023	Руководитель центра

11	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	По отдельному плану	По запросу	Руководитель центра
12	Финансово-хозяйственная деятельность			
12.1	Подготовка Рабочего проекта (Локальный сметный расчет)	Подача в экономический отдел Управления образования	Апрель 2023	Директор
12.2	Заключение контракта	Контракт	июнь 2023	Директор
12.3	Размещение на сайте сообщения о заключении контракта	-	-	-
12.4	Ремонтные работы (с направлением фотоотчета в УО)	-	до 01.08.2023	Директор
12.5	Подписание акта выполненных работ		в течение 10 рабочих дней	
12.6	Подписание акта выполненных работ		в течение 10 рабочих дней	
12.7	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения "Точка роста"	перечень	март 2023	Директор
12.8	Закупка необходимой мебели	Мебель поставлена	август 2023	Директор
12.9	Формирование перечня элементов фирменного стиля		до 01 июня 2023	
12.10	Закупка элементов фирменного стиля		до 31 июля 2023	
12.11	Получение и наладка оборудования		август 2023 г.	Директор