

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением соблюдения конституционных прав граждан на получение образования							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение постановлений, приказов, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический	Документы по организации образовательного процесса	3-4 неделя	Директор	Совещание
2	Комплектование классов (1, 10 классы)	Выполнение законодательства по организации образовательного процесса	Тематический	Личные документы обучающихся. Списки обучающихся 1, 10 классов	3-4 неделя	Директор	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	4 неделя	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитательной работе	Совещание

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	4 неделя	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы ОО и задачи на 2024-2025 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы ОО в 2024 - 2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год	Тематический	Педколлектив ОО	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористическо й защищенности объекта	Тематический	Работники ОО	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	---	--------------	--------------	----------	------------------------------------	---------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением соблюдения конституционных прав граждан на получение образования

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Обучающиеся, не приступившие к занятиям	1 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных	Фронтальный	Дети «группы риска»	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Контроль посещаемости и	Выявление обучающихся, не	Тематический	Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными

	внеурочной занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете	посещающих занятия				Классные руководители	руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Стартовая диагностика 1,5 классы	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематически	1,5 классы	3-4 неделя	Руководители МО начальных классов, гуманитарно-фмлогического и естественно-математического циклов	Справка
2	Входной контроль по основным предметам 5-8 классы	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	6-8 классы	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
3	Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 9	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	Тематический	9 класс	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
4	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения обучающихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	Руководитель МО начальных классов Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел обучающихся 1, 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1,10 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
2	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов,	Фронтальный	Электронные журналы	1 -2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование

		правильность оформления журналов					
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	Методические объединения	2 неделя	Заместитель директора по УВР	План работы
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК ОО на 2025-2026 учебный год	Тематический	Учебники	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-10 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-10 классов	Тематический	Рабочие программы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации обучающихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах. Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Обучающиеся 1, 5 классов	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание
2	I (школьный) этап Всероссийской	Подготовка обучающихся к	Тематический	Обучающиеся, планирующие	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание

	олимпиады школьников по учебным предметам	олимпиаде		участвовать во ВсОШ			
3	Класно-обобщающий контроль во 2-х классах «Формирование осознанных знаний, умений и навыков обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся 2 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Класно-обобщающий	2-е классы	В течение месяца	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание, справка
4	Контроль за организацией внеурочной деятельности в 5 классах	Изучение преподавания внеурочной деятельности в 5 классах	Тематический	Учителя	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Административные контрольные работы по географии и обществознанию в 9, 10 классах (предметов по выбору)	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	9,10 классы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Состояние преподавания химии в соответствии с ФГОСО	Изучение преподавания	Тематический	8-10 классы	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка. приказ
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка планов	Выполнение	Тематический	Планы воспитательной	1 неделя	Руководитель ШМО	Информация,

	воспитательной работы классных руководителей	рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025 -2026 учебный год		работы классных руководителей		классных руководителей	собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям законодательства	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование
3	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование

3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Обучающихся 9 класса	3 неделя	Классные руководители	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	----------------------	----------	-----------------------	--

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО	Создание безопасных условий для пребывания детей в ОО, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	3 неделя	Ответственный за ОТ	Справка
---	--	--	--------------	--------------------------------------	----------	---------------------	---------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением соблюдения конституционных прав граждан на получение образования

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Успеваемость 2-10 классов по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Педсовет
2	Контроль за посещаемостью	Выявление обучающихся,	Наблюдение, проверка	Посещаемость	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание

	занятий обучающимися	пропускающих уроки без уважительной причины	журналов				
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль 5-х классах «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля в 5-х классах	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5-х классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Справка
3	Тематический контроль преподавания истории	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Тематический	5-8 классы	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4	Административные контрольные работы по биологии и химии в 9, 10 классе	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Фронтальный	Работа учителей биологии и химии в 9,10 классах	3-4 неделя	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 7 классов (русский язык, математика, физика, география)	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные тетради обучающихся 7 классов (русский язык, математика, физика, география)	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации, организация	Тематический	Электронные журналы	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ

		индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости					
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Использование ИКТ на уроках в 8 классах	Недопущение перегрузки обучающихся	Тематический	Преподавание в 8 классах	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Травматизм обучающихся, ведение документации учителями	4 неделя	Директор	Собеседование, информация
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением соблюдения конституционных прав граждан на получение образования							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Собеседование, информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание

	деятельности обучающихся «группы риска»			родителями, анкетирование			
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору в 9 классах	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Тематический	9 классы	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Входной контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Приказ, справка
3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия ОО во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Итоги ВсОШ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных традтей обучающихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	1 неделя	Руководитель ШМО	Справка
2	Итоги проверки журналов	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Электронные журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка журналов обучающихся на дому	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Журналы обучающихся на дому	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за реализацией ФГОС СОО							
1	Организация работы обучающихся 10 класса	Выполнение требований образовательной программы ФГОС СОО	Тематический	10 класс	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за воспитательной работой							
1	Внеклассная занятость обучающихся	Качество подготовки и проведения занятий	Тематический	5-9 классы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Информация
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением соблюдения конституционных прав граждан на получение образования							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Собеседование, информация
2. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Журналы, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	3 неделя	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							

1	Собрание с родителями и обучающимися 9 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель	Протокол собрания
4. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание, справка
5. Контроль за воспитательной работой							
1	Организация профилактической работы в ОО	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	Тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением соблюдения конституционных прав граждан на получение образования							
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	Включенность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	3 неделя	Классные руководители	Информация
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «2»	Повышение качества знаний	Тематический	Организация индивидуальной работы с обучающимися	1 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Информация
2	Состояние преподавания физической культуры в соответствии с ФГОСО	Изучение преподавания	Тематический	5-9классы	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка. приказ
3	Проведение итогового собеседования в 9 классах	Получение допуска к ГИА	Тематический	9 класс	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка. приказ
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 8 классов	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

		оценивания.					
МАРТ							
1. Контроль за выполнением соблюдения конституционных прав граждан на получение образования							
	Мониторинг изучения геометрии в 7 классе	Подведение промежуточных итогов по изучению нового предмета «Геометрия»	Тематический	Результаты обучающихся 7 классов	2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
2	Проверка журналов 10 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронные журналы 10 класса	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный, тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Согласно приказу	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Приказ, справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Тематический	Профилактика правонарушений обучающихся	3 неделя	Заместитель директора по УВР, Советник	Собеседование

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	2 неделя	Директор	Справка
---	---	---	--------------	---	----------	----------	---------

6. Контроль за воспитательной работой

1	Работа кружков дополнительного образования	Проведение кружковых занятий	Тематический	Работа кружков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	------------------------------	--------------	----------------	----------	------------------------------	---------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Подготовка к ГИА	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание
2.	Защита индивидуальных проектов в 9 классах	Допуск к ГИА	Тематический	Подготовка к ГИА	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель	Протокол

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2026 - 2027 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор, заместители директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Список педагогических работников, приказы

		для проведения тарификации					
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования (занятий)	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, журналы	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
МАЙ							
1. Контроль за выполнением соблюдения конституционных прав граждан на получение образования							
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об оценивании обучающихся за год	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Проведение Всероссийских проверочных работ	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный	Образовательный процесс во 2-8 классах	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справки
2	Контроль за техникой чтения обучающихся	Уровень сформированности	Тематический	1-4 классы	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование

		навыков чтения					
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	Фронтальный персональный	Электронные журналы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
2	Журналы элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ

ИЮНЬ							
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, журналы	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы государственной итоговой аттестации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Журнал ГПД	Оформление воспитателем ГПД журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал ГПД	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся							
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	1 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ, информация о летней занятости детей
2	Анализ	Составление анализа	Фронтальный	Воспитательная работа в	2 неделя	Заместитель директора	Анализ

	воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	воспитательной работы в 2025-2026 учебном году		ОО		по УВР	
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы ОО в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026- 2027учебный год	Подготовка анализа работы ОО и плана работы на 2026- 2027учебный год	Фронтальный	Анализ работы ОО и план работы на 2026- 2027 учебный год	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Анализ работы ОО и план работы на 2026-2027 учебный год
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка ОО к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	План мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке
2	Организация работы по формированию УМК на 2026- 2027учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027уч.год	Тематический	Список учебников на 2026-2027 учебный год	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Согласованный с учителями список учебников