

с. Приозёрное

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приозёрненская средняя школа» Ленинского района Республики Крым
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 10. Государственная программа развития образования в Республики Крым утвержденная постановлением совета министров Республики Крым <u>29.03.2023 № 241</u> 11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
Сведения о разработчиках	Пинчукова С.В. – директор МБОУ Приозерненская СОШ. Желтырева Е.П. – заместитель директора по УВР.

	Джаникулова Э.С. – советник директора по воспитанию и по взаимодействию с общественными детскими организациями Рабочая группа в составе, утвержденном приказом № 211-ОД от 31.08.2023
Цели программы развития	1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями.
Комплексные задачи программы развития	1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 5. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Основные направления развития организации	1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения. 2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Организация профориентационной работы с обучающимися. 8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников. 9. Ведение инновационной деятельности.

Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии.
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 82% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. 5 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось до 100% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Отсутствует количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации
Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Создан школьный медиацентр.
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора школы.

Информационная справка об организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Приозёрненская средняя общеобразовательная школа" является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося, с учетом их индивидуальных способностей возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических, образовательных, потребностей и возможностей, склонностей для формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Юридический адрес

298242, Республика Крым, Ленинского района, с. Приозёрное, ул. Школьная, дом, 73А

Фактический адрес

298242, Республика Крым, Ленинского района, с. Приозёрное, ул. Школьная, дом, 73А

. Телефон: 8(36557)6-37-74; e-mail: lenino_priozernoe@crimeaedu.ru

Учредители (название организации и/или Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон)

Муниципальное образование Ленинского района Республики Крым в лице Администрации Ленинского района Республики Крым

Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 91 № 001035618 выдано 13 января 2015

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 91 № 001035617 выдано 13 января 2015

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 82Л01 № 0000841 выдана 12 октября 2016г.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 82А01 № 0000503 от 26 апреля 2018 года

МБОУ Приозёрненская СОШ школа открыла двери перед учащимися в 1971 году.

МБОУ Приозёрненская СОШ - это не только место, куда приходят шести-семилетние дети, чтобы получать знания. Это огромный мир детства, в котором проводит ребенок первую сознательную часть своей жизни. Школа – это сеть отношений, в которые вовлечены все мы ежедневно и ежечасно. Это система, организованная и живущая по своим законам, формирующая и изменяющая каждого из нас. Быть школьным учителем – очень почётная и ответственная миссия.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

Школа включает в себя три уровня обучения.

Первый уровень обучения - начальная школа: продолжительность обучения 4 года, возраст обучающихся – с 6,5 до 7,5 лет на 1 сентября текущего года. На первом уровне обучения реализуются программы.

Внеурочная деятельность, предусмотренная ФГОС НОО второго поколения, реализуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- духовно – нравственное;
- общекультурное

Второй уровень обучения- основная школа: продолжительность обучения 5 лет.

Внеурочная деятельность в 5-11 классах , предусмотренная ФГОС НОО второго поколения, реализуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- духовно - нравственное

Основная ее цель – обеспечение высокого уровня социализации учащихся.

Третий уровень обучения - старшая школа: продолжительность обучения 2 года.

В 2022-2023 учебном году обучалось 264 учащихся объединенных в 14 классов: на первом уровне – 7 классов-комплектов, на втором – 5 классов, на третьем – 2 класса. Образовательный процесс осуществляется в одну смену. Продолжительность уроков - 45 минут.

На первом уровне (1 – 4 классы) обучается 112 учащихся, на втором (5 – 9 классы) - 129 учащихся, на третьем (10 – 11 классы) - 23 учащихся.

Во второй половине дня в школе действуют различные кружки, работает школьный спортивный клуб, которые направлены на развитие многообразных интересов и способностей детей.

Всем учащимся школы предоставляются равные права на получения образования.

Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПиНа.

1.2. Состав обучающихся

Таблица 1. Количество учащихся по ступеням образования в динамике за три года.

Учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Начальная школа	119	127	112
Основная	103	116	129
Старшая	19	18	23
Всего	241	261	264

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Макросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека от общего числа семей;

- 2022 год – 1,5% от общего числа семей;
- 2023 год – 0,8% от общего числа семей.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

Совместно с сельской библиотекой школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 33 человек. Из них 21 – учителя, 12 – непедagogические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников
---------------------------------------	--

Высшее – 20 чел. Среднее специальное – 1 чел.	Первая – 1 чел.
--	-----------------

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, социальной.

В школе работают историко-краеведческий музей, школьный театр, школьный спортивный клуб:

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

• SWOT- АНАЛИЗ оценки потенциала развития ОУ

	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Внутренние факторы	Стабильный опытный коллектив Положительный опыт работы по преемственности НОО и ООО Наличие	Разноуровневый контингент обучающихся Недостаточно высокий уровень мотивации участников образовательного процесса на достижение нового качественного уровня образования
Внешние факторы	технологического профиля в 10 классе Создана и постоянно развивается воспитательная система школы, действует система самоуправления Наличие разработанных и успешно реализуемых продпрограмм. Структурированная вариативная система внеурочной деятельности Созданы условия для инклюзивного обучения Наличие материально-технической базы Наличие единой локальной сети ОУ Сложившаяся продуктивная система внешних связей школы с социумом	Не все учащиеся готовы обучаться по ФГОС (не сформированы или недостаточно сформированы ключевые компетенции) Недостаточное развитие системы внутренней оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС Недостаточная мотивация обучающихся для повышения индивидуальных результатов

Возможности (О)	SO Стратегические опции	WO Стратегические опции
Потребность и социальный заказ родителей в образовательном учреждении, способном обеспечить необходимый уровень качества образования, в т.ч. качества предоставления образовательных услуг по внеурочной деятельности с Развитие имиджа школы как ОУ, обеспечивающего качественное образование и социализацию обучающихся Система методического сопровождения педагогов Внедрение современных технологий, форм и методов работы	Как школа может использовать свои сильные стороны для освоения возможностей? Расширение сфер деятельности школы (расширение спектра предоставления образовательных услуг, в т.ч. платных) Расширение связей с социальными партнёрами.	Как школа может преодолеть свои слабые стороны для освоения возможностей? Подготовка педагогического коллектива по проблеме разработки методического обеспечения формирования у учащихся метапредметных и личностных результатов во внеурочной и внешкольной деятельности Совершенствование системы управления, включающей в себя систему внутришкольного контроля за качеством реализации ФГОС, систему социальной защиты и психолого-педагогической поддержки учащихся, систему методической работы

Угрозы (Т)	ST Стратегические опции Как школа может использовать свои сильные стороны для нивелирования угроз?	WT Стратегические опции Как школа может преодолеть свои слабые стороны для нивелирования угроз?
Сложный контингент родительской общности, не всегда готовый в полной мере поддержать деятельность школы Сложность контингента учащихся Необходимость обновления кадрового потенциала, приток молодых специалистов. Недостаточная готовность педагогов к инновационному режиму работы, профессиональное выгорание педагогов.	Расширение сфер транслирования педагогического опыта Расширение партнёрских отношений в инфраструктуре микрорайона, муниципалитета. Создание обогащенной развивающей образовательной среды школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Заинтересованность родительской общности в положительных изменениях в школе	Создание системы работы с родительской общностью, учреждениями и организациями как основы обеспечения общественной составляющей в управлении школой

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети Вконтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

6. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- обустроить имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки

7. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

8. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

9. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов

по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

10. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

11. Организация летней оздоровительной кампании.

Гармоничное развитие и оздоровление детей, обеспечиваемое систематической работой коллектива школы в летний период.

12. Организация работы воспитательной работы.

Создать детское, молодежное общественное объединение- военно-патриотический клуб при образовательном учреждении с целью развития и поддержки детской инициативы в изучении истории отечественного воинского искусства, вооружения и воинского костюма, освоения воинских профессий, подготовки молодежи к службе в армии.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФОП	
2	Корректировка ООП при изменении ФОП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	май 2024	Протокол	

2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Июнь 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	

3. Ведение госпаблика

1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель директора по УВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по УВР	Январь 2024	План	

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	

3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Март-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
5	Создание дополнительных мест в организации «Школьного хора»	директор	Май 2024		
5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	завхоз	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	

3	Закупка и установка нового оборудования по плану	директор	2024 год	Акты приемки	
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	завхоз	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор завхоз	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Ответственный за АТЗ	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	

4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Ответственный за АТЗ	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
---	---	----------------------------------	-----------------------	-----------------------------	--

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	директор	Февраль 2024	Перечень	
3	Повышения квалификации в сфере воспитания	директор	Июнь 2024	заявка	
4	Обеспечение условий для обучения учителей по дополнительным профессиональным программам, направленных на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны (математика, физика, информатика, химия, биология)	директор	Июнь 2024	заявка	

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников

1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
---	---	----------	--------------	--------	--

2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Зам.директора по УВР	Февраль-март 2023	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Зам.директора по УВР	По графику дорожной карты	Отчет	

11. Организация профориентационной работы с обучающимися

1	Изучение нормативно-правовых документов.	Зам.директора по УВР	Систематически	Разработка и корректировка локальных актов	
2	Проведение тестирования учащихся 8-11 классов «Склонности и профессиональная направленность»	Педагог-психолог	Ноябрь 2024	анкетирование	
3	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2024	отчет	

12. Организация летней оздоровительной кампании

1	Организации летнего отдыха, оздоровлении и занятости учащихся	Зам.директора по УВР	Март 2024	приказ	
2	Составление плана - прогноза охвата учащихся различными	Зам.директора по УВР	Март 2024	анкетирование	

	формами отдыха, оздоровления и занятости				
3	Разработка программы организации летнего отдыха.	Начальник ЛОК	Апрель 2024	приказ	
13. Организация работы воспитательной работы					
1	Корректировка рабочей программы воспитания	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Сентябрь 2024	приказ	
2	Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания	Классные руководители	Сентябрь 2024	протокол	
3	Создание школьного военно-патриотического клуба	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Апрель 2024	приказ	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 87 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры..

	Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	82 % учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 10 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываються о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Все работники используют дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет увеличения нагрузки и привлечения внешних совместителей
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по продвинутому уровню .