



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРИОЗЁРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Школьная, 73A, с. Приозёрное, Ленинский р-н, РК, РФ 98242, тел. (257) 6-37-74 E-mail: lenino_priozernoe@crimeaedu.ru код инн/кпп 9111010057/911101001

ПРИКАЗ

30.08.2024 с.Приозёрное № 178 -ОД

Об организации питания обучающихся МБОУ Приозёрненская СОШ в 2024- 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Совета министров Крым от 29.03.2023 года $N_{\underline{0}}$ 241 «Об Государственной программы развития образования в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечением питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных организаций «, таблицей 2 приложения 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования общественного организации питания Постановления Администрации Ленинского района Республики Крым «Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ленинского района в 2024 году» № 492 от 30.07.2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) для учащихся 1-4 классах в количестве 106 человек (списки прилагаются) за счет бюджета Республики Крым (среднемесячная стоимость питания должна составлять не более 100,00 рублей в день).
- 2. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для учащихся льготной категорий 5-11 классов среднемесячная стоимость завтрака на одного ребенка должна составлять не более 60,00 руб., обеда не более 100,00 руб, отнесенных к льготной категории , за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, в пределах выделенных средств .

- 3. Организовать питание для учащихся 1-11 классов путем приобретения продуктов питания за родительские средства без реализации готовых блюд.
- 4.Утвердить список (прилагается) обучающихся, получающих обучение на дому.
- 5. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ Приозёрненская СОШ зам. директора по УВР Желтыреву Е.П.
- 5. Ответственному за организацию горячего питания Желтыревой Е.П.
- 5.1. Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта учащихся получающих горячее питание за счёт бюджетных средств.
- 5.2. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности правильного питания и оптимального режима.
- 5.3. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов и разделов.
- 5.4. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания в соответствии с требованиями СанПина.
- 5.5. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы.
- 5.6. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
- 5.6.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима;
- 5.6.2. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- 5.7. Ежеквартально проводить административные совещания с участием групп общественного контроля.
- 5.8. Провести мониторинг охвата питания и предоставить информацию о его результатах в соответствии со сроками.
- 6. Завхозу школы Зиберовой Н.М.
- 6.1. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- 6.2. Обеспечение условий хранения продуктов, сроков реализации;

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Желтыреву Е.П.

Директор МБОУ Приозёрненская СОШ Ознакомлен С.В.Пинчукова Желтырева Е.П.