

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИОЗЁРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛЕННСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ Приозёрненская СОШ)**

**ПРИКАЗ**

**25.03.2026**  
**с.Приозёрное**

**№ 62 -ОД**

Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2026/27 учебный года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», », приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 30 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) делопроизводителя Прокофьеву С.В.
4. Прокофьевой С.В. ответственному за прием документов:
  - 4.1. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - 4.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - 4.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - 4.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - 4.5. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - 4.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Желтыреву Е.П.

Директор



С.В.Пинчукова

Приложение 1  
к приказу  
от 25.03.2026 № 62-ОД

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	№ 54
02.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней  В дни проведения ГИА	с 09:00 до 15:00  с 14:30 до 17:00	№ 54
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	№ 54