

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МДОУ детский сад №11 города Алушты

Протокол № 1
27.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МДОУ детский сад №11 города Алушты
_____ Габаева М.Д.

Приказ № 332
27.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **положение о логопедическом пункте** (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного образовательной организации»,
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования,
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического сопровождения в Учреждении, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г., Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедическое сопровождение утверждается заведующим Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учреждения по вопросам организации работы логопедического сопровождения на территории учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического сопровождения, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического сопровождения в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20-25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4-7 лет на одну ставку).

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) должны быть зачислены в логопедический пункт в рамках инклюзивного образования.

1.7. Деятельность логопедического сопровождения может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедическое сопровождение создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопедического сопровождения:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов Учреждения, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия,
- взаимодействие с психолого-педагогическими комиссией Учреждения (далее - ППк) и ТПМПК города Алушты;
- организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ.

3.3 Направления деятельности логопедического сопровождения

3.1. Выделяют следующие направления логопедического сопровождения в Учреждении:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического сопровождения в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического сопровождения Учреждения и её анализ.

4. Порядок создания логопедического сопровождения

4.1. Логопедическое сопровождение в учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедическое сопровождение создается приказом заведующего Учреждением в срок до 1 октября текущего года, на основании утвержденного психолого-педагогической комиссии (далее - ППк) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение о логопедическом сопровождении рассматривается на Педагогическом совете, возможность логопедического сопровождения фиксируется в Уставе Учреждения, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте».

4.4. Заведующий Учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителя-логопеда для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического сопровождения

5.1. Комплектование логопедического сопровождения осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

5.2. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 4-7 летнего возраста (в т.ч. дети с ОВЗ) с 1 по 15 сентября и с 1 по 20 мая, остальные дети обследуются в течение года.

5.3. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическое сопровождение осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего Учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. Для логопедического сопровождения зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.
- общее недоразвитие речи 3 уровня.

5.4. Логопедическое сопровождение детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития):

- родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические

группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений,

- в случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед Учреждения не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Предельная наполняемость списка логопедического сопровождения не должна превышать 20-25 человек в течение года.

5.6. Учитель-логопед Учреждения в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в ППк.

5.7. Прием детей для логопедического сопровождения в Учреждении производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.8. Утверждение списочного состава воспитанников для логопедического сопровождения, осуществляется заведующим Учреждением.

6. Организация деятельности при логопедическом сопровождении

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте Учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми при логопедическом пункте Учреждения проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному заведующим Учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

6.5. Начало и продолжительность учебного года при логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников Учреждения и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ППк срок может быть продлен или сокращен.

6.7. Организация всей коррекционной деятельности при логопедическом пункте Учреждения обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта Учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия при логопедическом пункте, заключается договор – согласие родителей на коррекционное сопровождение ребенка при Учреждения.

6.9. Воспитанники Учреждения выпускаются после логопедического сопровождения после обследования специалистами ППк в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом.

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками Учреждения занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий Учреждением.

7. Участники коррекционно-образовательной деятельности

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений при логопункте Учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда Учреждения:

- проведение обследования речевого развития детей Учреждения, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте Учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедическое сопровождение по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение;
- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями Учреждения, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ППк;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопункте Учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей)

воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт Учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопункте Учреждения, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель Учреждения:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания Образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников Учреждения, зачисленных на логопункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам освоения Образовательной программы детей, зачисленных в логопункт;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация Учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- обеспечивает логопедическое сопровождение специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопедическом пункте, соблюдать права детей, занимающихся в логопункте Учреждения, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками Учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление при логопедическом пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим Учреждением, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль за работой логопедического пункта осуществляется заведующим Учреждением, а также городской ТМПК.

9. Документация логопункта Учреждения

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет в логопункте следующую документацию:

- Утвержденный список, зачисленных в логопункт Учреждения
- Годовой план работы учителя-логопеда
- Положение о логопедическом пункте
- Расписание занятий в логопункте
- Выписка из протоколов ТМПК для детей с ОВЗ
- Речевые карты на каждого ребенка
- ИОМ, АОП для детей с ОВЗ
- Журнал обследования детей
- Паспорт логопункта
- Отчет о результатах работы
- Должностная инструкция учителя-логопеда

Документация может быть дополнена другими НПА и локальными актами.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.