

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты**  
**и родителем (законным представителем)**

пгт. Партенит, г. Алушта

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты** (далее МДОУ детский сад №11 города Алушты), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 82Л01 №0000471, регистрационный номер 0452, выданной 06.07.2016года Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей **Габаевой Марии Дмитриевны** действующей на основании Устава МДОУ детский сад №11 города Алушты, с одной стороны и родителем (законным представителем), \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1.** Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения – очная.

**1.3.** Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад №11 города Алушты, разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022).

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календарный год (лет).

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный рабочий день **10,5 часов** (12 часов).

**1.6.** Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу №\_\_ для детей \_\_\_\_\_ лет общеразвивающей направленности.

**2. Порядок приёма в МДОУ детский сад № 11 города Алушты**

**2.1.** Зачисление ребёнка осуществляется заведующей на основании путёвки-направления, выданного Управлением образования и молодёжи Администрации города Алушты, личного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорта одного из родителей;
- медицинское заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства

**3. Взаимодействия сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

а) обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой;

в) организовать деятельность ребёнка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его физическое и психическое здоровье, познавательное – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие и воспитание;

г) обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

д) при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия крепкого нравственного и психологического здоровья;

е) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

ж) при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

з) довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

и) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

к) обеспечивать Воспитанника сбалансированным трехразовым, (четырёхразовым) питанием, по утвержденному в установленном порядке циклическому меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных организациях согласно утвержденному режиму дня;

л) уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

м) переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;

н) сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), на период временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 90 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

о) ознакомить родителя (законного представителя) с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, порядком выплаты компенсации;

п) обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника

### **3.2. Заказчик обязуется:**

а) соблюдать Устав МДОУ детский сад № 11 г. Алушты и настоящий Договор;

б) соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и иным работникам МДОУ, а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

в) лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его, не делегируя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 16-го возраста.

г) своевременно (до 8:30 текущего дня) ставить в известность администрацию МДОУ о случае заболевания воспитанника, подтверждать пропуски медицинскими справками, не приводить ребёнка в МДОУ с начинающимися признаками заболевания (температура, насморк, кашель, жидкий стул, высыпания на коже).

д) извещать администрацию МДОУ, за один день, о дне прихода ребёнка после болезни, выхода из отпуска, по заявлению об отсутствии без уважительной причины,

предоставлять справку после заболевания или отсутствия ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания и других сведений по установленным требованиям;

е) своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

ж) приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать ребенка носовым платком, индивидуальной расческой, запасной одеждой, спортивной формой;

з) поддерживать доброжелательное отношение с сотрудниками МДОУ и родителями других детей, не допускать выяснения спорных вопросов, критических высказываний в адрес сотрудников МДОУ в присутствии детей;

и) взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;

к) оказывать МДОУ посильную и добровольную помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни, укреплению и сохранению здоровья ребенка;

л) принимать участие в жизни группы, в детских праздниках, спортивных соревнованиях и мероприятиях, разрешить фото и видеосъемку воспитанника для размещения на официальном сайте МДОУ в сети интернет;

м) своевременно предоставлять необходимые документы для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход;

н) соблюдать режим дня в выходные и праздничные дни, выполнять все рекомендации, направленные на сохранение здоровья детей (гулять с детьми на свежем воздухе, заниматься подвижными играми, посильным трудом и т.д.);

о) посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы, при необходимости являться по вызову администрации МДОУ для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

п) не нарушать основные режимные моменты в МДОУ (зарядка, прогулка, занятия, сон, питание).

р) приводить детей утром в МДОУ не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня;

с) воспитывать у детей положительное отношение к занятиям спортом, закаливанию, поддерживать веру в свои силы, стремление стать сильным и здоровым;

т) при поступлении воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации;

у) незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

ф) обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правил внутреннего распорядка Исполнителя

х) бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя.

### **3.3. Исполнитель имеет право:**

а) самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

б) предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);

в) устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги;

г) принимать в МДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

д) отчислять ребёнка из детского сада по заявлению родителя (законного представителя), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МДОУ;

е) отстранять ребёнка с признаками заболеваемости

### **3.4. Заказчик имеет право:**

а) ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ;

б) принимать участие в работе органов самоуправления МДОУ, предусмотренные уставом образовательной организации, а также в работе Родительского комитета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

в) быть избранным в родительский комитет МДОУ (группы);

г) получать информацию об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, о его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности;

д) выбирать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые представляет Исполнитель

е) присутствовать в группе во время адаптации ребёнка (7-14 дней) и проведения открытых образовательных мероприятий, утренников, праздников;

ж) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (выставки, ярмарки, соревнования, экскурсии и другое);

з) получать консультативную помощь специалистов и педагогов МДОУ (по желанию родителей (законных представителей) или в случаях необходимости.

и) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

к) оказывать добровольные пожертвования МДОУ (группе) с целью укрепления и развития предметно-пространственной среды на основаниях не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

л) заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе с детьми в группе, о привлечении и расходовании внебюджетных средств;

м) получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

**4.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года составляет в день на 1 ребёнка:

- для детей возрастом от 1 до 3 лет с 10,5-часовым режимом пребывания – 136,46 руб.

- для детей возрастом от 3 лет до 7 лет с 10,5-часовым режимом пребывания – 160,84 руб.

- для детей возрастом от 3 лет до 7 лет с 12-часовым режимом пребывания – 181,56 руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

**4.2.** Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**4.3.** Заказчик ежемесячно вносит указанную в п.4.1. родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании выставленных Исполнителем счетов.

**4.4.** Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца любым удобным для Исполнителя способом (через отделение банка, посредством интернет платежей).

**При неуплате родителями за услуги по присмотру и уходу за ребенком, детский сад продолжит реализовывать образовательную программу, исключив питание и содержание ребенка. А также вправе перевести ребенка, которому исполнилось 5 лет на дистанционную форму обучения, согласно п.2.10.2 СП 2.4.3648-20**

**4.5.** Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение 2 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 868 с изменениями и дополнениями).

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет:

- 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребёнка;
- 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на второго ребёнка;
- 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на третьего ребёнка;
- 100% от среднего размера родительской платы – для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности Республики Крым (поселках городского типа, поселках, селах).

Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов:

- заявления специального образца;
- ксерокопии паспорта родителя (законного представителя);
- копии СНИЛС ребенка, родителя (законного представителя);
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- копии перечня реквизитов карты, открыто для начисления компенсации.

Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

**4.6.** В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

**4.7.** Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

## **5. Ответственность сторон.**

**5.1.** Участники Договора несут ответственность за соблюдение данного Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Основания изменения и расторжения Договора.**

**6.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены в связи с изменением действующего законодательства в сфере образования Российской Федерации, образования Республик Крым и иными правовыми нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

**6.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**6.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия договора.

- 7.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» мая 202\_\_ года.
- 7.2.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в МДОУ, другой – у Родителя (законного представителя).
- 7.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 7.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

<b><u>Исполнитель:</u></b>	<b><u>Заказчик (лицо, его заменяющее):</u></b>
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты</p> <p><b>Юридический адрес:</b> 298542, Республика Крым, город Алушта, пгт. Партенит, ул. Строительная, 1 тел. (306560) 21-4-07 sadik_romashka-11@crimeaedu.ru</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b> ИНН 9101005474 КПП 910101001 БИК 013510002 ОКТМО 35703000 УФК по Республике Крым гор. Симферополь (МДОУ детский сад № 11 города Алушта) Отделение Республика Крым Банка России ЕКС 40102810645370000035 л/с 20756Э03230</p> <p>Заведующий МДОУ детский сад №11 города Алушты Габаева Мария Дмитриевна</p> <p>_____</p> <p>(Подпись)</p> <p>М.П.</p>	

С Уставом МДОУ детский сад №11 города Алушты, лицензией на образовательную деятельность и основной образовательной Программой дошкольного образования МДОУ детский сад №11 города Алушты ознакомлен (-а).

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Второй экземпляр Договора на руки получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов		Примечание
				в неделю	всего	
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности	очная форма, групповое обучение	«Цветные ладошки»	1	72	Срок реализации программы – 2 года; Возраст обучающихся – 5-7 лет; Обязательная регистрация ребенка в АИС «НАВИГАТОР»

**Исполнитель:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты

**Юридический адрес:**

298542, Республика Крым,  
город Алушта, пгт. Партенит,  
ул. Строительная, 1  
тел. (306560) 21-4-07  
sadik\_romashka-11@crimeaedu.ru

**Банковские реквизиты:**

ИНН 9101005474  
КПП 910101001  
БИК 013510002  
ОКТМО 35703000  
УФК по Республике Крым гор. Симферополь  
(МДОУ детский сад № 11 города Алушта) Отделение  
Республика Крым Банка России  
ЕКС 40102810645370000035  
л/с 20756Э03230

Заведующий МДОУ  
детский сад №11 города Алушты  
Габаева Мария Дмитриевна

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

**Заказчик (лицо, его заменяющее):**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)