

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102121189 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.07.2024 за ГРН 2249100223975



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 047A24089DE3A8E42596FB077963CB16
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Действителен: с 22.08.2023 по 14.11.2024

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Белогорского района Республики Крым
от «22» декабря 2016г. № 472
в редакции постановления
администрации Белогорского района
Республики Крым
от «19» июня 2024г. № 465

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" С.РУСАКОВКА
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" с.Русаковка Белогорского района Республики Крым является дошкольной образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование (далее-Образовательное учреждение).

1.2. До 09.12.2014г. наименование Образовательного учреждения: Дошкольное учебное заведение «Солнышко» Русаковского сельского совета Белогорского района Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения 7-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета от 09.12.2014 г. № 50 «Об утверждении названий муниципальных казённых общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования и других учреждений системы образования» Образовательное учреждение было переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" с.Русаковка Белогорского района Республики Крым.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" с.Русаковка Белогорского района Республики Крым

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: **МБДОУ д/с "Солнышко" с.Русаковка Белогорского района Республики Крым.**

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Образовательного учреждения: 297626, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, с.Русаковка, ул.Черкасская, д.108

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Администрация Белогорского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1.

От имени Учредителя функции и полномочия в отношении Образовательного учреждения осуществляет управление по вопросам экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий администрации Белогорского района (далее – Управление экономики) в части наделения Образовательного учреждения имуществом и Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района (далее – Управление образования) в части определения структуры, целей и задач Образовательного учреждения, координации и регулирования деятельности.

Место нахождения Управления экономики: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1, кабинет 318 .

Место нахождения Управления образования: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1, кабинет 322.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности подведомственно и подконтрольно Управлению образования.

1.7. Образовательное Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование дошкольное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи на основании договоров об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. Образовательное учреждение может осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- организация кружков, студий, секций (групп) различной направленности.

2.7. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Образовательное учреждение может вести следующую, приносящую доход деятельность:

- оказание методических, консультативных услуг, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе: логопедов, дефектологов, педагогов-психологов;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

– сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Крым;

- получение дохода от сдачи вторичного сырья;

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Тарифы на платные услуги, оказываемые Образовательным учреждением, утверждаются нормативно правовым актом Учредителя.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

2.12. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.13. Образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

2.14. На основании договора (соглашения) между Образовательным учреждением и учреждением, созданным Учредителем для организации и ведения финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений (далее - Учреждение), Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в отношении Образовательного учреждения:

- ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обслуживаемым учреждениям;

- составление и представление на утверждение в установленном порядке бюджетной сметы;

- бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых обслуживаемыми учреждениями;

- начисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;

- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах бюджетной сметы с организациями и физическими лицами и контроля над ними;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств, приносящей доход деятельности по обслуживаемым учреждениям;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов по обслуживаемым учреждениям;
- представление интересов обслуживаемых учреждений в органах Федерального Казначейства через лицевые счета открытые согласно действующему законодательству;
- хранение документов бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетной сметы и расчетов к ней как на бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих кадров системы образования и аттестации;
- информационное и методическое обеспечение управления системой образования района;
- координация методической работы в учреждениях образования;
- участие в подготовке и проведении педагогических, методических конференций, педагогических чтений и выставок, профессиональных педагогических конкурсов;
- организация и проведение образовательных мониторингов;
- организация помощи детям с отклонениями в развитии на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения ими образования и необходимого медицинского обслуживания;
- технологическое сопровождение организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях;
- оказание методической помощи при выполнении мероприятий по соблюдению норм и правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в образовательных учреждениях;
- материально-техническое снабжение и технический контроль.

2.15. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, отраслевым контролирующим органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поскольку образовательное учреждение самостоятельно не осуществляет бухгалтерский учет, информацию о его деятельности налоговым органам, контролирующим органам в финансовой сфере предоставляет Управление образования.

2.16. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.17. Образовательное учреждение проходит государственное лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

2.18. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.19. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством руководителем Образовательного учреждения.

2.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.21. Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем и Управлением образования может иметь филиалы (отделения) и структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Руководители филиалов (отделений), представительств, структурных подразделений назначаются руководителем Образовательного учреждения, и действуют на основании доверенности.

В Образовательном учреждении функционирует объект инфраструктуры: пищеблок, медицинский кабинет.

2.22. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первой медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением.

Организацию и предоставления первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.23. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.24. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2.25. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательным учреждением.

2.26. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.27. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.28. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, присмотр и уход за детьми.

3.2. Образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. В целях реализации права на получение дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в Образовательном учреждении создаются необходимые условия, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

3.8. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.9. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.10. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Приём детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.12. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом заведующего Образовательным учреждением. При приеме ребенка в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии со ст. 14. Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как на родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

3.16. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Образовательного Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. В Образовательном учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.18. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.19. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается её локальным нормативным актом по согласованию с Органом управления.

Режим работы Образовательного учреждения 9 часов при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращённого дня (8-10 часов пребывания), полного дня (10,5- 12 часового пребывания).

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.

4.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Образовательным учреждением, назначаемый на должность руководителя по согласованию с Главой муниципального образования Белогорский район Республики Крым и главой Администрации Белогорского района Республики Крым приказом Управления образования.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Заведующий Образовательным учреждением:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- составляет и представляет на утверждение Органу управления штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организовывает проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и законодательством;
- утверждает (устанавливает) надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и законодательством, а также локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- в случае чрезвычайных ситуаций обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования и заведующим Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.8. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет);

4.9. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

4.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- определяет основные направления деятельности, обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения об Управляющем совете Образовательного учреждения;
- выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца (не реже двух раз в календарный год). Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.13. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса
- в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

-рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

4.14. В Педагогический совет входят заведующий, его заместитель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.15. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания проводятся не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.16. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего, Общего собрания Образовательного учреждения.

4.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

-работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

-граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

-родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.21. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

4.22. Свою деятельность Управляющий совет осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.23. К компетенции Управляющего совета относится:

-утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

-рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, в том числе из благотворительного фонда;

-принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Образовательного учреждения;

-контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников Образовательного учреждения;

-решение иных вопросов вытекающих из уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.24. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения заведующим Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

4.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.26. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.27. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

4.28. Управление экономики и Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия:

Управление экономики:

1) согласовывает проект устава Образовательного учреждения, а также изменения в устав Образовательного учреждения;

2) производит в установленном порядке закрепление и передачу муниципального имущества в оперативное управление Образовательному учреждению, его списание и изъятие в случаях, установленных законодательством;

3) дает согласие на создание филиалов и представительств Образовательного учреждения.

Управление образования также осуществляет функции отраслевого (функционального) органа и осуществляет регулирование деятельности Образовательного учреждения.

Управление образования осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Образовательного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

- 1) разрабатывает проект устава Образовательного учреждения;
- 2) формирует и утверждает Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности.

- 3) согласовывает совместно с Управлением экономики распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду.
- 4) разрабатывает порядок осуществления контроля за деятельностью Образовательного учреждения и подает на утверждение главе Администрации Белогорского района Республики Крым;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.
- 6) разрабатывает порядок определения размеров и условий оплаты труда руководителей Образовательных учреждений для предоставления на рассмотрение сессии Белогорского районного совета;
- 7) осуществляет ведение личных дел, учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей Образовательных учреждений;
- 8) принимает решение о применении к руководителям Образовательных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в Образовательное учреждение руководитель Образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательного Учреждения.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

5.4. Права детей:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- различные формы поощрений;
- защита своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свобода совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения ребенка в Учреждении;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (их законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении;

-знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Образовательном учреждении;

-защищать законные права и интересы детей, для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Образовательного учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом руководителя Образовательного учреждения создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

-участвовать в управлении Образовательным учреждением: избирать и быть избранным в Управляющий совет Образовательного учреждения;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

-заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками на родительских собраниях;

- требовать внимательного, уважительного отношения к личности ребенка, охраны его здоровья и жизни;

-получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка от педагогов и специалистов Образовательного учреждения;

-досрочно расторгнуть договор с Образовательным учреждением.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать Устав Образовательного учреждения;

-соблюдать условия договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

-своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

-своевременно осуществлять оплату за содержание ребенка в Образовательном учреждении;

-нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

-ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя;

-посещать групповые родительские собрания;

-взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Белогорский район Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация Белогорского района Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.9. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также за имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

6.12. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидии, предоставленные Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Образовательное учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для

использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.14. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе.

Средства от приносящей доход деятельности поступают в полном объеме в бюджет Образовательного учреждения. Образовательное учреждение самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности, в соответствии с доведённым муниципальным заданием.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать или предоставлять кредиты (займы) если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.16. При освобождении от занимаемой должности руководителя Образовательного учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приёма-передачи имущества Образовательного учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издает локальные нормативные акты.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила зачисления, перевода и отчисления воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. В Образовательном учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

7.4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация Образовательного учреждения в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления Образовательного учреждения;
- структурное подразделение Образовательного учреждения;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

7.4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя Образовательного учреждения, а также органом

самоуправления Образовательного учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

7.4.3. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Образовательного учреждения, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

7.4.4. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

7.4.5. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которая проводится Образовательным учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

7.4.6. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

7.4.7. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

7.4.8. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в Образовательном учреждении.

7.5. Локальные акты Образовательного учреждения могут приниматься руководителем, Общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Образовательного учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

7.6. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учёта мнения представительного органа работников.

7.7. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Образовательного учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Образовательного учреждения.

7.8. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Образовательного учреждения, является дата такого утверждения.

7.9. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

7.10. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере документационного обеспечения.

7.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения учитывается мнение Совета родителей, Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.12. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения руководителя Образовательного учреждения.

Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в Образовательном учреждении.

Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем Образовательного учреждения, приказов и распоряжений руководителя — не позднее дня их издания.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым и Учредителем, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования Белогорского района Республики Крым.

8.5. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Белогорского района Республики Крым.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Все участники учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения должны быть ознакомлены с Уставом и вносимыми в него изменениями.

Начальник управления образования,
молодёжи и спорта администрации
Белогорского района



Е.В. Рябченко

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов.
Заместитель главы администрации Белогорского района –
Главный архитектор района –
В.В. Бахметьев

