



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Солнышко» с. Русаковка  
Белогорского района Республики Крым**

297626, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, с Русаковка, ул. Черкасская, 108  
E-mail: sadik\_solnishko-rusakovka@crimeaedu.ru, ОГРН 1149102121189, ИНН 9109006198

**ПРИКАЗ**  
с. Русаковка

20.08.2025г.

№ 84

**«Об организации питания в  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №565/64 от 07.04.2021г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 10.02.2025г. № 66 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и муниципальных учреждениях Белогорского района Республики Крым, на 2025 год», Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 18.02.2025г. № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 21.11.2022г. №1106 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и образовательных организаций муниципального образования Белогорского района Республики Крым»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Русаковка на 2025-2026 учебный год в соответствии с «Примерными 10-дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».
2. Организовать питание воспитанников в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Назначить ответственным за организацию питания заведующего хозяйством Каленчук Светлану Викторовну, в обязанности вменить:
  - ежедневное составление заявки на приготовление питания на основании данных о фактическом наличии детей в детском саду,
  - за списание продуктов питания и предоставление ежемесячной отчетности в бухгалтерию управления образования, молодежи и спорта;
  - ведение журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

- журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнала учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 4. Медицинскому работнику Голуб И.С. вменить в обязанности ведения:
  - журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
  - гигиенический журнал (сотрудников).
- 5. Утвердить график выдачи питания, график приёма пищи, график ежедневного кипячения воды для соблюдения питьевого режима в МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Русаковка на 2025-2026 учебный год.
- 6. Повару Гудковой Н.П. строго соблюдать технологию приготовления блюд, отпускать блюда согласно режиму питания через раздаточный стол.
- 6. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке без специальной одежды.
- 7. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресения) в специальном холодильнике на повара Гудкову Наталью Петровну.
- 8. Членам бракеражной комиссии в составе:
  - заведующего Коханич Л.Ф.,
  - помощника воспитателя Люмановой Р.А.
  - воспитателя Лупповой О.Ю.ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
- 9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
- 10. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.
- 11. Воспитателям групп:
  - \* своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
  - \* вести табель учета приемов пищи воспитанниками по установленной форме;
  - \* проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
  - \* информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
- 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

 Н.П. Гудкова  
 С.В. Каленчук



Л.Ф. Коханич