

Утверждены
Приказом
Управления образования и молодежи
Администрации города Алушты
Республики Крым
от «__» _____ 2024 г № ____
Начальник управления образования и
молодежи

_____ Е.В. Сергеева
м.п.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Запрудненский комплекс школа-сад имени Героя Советского Союза
Михаила Романовича Константинова» города Алушты

г. Алушта
2024 год

1. Изложить в новой редакции:

1.1. Пункты 1.9, 1.10 раздела 1 Устава:

«1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, приказами профильного министерства, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Алушты, решениями Алуштинского городского совета, иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием с государственным гербом Республики Крым, штамп, фирменный бланк. Учреждение как юридическое лицо в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде.».

1.2. Пункты 4.29-4.30 раздела 4 Устава:

«4.29. 4.29. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с его уставом, Положением об управляющем совете решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции, а именно:

- 1) созыв общего собрания коллектива Учреждения;
- 2) разработка программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 4) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 5) организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 6) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 7) оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
- положение о режиме работы образовательной организации;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся

образовательной организации;

- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.29.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.29.2. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обучающихся, достигших возраста 14 лет; работников Учреждения (в том числе директора (по должности)); представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.29.3. Управляющий совет избирается сроком на три года.

4.29.4. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.29.5. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

4.29.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

4.29.7. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.29.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета.

4.29.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.29.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

4.29.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.29.12. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 1/3 от числа членов Управляющего совета.

4.29.13. Член Управляющего совета выводится из его состава по его желанию, выраженному в письменной форме; иным причинам согласно Положению об управляющем совете.

4.29.14. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.29.15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.30. **Попечительский совет** Учреждения является коллегиальным органом управления.

Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается директором Учреждения, Уставом Учреждения.

4.30.1 Попечительский совет решает следующие задачи:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Учреждении;

- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников;

- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников;

- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников;

- осуществление благотворительной деятельности;

- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;

- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;

- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность;

- участие в разработке и реализации программы развития;

- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;

- выполнять иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

4.30.2. Попечительский Совет осуществляет следующие функции:

- Содействует обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении образовательным учреждением.

- Разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах образовательного учреждения и в соответствии с направлением работы.

- Содействует организации и проведению социально-культурных и спортивно-массовых мероприятий.

- Попечительский Совет определяет направления, формы, размеры и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи детям из малообеспеченных семей.

- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной и физкультурно – оздоровительной работы;

- Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными, кооперативными организациями и другими предприятиями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и воспитанников, а также профессионального роста педагогов.

- Определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение внебюджетных средств образовательного учреждения на его развитие.

- Осуществляет общественный контроль за целевым использованием средств, собранных при его содействии.

4.30.1. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета, по вопросам вне его исключительной компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер.

4.30.2. Попечительский Совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета в отношениях с физическими лицами.

4.30.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.30.3. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

4.30.4. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, представители коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. В состав Попечительского совета входит директор.

4.30.5. Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается из числа членов попечительского совета на его заседании. Решение об избрании председателя попечительского совета принимается большинством голосов членов совета, присутствующих на его заседании и оформляется протоколом заседания.

Председатель Попечительского совета:

- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
- 2) организывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) утверждает решения Попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;

5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

4.30.6. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем.

Срок полномочий заместителя председателя и секретаря 1 год.

4.30.7. Число членов Попечительского совета составляет – не менее 3 человек.

4.30.8. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления утверждается приказом по Учреждению.

4.30.9. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

4.30.10. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

4.30.11. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения, Общем собрании родителей или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

4.30.12. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

4.30.13. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.30.14. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

4.30.15. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель попечительского совета.

4.30.16. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.

Протокол заседания попечительского совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания попечительского совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании попечительского совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

4.30.17. Предложения заведующего по вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции попечительского совета, а также решение иных вопросов, не связанных с принятием и согласованием локальных нормативных актов и контролем за расходованием безвозмездных поступлений, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов попечительского совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).».

1.3. Пункты 5.3, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9 раздела 5 Устава:

«5.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» до прекращения образовательных отношений.

Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также, при наличии, в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы, осуществляется по направлению Органа управления в соответствии с Административным регламентом «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.».

«5.6. В Учреждении могут организовываться группы сокращенного дня (8-10 часов), полного дня (10,5-12 часов), продленного дня (13-14 часов), а также могут функционировать группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного

образования, семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

В Учреждении функционируют 6 групп.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5.7. Сеть групп утверждается ежегодно администрацией Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.8. Количество детей в группах Учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, осуществляющего присмотр и уход за детьми, определяется действующими Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.9. Отчислить ребенка из Учреждения можно после завершения обучения или досрочно: по инициативе родителей или обстоятельствам, которые не зависят от воли сторон.

Отчисление воспитанников оформляется путём расторжения договора с родителями (законными представителями).».

1.4. Подпункты 5.14.1, 5.14.2 пункта 5 раздела 5:

«5.14.1. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Режим занятий устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в Учреждении.

5.14.2. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.».