

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПРУДНЕНСКИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА-САД» ГОРОДА АЛУШТЫ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад»
города Алушты**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящее положение утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты от 1 . 12 .20 21 г. № 182 .
2. Действие положения продлевается 1 раз в 5 лет.
3. Действие положения продлено приказом директора МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты от ____ . ____ .20 ____ г. № ____ .

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты



Д.А. Стоцкая

« 1 » 12 20 21 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе

МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Республика Крым, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

3. ПРАВА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

3.1. Группа имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

– запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

– привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

– вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

– осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

4. ОБЯРАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

4.1. Руководитель Группы:

– осуществляет руководство деятельностью Группы;

– подписывает принятые Группой решения;

– принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

– распределяет обязанности между членами Группы;

– осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

5. ОБЯРАННОСТИ ЧЛЕНОВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

5.1. Члены Группы обязаны:

– присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

– выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

– принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

– при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

– в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

6.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.2. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

6.3. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего коллектива образовательного учреждения.

Разработал:

Ответственное лицо за АТЗ



