

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПРУДНЕНСКИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА-САД» ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотруднике, ответственном за
антитеррористическую и антиэкстремистскую
работу в МБОУ «Запрудненский комплекс школа-
сад» города Алушты

с. Запрудное

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящее положение утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты от 1.12.2021 г. № 185.
2. Действие положения продлевается 1 раз в 5 лет.
3. Действие положения продлено приказом директора МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты от _____.20____ г. № _____.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты

Д.А. Стоцкая

« 1 » 12 20 11 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотруднике, ответственном за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу в МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты

1. Сотрудник, ответственный за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу (далее – Сотрудник) является координатором, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты (далее по тексту Учреждение, МБОУ) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Сотрудник руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, руководителя образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

3. Сотрудник осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

4. Основной целью деятельности Сотрудника является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

5. Основными задачами Сотрудника являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности МБОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБОУ.

6. Сотрудник имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для МБОУ и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

– запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

– привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и арендаторов для участия в работе МБОУ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

– вносить в установленном порядке предложения по входящим в его компетенцию вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

– осуществлять контроль выполнения решений руководителя образовательного учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

7. Сотрудник:

– организует практические действия образовательного учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

– принимает участие в руководстве деятельностью образовательного учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

– подписывает протоколы совещаний учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

– принимает участие в принятии решений о проведении совещаний при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов противодействия терроризму и экстремизму;

– принимает участие в распределении обязанностей между персоналом МБОУ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

– осуществляет контроль выполнения решений руководителя образовательного учреждения;

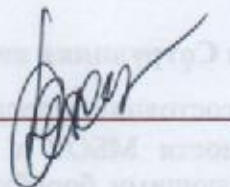
– ведет документацию МБОУ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

– участвует в обсуждении вопросов по противодействию терроризму и экстремизму и выработке решений по ним;

– выполняет обязанности и поручения, определенные руководителем образовательного учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Разработал:

Ответственное лицо за АТЗ



Лист ознакомления

с Положением о сотруднике, ответственном за антитеррористическую работу в МБОУ
с содержанием положения ознакомился(ась) и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в
чем и расписываюсь:

Дата	Фамилия, инициалы	Роспись

