



МУНИЦИПАЛЬНА
БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
«ЗАПРУДНЕНСЬКИЙ
КОМПЛЕКС ШКОЛА-САД»
МІСТА АЛУШТИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

*вул. Шкільна, 1
с. Запрудне, м. Алушта,
Республіка Крим 298545
телефон: (06560)2-33-24
e-mail: school12_alushta@crimeaedu.ru*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПРУДНЕНСКИЙ
КОМПЛЕКС ШКОЛА-САД»
ГОРОДА АЛУШТЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*ул. Школьная, 1
с. Запрудное, г. Алушта
Республика Крым 298545
телефон: (06560)2-33-24
e-mail: school12_alushta@crimeaedu.ru*

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
АЛУШТА ШЕЭРНИНЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУНИЦИПАЛЬ ИДАРЕСИ
«ЗАПРУДНОЕ
КОМПЛЕКСНИНЬМЕКТЕПЕ-
БАЛА БАГЪЧАСЫ»

*Школьная сокъ., 1
Запрудное кою,
Алушта шеэры Къырым
Джумхуриетинде 298545 телефон:
(06560)2-33-34
e-mail: school12_alushta@crimeaedu.ru*

П Р И К А З

31.08.2023 г.

с. Запрудное

№ 217

«Об организации питания на 2023-2024 учебный год»

С целью организации здорового питания обучающихся школы, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил по функционированию школьной столовой и пищеблока, на основании Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.3648-20, в соответствии с постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 17.05.2021 № 1128 «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым» рекомендаций по организации работы предприятий общественного питания в условиях сокращения распространении COVID-19, в соответствии с Положением об организации питания в МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы школьной столовой на 2023/2024 учебный год (Приложение 1);
2. Ответственность за организацию питания обучающихся возложить на

медицинскую сестру Романову Ю. А.;

3. Ответственному за организацию питания Романовой Ю. А.:

3.1. Координировать действия по контролю за питанием детей с работой медицинского персонала и пищеблока.

3.2. Строго контролировать выполнение режима и графика питания детей, режима дежурства педагогических работников в школьной столовой.

3.3. Оперативно обрабатывать информацию о количестве детей, которые нуждаются в горячем питании (в том числе льготных категорий).

3.4. Принимать участие в бракераже готовой продукции.

3.5. Контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены.

3.6. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала школьной столовой.

3.7. До 02 числа следующего за отчетным месяцем предоставлять табель учета посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов и табель учета посещаемости и питания учащихся 1-9 классов льготной категории за месяц.

3.8. Осуществлять постоянный контроль за качеством еды, а также сырья и продуктов, которые поступают в школу.

3.9. Брать участие в проведении витаминизации блюд.

3.10. Проводить осмотр учащихся, в том числе тех, которые нуждаются в диетическом питании.

4. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

председатель комиссии – Стоцкая Д.А., директор;

члены комиссии - Нечаева Э.Р., старший воспитатель;

- Романова Ю.А., медицинская сестра;

- Бурмистрова В.Г., заведующий хозяйством;

5. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания с отметкой в специальном журнале.

6. **Заведующему складом Ролёнок В.М.:**

6.1. Ежедневно подавать на утверждение меню, меню-раскладку, сведения о выполнении норм питания.

6.2. Контролировать недопущение приемки продуктов питания без документов, подтверждающих их качество и безопасность.

6.3. Завоз продуктов осуществлять только специальным автотранспортом при наличии санитарного паспорта.

6.4. Прием продукции проводить в присутствии медработника школы, который оценивает качество продукции и сырья по внешнему виду, запаху, цвету и консистенции.

6.5. Не допускать нарушения сроков и условий хранения продуктов

питания.

6.6.Завозить продукцию в МБОУ в количестве, позволяющем обеспечить соблюдение сроков реализации.

7. Повару Тохтамыш И. В.:

7.1.Усилить контроль за соблюдением времени и температуры тепловой обработки мясных и рыбных блюд, за работой терморегулирующих приборов.

7.2.Не допускать приготовление пищи при сбоях в работе технологического, холодильного оборудования, при сбоях в энергообеспечении, водоснабжении, в том числе и в горячем, при засорах в сетях канализации. Временно приостанавливать работу пищеблока в случае выхода из строя оборудования, организовывать питание «сухим» пайком.

7.3.Строго соблюдать двухнедельное перспективное меню, согласованное с Роспотребнадзором города Алушты.

7.4.Не заказывать, не принимать и не использовать мясо и яйца водоплавающей птицы; мясо, которое не прошло ветеринарного контроля; мясные обрезки; субпродукты (диафрагму, кровь, легкие, почки, головы и т.п.), за исключением печени и языка; а также жирную свинину; свиные баки, речную и копченую рыбу, грибы, соусы, перец, майонез, изделия во фритюре, в том числе чипсы, изделия быстрого приготовления, газированные напитки, квас, натуральный кофе, кремовые изделия, сливочно-растительные масла и масло с добавлением какого-либо сырья (рыбы, морепродуктов и т.п.).

7.5.Не использовать продукты, содержащие синтетические красители, ароматизаторы, подсластитель, усилитель вкуса, консерванты и т.п.

7.6.Не изготавливать салаты, изделия из рубленного мяса на завтраки, блинчики с наполнителями, макароны по-флотски и прочие эпидоопасные блюда.

8. Классным руководителям 1-9 классов:

8.1.Провести работу среди учащихся по формированию групп организованно питающихся учащихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой.

9. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение 2).

Директор



Д.А. Стоцкая

С приказом ознакомлены:

Бурмистрова В.Г.

Романова Ю.А.

Нечаева Э.Р.

Ролёнок В.М.

Тохтамыш И.В.

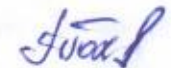
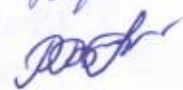


ГРАФИК ПРИЁМА ПИЩИ
на 2023-2024 учебный год

1 класс

№ урока	Время	Перемена
2	9:50-10:10	Завтрак
4	11:40-12:00	Обед

2 класс- 3 класс

№ урока	Время	Перемена
2	10:10-10:30	Завтрак
4	12:10-12:30	Обед

4 класс -5 класс

№ урока	Время	Перемена
2	10:15-10:35	Завтрак
4	12:15-12:35	Обед

6 класс- 7 класс

№ урока	Время	Перемена
2	10:20-10:40	Завтрак
4	12:20-12:40	Обед

8 класс- 9 класс

№ урока	Время	Перемена
2	10:25-10:45	Завтрак
4	12:25-12:45	Обед

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ В СТОЛОВОЙ
на 2023-2024 учебный год

2 класс- 3 класс

№ урока	Время	Перемена
2	10:10-10:30	Сальцева Т.А./ Семенова Л.В.
4	12:10-12:30	Сальцева Т.А./ Семенова Л.В.

4 класс -5 класс

№ урока	Время	Перемена
2	10:15-10:35	Борзенкова Т.И./ Слюсарь Л.Л.
4	12:15-12:35	Борзенкова Т.И./ Слюсарь Л.Л.

6 класс- 7 класс

№ урока	Время	Перемена
2	10:20-10:40	Непомнящий Н.Ф./ Иванова М.А.
4	12:20-12:40	Непомнящий Н.Ф./ Иванова М.А.

8 класс- 9 класс

№ урока	Время	Перемена
2	10:25-10:45	Коптелина О.В./ Магамедов С.И.
4	12:25-12:45	Коптелина О.В./ Магамедов С.И.