МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАПРУДНЕНСКИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА - САД ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА РОМАНОВИЧА КОНСТАНТИНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Запрудненский комплекс школа – сад им. Героя Советского Союза М.Р. Константинова» г. Алушты
Протокол №_1_ от _29.08._2025г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «Запрудненский комплекс школа – сад им. Героя Советского Союза М.Р. Константинова» г. Алушты
приказ №_247_ от _01.09_2025г.
_____ И.В. Ищенко

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ «Запрудненский комплекс школа – сад им. Героя Советского Союза М.Р. Константинова» г. Алушты

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Запрудненский комплекс школа – сад имени Героя Советского Союза М.Р. Константинова» г. Алушты (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении ««Запрудненский комплекс школа – сад им. Героя Советского Союза М.Р. Константинова» г. Алушты (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Положением о ВСОКО МБОУ «Запрудненский комплекс школа – сад имени Героя Советского Союза М.Р. Константинова» г. Алушты;

- Положением о самообследовании МБОУ «Запрудненский комплекс школа – сад имени Героя Советского Союза М.Р. Константинова» г. Алушты;

- Программой развития МБОУ «Запрудненский комплекс школа – сад имени Героя Советского Союза М.Р. Константинова» г. Алушты

1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- определение факторов, которые способствуют оптимизации

структуры управления школы;

- установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;

- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;

- определение направлений развития и модернизации деятельности школы.

2.3. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

- планомерности;

- обоснованности;

- полноты контрольно - оценочной информации;

- открытости;

- результативности;

- непрерывности.

3. Направления и виды ВШК

3.1. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства РФ;

- соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;

- эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;

- качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.

3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4. Методы ВШК

4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1.экспертиза документов, в том числе:

- локальных нормативных актов школы;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников обучающихся;

4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования;

4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных

представителей), работников:

- индивидуальные беседы;

- анкетирование;

- опросы;

4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:

- административные контрольные письменные работы;

- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.

5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.

5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.

5.4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме,

необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

5.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической

общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.

5.9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

- поощрении работников;

- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно - распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении плана ВШК;

- план - задание на проведение оперативного контроля;

- итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ лист(ов)

И.о.директора_____ И.В. щенко