

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПРУДНЕНСКИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА - САД ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА РОМАНОВИЧА КОНСТАНТИНОВА»
ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Запрудненский комплекс школа
– сад им. Героя Советского Союза М.Р.
Константинова» г. Алушты

Протокол № 1 от 29.08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Запрудненский
комплекс школа – сад им. Героя
Советского Союза М.Р. Константинова»
г. Алушты

Приказ № 330 от 01.09 2025г.



И.В. Ищенко

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Запрудненский
комплекс школа – сад им. Героя Советского
Союза М.Р. Константинова» г. Алушты

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ «Запрудненский комплекс школа - сад имени героя Советского Союза М.Р. Константинова» г. Алушты (далее – комплекс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности комплекса.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности комплекса, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности комплекса, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования комплекс:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития комплекса и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Комплекс проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию комплекса;

- организацию и проведение самообследования в комплекса;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления комплекса, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель комплекса издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель комплекса, заместители руководителя комплекса, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности комплекса, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью комплекса.

4.4. Отчет о самообследовании комплекса направляется учредителю и размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

И прошито, пронумеровано и скреплено печатью
4 лист(ов)

И.о.директора

И.В.Ищенко

