

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты
Протокол № 1 от 30.03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Запрудненский комплекс школа-сад» города
Алушты
И.С. Кишинева
Приказ от 30.03 2016 г. № 48/1

Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения учащихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты.

Приём в школу осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.93 №4528-ФЗ, на основании приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты (далее – Учреждение) обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории закреплённого за Учреждением микрорайона (с. Верхнее Запрудное, с. Нижнее Запрудное), и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребенка в Учреждении по состоянию здоровья, Учреждение организует процесс индивидуального обучения (на дому) на основании соответствующего медицинского заключения.

1.2. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

1.3. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории закреплённого за Учреждением микрорайона, также могут зачисляться в Учреждение для получения

начального, основного образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом учреждения и данным Положением. Все необходимые документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариусом. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.4. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приёме в учреждение незнание государственных языков Республики Крым не может быть препятствием к поступлению. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.5. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 16 обучающихся.

1.6. В случае отказа в приёме детей в 1 класс администрация учреждения дает чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в Управление образования и молодёжи г. Алушта для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учебных заведениях.

1.7. При приёме в школу администрация учреждения и классный руководитель знакомят родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Основной образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами для учащихся, Положением о школьной форме, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. До 01 февраля приказом по школе назначается должностное лицо, ответственное за приём документов в 1 класс.

1.9. В срок не позднее 30 июня на официальном сайте Учреждения размещается информация о наличии свободных мест.

1.10. Приём заявлений граждан, не проживающих на данной территории, может быть начат не ранее 01 июля.

1.11. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в школу. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Условия и порядок приёма в 1 класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Приём детей в 1 класс школы в более раннем и более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с письменного разрешения Управления образования и молодёжи г. Алушта.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.1. Приём заявлений в первый класс школы граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня. Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат в журнале приёма заявлений в первый класс (*приложение 2*). После регистрации заявления заявителю выдаётся Расписка о регистрации заявления о приёме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения (*приложение 3*).

3. Условия и порядок приёма во 2-9 классы

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы (*приложение 1*);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания)/ справка с места жительства;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал и копия медицинского полиса ребенка;
- медицинскую карту ребёнка, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребёнка и заключение о возможности обучения в массовой школе (по усмотрению);
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.6. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-9 классов принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.

3.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

3.9. Директор учреждения обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они были.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменной места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.

4.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация учреждения представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

4.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

4.3. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.7. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Приложение 1

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Запрудненский комплекс школа-сад»
города Алушты
Ф.С. Рябикиной

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
проживающей (его) по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

Заявление

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына), _____ (фамилия, имя, отчество полностью), _____ года рождения (дата рождения пишется полностью), место рождения – (указывается из свидетельства о рождении), в 1 класс по очной форме обучения.

С Уставом, Положением о приёме граждан в 1 класс, локальными нормативными актами образовательного учреждения ознакомлен (а).

На обработку персональных данных моих и моего ребёнка согласна (согласен).

Мать - _____ (Ф.И.О. полностью)
Отец - _____ (Ф.И.О. полностью)

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Медицинская карта (по усмотрению).
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории / справка с места жительства.
4. _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Расписка о регистрации заявления

Заявление от родителей (законных представителей) учащегося _____

по вопросу приёма в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов под № _____ от _____ 20__ г.

Приняты документы:

Принял

подпись

расшифровка

Приложение 3

Расписка о регистрации заявления

Заявление от родителей (законных представителей) учащегося _____

по вопросу приёма в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов под № _____ от _____ 20__ г.

Приняты документы:

Принял

подпись

расшифровка

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

Начат 01.03.20__ года

Закончен _____ 20__ г.

[illegible]