

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лучистовская школа имени Героя Советского Союза Василия Захаровича Строкова» города Алушты
(МОУ «Лучистовская школа им. Героя Советского Союза им. В.З.Строкова» г. Алушты)

П Р И К А З

«15» июля 2026г.

№ 183-о

г. Алушта

О назначении ответственного лица за проведение эвакуации работников, обучающихся и других лиц, находящихся на объекте

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников МОУ, в соответствии с п. 21 (б, г, д) постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Фирсову Л.А. ответственным за проведение эвакуации работников, обучающихся и других лиц, находящихся на объекте при ЧС, а также при угрозе и возникновении террористического акта.
2. Утвердить План проведения командно-штабных и практических занятий в ОО на 2026 - 2027 год. (Приложение 1)
3. Утвердить Порядок действий по экстренной эвакуации обучающихся и работников школы на случай чрезвычайных ситуаций. (Приложение 2)
4. Утвердить План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта. (Приложение 3)
5. При временном отсутствии (болезнь, отпуск, повышение квалификации с отрывом от работы и др.) ответственного за проведение эвакуации работников, обучающихся и других лиц, находящихся на объекте при ЧС, а также при угрозе и возникновении террористического акта указанные обязанности возлагаются на Байрачную Т.С.
6. Делопроизводителю Сколковой И.А. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Дубчак

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (ФИО) (подпись)

План
проведения командно- штабных и практических занятий
по антитеррористической защищенности
в МОУ
на 2026- 2027_ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения проверки	Ответственные за выполнение	Примечание
1	Проведение объектовой тренировки по теме «Действия работников и обучающихся ОО при обнаружении на территории предмета, похожего на взрывное устройство»	Октябрь февраль	Ответственный за проведение эвакуации	Объектовая тренировка
2	Действия сотрудников и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации	Ноябрь март	Ответственный за проведение эвакуации	Проведение инструктажа
3	Проведение объектовой тренировки по теме «Организация и проведение эвакуации работников и обучающихся при угрозе террористического акта»	Декабрь апрель	Ответственный за проведение эвакуации	Объектовая тренировка
4	Действия сотрудников и обучающихся при проникновении на территорию ОО посторонних лиц	Сентябрь май	Ответственный за проведение эвакуации	Проведение инструктажа

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО ЭКСТРЕННОЙ ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОО НА СЛУЧАЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1. Действия учителя

1. Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации школы.
2. Организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, согласно схемы эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися.
3. При завершении эвакуации проверить наличие учащихся. О результатах проверки доложить администрации школы.
4. Обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность.
5. Действовать согласно распоряжений администрации школы.
6. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону сообщить о звонке по телефонам 101, 102.

2. Мероприятия по эвакуации из помещений школы.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»
2. Эвакуируются все обучающиеся и все сотрудники.
3. Педагогам в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).
4. Педагог осуществляет организованную эвакуацию обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель).
6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, спортивная площадка напротив здания учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.
7. После проверки по журналу наличия обучающихся педагог докладывает о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
8. Начальник штаба докладывает директору учреждения - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.
9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГО и ЧС.
10. Специалисту по АХЧ обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

ПЛАН
ЭВАКУАЦИИ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ), В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ СОВЕРШЕНИИ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта	При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта: - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; по окончании разговора незамедлительно информирует: 1. Руководителя (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора по окончании разговора незамедлительно информирует: 1. Руководителя (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.
		Руководитель организации (лицо)	После получения информации немедленно:

		его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	1. Лично либо через другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи Лицо передающее информацию сообщает: - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает): - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. 2. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта: для чего: 2.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации 2.2 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет работников для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам; 2.3. организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным
--	--	--	--

			режимом.
		Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
		Учителя	Во время уроков: - быстро и спокойно объясняют порядок экстренной эвакуации из здания; - проверяют наличие учетных документов; - выстраивают обучающихся в колонну по 2; - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в зданиях близлежащих торговых точек, других учреждений и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		Работники пищеблока	- немедленно обесточивают электроприборы; - оказывают помощь в эвакуации детей.
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя	- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание,

			выдвижение на место размещения в других зданиях, выдача детей родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт любой другой работник учреждения)	Немедленно: 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации. Информирует об обнаруженном и предполагаемом месте происшествия: 1. Руководителя (лицо его замещающее); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя.
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	После получения информации немедленно: 1. Лично или через другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи. Лицо передающее информацию сообщает: - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер теракта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает): - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. 2. Уточняет место происшествия и

		масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации. 3. Организует экстренную эвакуацию детей, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути: для чего: 3.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации (включает оповещение лично или через другого работника); 3.2 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых детей, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам. 4. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
	Учителя	Во время уроков: - оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости); - уточняют расположение места происшествия по отношению к кабинету, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации; - быстро и спокойно объясняют детям порядок экстренной эвакуации из

		здания по новому маршруту; - проверяют наличие учетных документов выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают детей в колонну по 2; - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
	Работники пищеблока	- немедленно обесточивают электроприборы; - оказывают помощь в эвакуации детей
	Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	- организует после проведенной эвакуации проверку наличия детей, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии обучающихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение; - при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).

