

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУЧИСТОВСКАЯ ШКОЛА» ГОРОДА АЛУШТЫ**

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 6
24.08.2016 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ А.Н.Дубчак
Приказ № 158 от 24.08. 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ КУРСАХ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Концепции профильного и предпрофильного обучения», п.5 ч.1 ст. 34 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в соответствии с приказом № 1312 от 09.03 2004 года «Об утверждении федерального учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учебных учреждений РФ, реализующих программы общего образования».
- 1.2. Факультативные курсы являются составной частью учебного плана.
- 1.3. Факультативные курсы как форма организации учебно-воспитательного процесса могут быть организованы на всех ступенях обучения.
- 1.4. Определение методов обучения осуществляется в соответствии с целями и содержанием. Выбор методов определяется условиями, временем протекания процесса обучения, особенностями индивидуального стиля преподавания и восприимчивостью обучающихся.
- 1.5. Группы для изучения факультативных курсов комплектуются из обучающихся одного класса.
- 1.6. Каждый факультативный курс может быть рассчитан на 17 или 34 часа, один час в неделю в течение полугодия или учебного года.
- 1.7. Наполняемость группы определяется в зависимости от специфики факультативного курса, требований СанПиН и наполняемости классов.
- 1.8. Расписание факультативных занятий составляется отдельно от расписания уроков. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

2. Цель, задачи и функции факультативных курсов

- 2.1. **Цель** факультативных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.
- 2.2. **Задачи факультативных курсов:**
 - повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
 - выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
 - создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений,
- 2.3. Факультативные курсы выполняют следующие **образовательные функции:**
 - поддерживают изучение базовых предметов;
 - способствуют формированию коммуникативной и социальной компетентностей;
 - развивают навыки самоопределения, самоорганизации, самоконтроля, выбора и принятия решения;

3. Типы факультативных курсов в основной школе

- 3.1. · *Предметные факультативные курсы* - позволяют реализовать интерес учащегося к учебному предмету, определить готовность и развить способности к изучению данного предмета на повышенном уровне, подготовиться к выбору профиля обучения.
- *Межпредметные факультативные курсы* - предполагают выход за рамки традиционных предметов, знакомят учащихся с комплексными задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов, формируют общеучебные и общекультурные знания, умения и навыки; коммуникативные и социальные компетентности.

3.2 Особенности курсов.

- 3.1 Темы курсов определяются по результатам анкетирования учащихся, родителей и предложений педагогов школы.
- 3.2. Проведение курсов может осуществляться педагогическими работниками школы с привлечением сторонних специалистов.

4. Программно - методическое обеспечение факультативных курсов

4.1. Реализация содержания факультативных курсов обеспечивается:

- программами курсов, разработанными педагогами школы, прошедшими экспертизу внутри школы и утвержденными директором школы
- учебными пособиями для обучающихся;
- методическими пособиями для учителя.

4.2 Программы факультативных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности школьников, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют учащихся;
- нацеливать на подготовку к аттестации;
- уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

4.3 Программы и учебные материалы факультативных программ должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре программы факультативного курса.

4.4. Структура программы факультативного курса

- 1) Титульный лист – структурный элемент программы, содержащий сведения о названии программы, согласовании и утверждении, составителе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лучистовская школа» г.Алушты

Согласовано
Протокол № от _____ 2013
Заседания ШМО

Утверждаю
Директор школы
Приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____

г

Программа факультативного курса

Составитель: _____

Дер .Зюино, 20__ год

2) Пояснительная записка – структурный элемент программы, в котором обосновывается актуальность курса, определяются цели, задачи, требования к знаниям и умениям учащихся, формы проведения занятий, формы контроля (по желанию составителя).

3) Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименования тем, основное содержание, количество часов, в том числе на теоретические и практические занятия

№п/п	тема	Основное содержание	Количество часов		
			всего	Теоретические занятия	Практические занятия

4) перечень используемой литературы в том числе адреса сайтов Интернета.

4.5 Программы курсов должны включать следующие виды знаний:

- теоретические (обобщенные),
- технологические (приемы, алгоритмы, правила выполнения действий);
- различного рода информацию (даты, факты, события, характеристики и др.).

4.6. В качестве учебной литературы по элективным курсам используются учебные пособия для факультативных курсов, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания, авторские разработки и пособия, имеющие рекомендации к использованию, образовательные ресурсы Интернета

5. Система оценивания и контроля факультативного курса.

5.1 Критерии оценивания достижений обучающихся устанавливаются в пояснительной записке к программе факультативного курса и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

5.2. Факультативные курсы преподаются в системе безотметочного обучения.

5.3. Объектами внешнего контроля эффективности проведения факультативных занятий являются следующие показатели:

- методы проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические работы т.д.),
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность,
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий,
- посещаемость факультативных занятий,
- количественный анализ проектной деятельности и исследовательских работ обучающихся,
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

5.4. Текущий контроль за проведением факультативных занятий осуществляют директор школы и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за ведением записей в классном журнале по факультативным курсам.

6. Ведение документации

6.1. В классном журнале отводятся страницы для факультативных курсов (после предметов инвариантной части учебного плана), на которых в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего курс.

6.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

6.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

6.4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

6.5 В аттестате об основном общем образовании делается запись о пройденных курсах в соответствующей строке