

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лучистовская школа имени Героя Советского Союза Василия Захаровича Строкова» города Алушты
(МОУ «Лучистовская школа им. Героя Советского Союза им. В.З.Строкова» г. Алушты)

ПРИКАЗ

15.07.2026 г.

№ 184-о

«Об организации ведения видеонаблюдения и назначении ответственных лиц»

В целях обеспечения уровня безопасности, контроля территории, предупреждения несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в МОУ, состоящую из камер наружного наблюдения и камер внутреннего наблюдения, приемно-записывающего устройства.

2. Определить места установки видеокамер:

Наружные камеры – по периметру с обзором на критические объекты. Внутренние камеры - в коридорах, гардеробной, пищеблоке.

3. Ответственность за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения, за хранение информации оставляю за собой.

Вменить в обязанности завхоза Еременко А.В.:

- осуществлять ежедневный контроль за бесперебойной работой системы видеонаблюдения;

- контролировать ведение Журнала эксплуатации видеосистемы;

- контролировать Ведение Журнала приёмо-передачи системы;

- вести Журнал учёта вызовов технических специалистов.

4. Ответственному по безопасности Фирсовой Л.А. уведомить всех участников образовательного процесса о ведении видеонаблюдения в срок до 30.09.2024 года.

5. Непосредственное наблюдение за порядком в здании и на территории школы осуществляет сотрудник ЧОПа, дежурный персонал на посту охраны — сторожа (согласно графика работы). Определять следующий состав работников, имеющих Доступ к видеоинформации: директор, дежурные администраторы – Байрачная Т.С., Фирсова Л.А., завхоз Еременко А.В., сторожа.

6. Сотруднику ЧОПа, дежурным администраторам и сторожам (в соответствии с графиком дежурств) необходимо просматривать ведущуюся видеосъёмку, фиксировать случаи требующие экстренного вмешательства, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора.

7. Местом установки приёмно-записывающего устройства и несения службы сторожа, ответственного за ведение наблюдения определить на 1 этаже, на вахте и в кабинете директора.

Вменить в обязанности сотруднику ЧОПа дежурному персоналу:

- Ведение Журнала эксплуатации видеосистемы;

- Ведение Журнала приёмо-передачи системы;

- Знать места расположения камер; Знать внутриобъектовый режим школы

8. Сотрудник ЧОПа, дежурный сторож ведёт видеоконтроль территории, фиксирует информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимает меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляет директора.
9. Ответственные лица имеют право просматривать, но не редактировать записи.
10. Классным руководителям 1-9 классов довести до сведения учащихся и родительской общественности данный приказ в рок до 30.09.2026,оформить протоколом родительского собрания.
11. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.
12. Ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера оставляю за собой.
13. Завхозу Еременко А.В. обеспечивать заключение договора на плановое обслуживание системы видеонаблюдения, вести ежедневный контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору об остановке системы. Провести полную инвентаризацию видеонаблюдения.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Дубчак

С приказом ознакомлены:

_____ Еременко А.В.
_____ Фирсова Л.А.
_____ Байрачная Т.С.