

УТВЕРЖДЕНО
Директором МОУ «Лучистовская школа им.Героя
Советского Союза В.З.Строкова» города Алушты
_____ А. Н. Дубчак
Приказ от 30.08.2024 № 289-о

**План по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации 9 класса
МОУ «Лучистовская школа» города Алушты в 2024/2025 учебном году**

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

Дни недели сроки выполнения	Содержание контроля	Исполнители (ответственные)
<i>Раздел 1. Распорядительное и инструктивное обеспечение</i>		
в течение года	Рассмотрение вопросов ГИА на педагогических советах и совещаниях при директоре	зам. директора по УВР
до 14 сентября	Разработка плана мероприятий методических объединений учителей-предметников по подготовке к ГИА	зам. директора по УВР
декабрь	«О формировании баз данных ГИА»	зам. директора по УВР
декабрь	«Об организации методической работы по подготовке к ГИА»	зам. директора по УВР
в течение года	«Об участии в семинарах по подготовке к ГИА»	зам. директора по УВР
Март	«О создании конфликтной комиссии»	зам. директора по УВР
Май	«Об утверждении расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации»	зам. директора по УВР
май	«О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса»	зам. директора по УВР
май-июнь	«О направлении организаторов проведения ГИА в ППЭ»	зам. директора по УВР
май	«О назначении сопровождающих на ГИА»	зам. директора по УВР
май-июнь	«О направлении учителей в предметные комиссии для проверки экзаменационных работ выпускников 9 классов»	зам. директора по УВР
май-июнь	«Об участии выпускников в ГИА по математике и русскому языку»	зам. директора по УВР
май-июнь	«Об участии в ГИА по выбору »	зам. директора по УВР
Июнь	«Об итогах проведения ГИА»	зам. директора по УВР
июнь	«О выпуске обучающихся 9 класса из МОУ «Лучистовская школа им.Героя Советского Союза В.З.Строкова» города Алушты»	зам. директора по УВР

Дни недели сроки выполнения	Содержание контроля	Исполнители (ответственные)
июнь	«О выдаче аттестатов выпускникам»	зам. директора по УВР
<u>Раздел 2. Методическое и кадровое обеспечение (подбор и обучение персонала, обеспечивающего организацию и проведение ГИА)</u>		
в течение года	Участие различных категорий организаторов ГИА в семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Директор зам. директора по УВР
в течение года	Участие в методических семинарах по актуальным проблемам ГИА учителей-предметников	Директор зам. директора по УВР
в течение года	Организация работы консультационного пункта	Директор зам. директора по УВР
в течение года	Проведение тематических классных часов и ученических собраний по актуальным вопросам ГИА	классные руководители зам. директора по УВР
в течение года	Проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА	классные руководители зам. директора по УВР
в течение года	Работа с классным руководителем 9 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся»	зам. директора по УВР
в течение года	Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации.	педагог-психолог
ноябрь	Уточнение БД организаторов проведения ГИА в аудитории	методический совет
декабрь	Определение кандидатур для включения в состав конфликтной комиссии	методический совет
<u>Раздел 3. Организационное обеспечение</u>		
в течение года	Организация репетиционных экзаменов в 9 классе	учителя-предметники классные руководители зам. директора по УВР
в течение года	Формирование базы данных по выпускникам 9 класса	учитель информатики и ИКТ
октябрь-март	Сбор и корректировка информации о количестве выпускников 9 класса в БД	зам. директора по УВР
до 1 марта	Формирование БД выпускников 9 класса для участия в ГИА в 2025 году	учитель информатики и ИКТ зам. директора по УВР
январь-апрель	Анализ участия выпускников школы в репетиционных экзаменах. Корректировка образовательного процесса	руководитель МО учителя-предметники
май, июнь	Сбор и анализ оперативной информации о явке участников на экзамены	классные руководители зам. директора по УВР
июнь	Организация участия выпускников 9 класса в ГИА в резервные сроки	классные руководители зам. директора по УВР
<u>Раздел 4. Контроль за подготовкой к ГИА.</u>		
в течение года	Осуществление профориентационной работы среди выпускников. Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах, ССУЗах и НПО	зам. директора по УВР
в течение	Организация контроля деятельности МО	зам. директора по УВР

Дни недели сроки выполнения	Содержание контроля	Исполнители (ответственные)
года	учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА	
февраль	Контроль документации школьных МО по вопросам ГИА	зам. директора по УВР
<u>Раздел 5. Информационное обеспечение ГИА.</u>		
в течение года	Получение и распространение информационных, нормативных организационно-методических материалов Минобразования России, Минобразования Республики Крым, РЦОИ, городского управления образования по проведению ГИА	администрация школы
в течение года	Оформление и обновление информационных стендов о ГИА в учебных кабинетах	классные руководители зам.директора по УВР
в течение года	Оформление информационных стендов для обучающихся, родителей, учителей-предметников в рекреации школы	классные руководители зам.директора по УВР
в течение года	Оформление и обновление информационного уголка о ГИА в библиотеке школы	зав. библиотекой
в течение года	Размещение информации о ГИА 2025 на сайте школы	учитель информатики и ИКТ
в течение года	Индивидуальные консультации учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)	учителя-предметники
в течение года	Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструктивными материалами по процедуре ГИА; - правила поведения на ГИА; - КИМы, официальные сайты ГИА	классные руководители зам. директора по УВР
в течение года	Информирование выпускников прошлых лет по вопросам подготовки и проведения ГИА.	зам. директора по УВР
в течение года	Участие родителей (законных представителей) выпускников в общегородских родительских собраниях по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации	зам.директора по УВР
<u>Раздел 6. Деятельность школы по проведению ГИА</u>		
в течение года	Ознакомление выпускников с необходимыми документами, определяющими порядок проведения ГИА, с демонстрационными версиями КИМов, бланками ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием его результатов	зам. директора по УВР
в течение года	Ведение журнала учета ознакомления выпускников с инструкциями ГИА, экзаменационными материалами (бланками) и правилами их заполнения в 2024/2025 учебном году	зам. директора по УВР
март	Сбор заявлений выпускников о сдаче экзаменов	зам. директора по УВР

Дни недели сроки выполнения	Содержание контроля	Исполнители (ответственные)
	по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.	
март	Оформление журнала регистрации заявлений выпускников на прохождение государственной (итоговой) аттестации в 2025 году	зам. директора по УВР
март	Выявление участников ГИА школы с ограниченными возможностями здоровья с целью создания необходимых условий в ППЭ	зам. директора по УВР
май	Тиражирование и выдача выпускникам «Правил для участников ГИА» и «Правил заполнения бланков на ГИА»	зам. директора по УВР
май	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА.	зам. директора по УВР
май	Подготовка маршрутных листов на ГИА.	зам. директора по УВР
май	Подготовка и выдача выпускникам уведомлений на ГИА. Информирование о порядке прибытия в ППЭ.	классные руководители зам. директора по УВР
май	Оформление журнала регистрации выдачи уведомлений выпускникам на участие в ГИА в 2024\2025 учебном году	зам. директора по УВР
май	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА	зам. директора по УВР
май	Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций	зам. директора по УВР
май-июнь	Направление своих работников в составы ГЭК, предметные комиссии, конфликтные комиссии; в составы руководителей ППЭ и организаторов.	зам. директора по УВР
май-июнь	Информирование выпускников о дополнительных устройствах и материалах, которыми можно пользоваться по отдельным предметам (в соответствии с перечнем, утвержденным Рособрнадзором в 2025 году)	зам. директора по УВР
май-июнь	Информирование участников ГИА о результатах ГИА в установленные сроки	зам. директора по УВР
июнь	Информирование выпускников о результатах ГИА	классные руководители зам. директора по УВР
<i>Раздел 7. Анализ, статистическая информация</i>		
август-сентябрь	Анализ участия выпускников школы в ГИА в 2024 году	зам. директора по УВР
август	Анализ результатов ГИА 2025 года	зам. директора по УВР
сентябрь-октябрь	Сбор и анализ информации об итогах социального трудоустройства выпускников 9 класса	зам. директора по УВР
сентябрь-октябрь	Анализ судеб обучающихся, не получивших документ государственного образца об образовании	зам. директора по УВР
июль-август	Подготовка статистических, информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА 2025 года	зам. директора по УВР

