

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЦЫГАНКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
(протокол от 30. 08.2023 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
от 04.09.2023 г. № 312

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете
в МБОУ Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» (далее – школа) в целях осуществления руководства методической деятельностью и повышения эффективности работы школьных методических объединений учителей - предметников.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Члены методического совета в своей деятельности соблюдают Конституцию РФ, Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом школы и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Координация деятельности школьных методических объединений учителей предметников и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.2. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка и внедрение в образовательный процесс учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.3. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.

2.2.4. Создание сплоченного педагогического коллектива, стремящегося к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.5. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педколлектива.

3. Направления деятельности методического совета.

3.1. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.

3.2. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе.

3.3. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.

3.4. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.5. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы.

3.6. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

3.7. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научноисследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3.8. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

3.9. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

3.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.12. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 4.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 4.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 4.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 4.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 4.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и других.

5. Состав методического совета

- 5.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели школьных методических объединений учителей-предметников, учителя с высшей квалификационной категорией.
- 5.2. В состав методического совета добровольно могут входить педагоги, стремящиеся осуществить преобразования в школе на научной основе.
- 5.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, за заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.
- 5.4. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

6. Организация работы методического совета

- 6.1. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.д.).
- 6.2. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 6.3. Для обеспечения работы методического совета избирает секретаря.
- 6.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана.
- 6.5. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний методического совета. О времени и месте проведения заседания председатель обязан поставить в известность членов методического совета.

7. Документация и отчетность методического совета

- 7.1. Годовой план работы методического совета составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании МС, утверждается директором школы.
- 7.2. Заседания методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые тоже фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов хранится в кабинете заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
- 7.3. Анализ работы за прошедший учебный год составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.

8. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.