

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЦЫГАНКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
(протокол от 30.08.2024 г. № 13)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
30.08.2024 г. № 337

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каштановская средняя общеобразовательная школа
имени Цыганка Николая Алексеевича»
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

Содержание	2
Раздел I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	3
Раздел II. Проблема, цель и задачи на 2024-2025 учебный год	53
Раздел III. Направления деятельности ежемесячно	54
3.1. Август	54
3.2. Сентябрь	67
3.3. Октябрь	81
3.4. Ноябрь	94
3.5. Декабрь	105
3.6. Январь	115
3.7. Февраль	124
3.8. Март	133
3.9. Апрель	141
3.10. Май	147
3.11. Июнь	157
3.12. Июль	161
Раздел IV. Приложения	162
4.1. Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год	162
4.2. Программа работы с неуспевающими	167
4.3. Программа работы с одаренными обучающимися	180
4.4. План работы библиотеки	217
4.5. План работы педагога-психолога	210
4.6. План работы учителя -логопеда	223
	232

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023—2024 учебный год

1.1. Общая характеристика образовательной деятельности организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каштановская средняя общеобразовательная школа имени Цыганка Николая Алексеевича» Бахчисарайского района Республики Крым (МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.»)
Адрес организации	298413, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Каштаны, ул. Ленина, дом 1-а.
Телефон	+7(36554) 5-12-80
Адрес электронной почты	<u>school_bachisaray-rayon23@crimeaedu.ru</u>
Учредитель	Муниципальное образование Бахчисарайский район
Дата создания	1973 год
Проектная мощность	640 обучающихся
Количество учебных кабинетов	24 – учебных кабинета. 1 - спортзал, 1 - библиотека, 1 - кабинет психолога, 1 - кабинет логопеда
Лицензия	Выписка из реестра лицензий № Л035-01251-91/00174956 от 13 марта 2017
Свидетельство о государственной аккредитации	от 29.05.2017 года № 0242, серия 82А01 № 0000245, приложение №1 серия 82А01 № 0000256, срок действия до 29.05.2029 года
Руководитель	Наталья Ивановна Ащаулова
Заместитель директора по УВР	Анжела Федоровна Топалэ
Заместитель директора по УВР	Лиля Энверовна Меметова
Заместитель директора по ВР	Анна Юрьевна Дорош

Заместитель директора по АХЧ	Эльвира Решатовна Ганиева
---------------------------------	----------------------------------

МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» (далее – Школа) расположена в Бахчисарайском районе Республики Крым. Территория, обслуживаемая школой – близлежащие села: с. Каштаны, с. Шевченково, с. Отрадное, с. Кочергино.

Структура и система управления Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, законом «Об образовании» Республики Крым, Уставом ОУ.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы.

Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Попечительский совет.

1.2.Преподавательский состав формируется в соответствии со штатным расписанием.

Кадровый состав педагогов представлен следующим образом (на 31.05. 2024):
В Школе работают 27 педагогов (+ 1 внешний совместитель), из них 12 — внутренних совместителей..

<u>Образование</u>		
	Высшее (2023г)	Среднее профессиональное (2023г)
Педагогические работники	22 – 81,4%	4 – 14,8 %
Директор	1 – 3,7%	-
Всего	23 – 85,1%	4 – 14,8%
ИТОГО	27 / 100% +1 внешний совместитель	

Аметова Эльмаз Аметовна, учитель английского языка, получает второе высшее образование в ГБОУ ВО РК "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова" г. Симферополь (заочно) - магистратура

<i>Квалификационные категории педагогических работников 2023 – 2024</i> <i>уч. г</i>		
Высшая	Первая	СЗД
5 / 18,5 %	5 / 18,5 %	18 / 66,6 %

- 1) Куртумерова Нияра Ремзиевна, учитель русского языка и литературы, присвоена 1 категория.
- 2) Гамзина Маргарита Сергеевна, учитель начальных классов, присвоена 1 категория
- 3) Барашева Азизе Расимовна, учитель математики, - СЗД
- 4) Кривошеина Тамара Васильевна, учитель математики – СЗД

<i>Стаж работы</i>						
Не имеют пед. стажа	До 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	20 и более
0	6	0	3	0	5	14

Возрастной состав

молоче 25 лет	25–29	30–34	35–39	40–44	45–49	50–54	55–59	60–64
2	1	1	4	5	6	3	2	4

1.3.Контингент обучающихся:

Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2023-2024 учебном году – **303 обучающихся**(Данные приведены на 31.05.2024):

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Образовательные программы начального общего образования	131
Образовательные программы основного общего образования	158

Образовательные программы среднего общего	14
---	----

1.4. Социальный паспорт:

- дети-инвалиды - 4 учащихся;
- дети инвалиды с ОВЗ обучение на дому – 2 обучающихся
- дети из многодетных семей- 88 учащихся;
- неблагополучных семей – 0 учащихся;
- неполных семей – 48 учащихся;
- детей-сирот - 4 учащихся;
- состоящие на учёте: ВШК - 3 учащихся, СОП – 3 учащихся; ОКМДН – 0 учащихся.

1.5. Сведения о стипендиатах 2023/2024 учебного года: Стипендию Государственного Совета Республики Крым получала обучающаяся 10 класса – Билялова Эвелина

1.6. Внешние связи Школы

Возможности сотрудничества используются в Школе при организации внеклассной и внешкольной работы в полной мере.

Формы работы многообразны и включают в себя выступления на мероприятиях различного уровня (концерты, открытые мероприятия, социально значимые мероприятия, проведение внутришкольных и внутриклассных мероприятий, посвящённых различным праздникам и т.д.).

В школе ведётся работа с родителями, проводятся общешкольные и классные родительские собрания, достаточно часто используется индивидуальная форма работы.

Школа активно сотрудничает с учреждениями дополнительного образования на базе нашей школы в рамках сетевого взаимодействия,:

- обучающиеся школы посещают кружок «Волейбол» МБУДО «ДЮСШ» Бахчисарайского района,
- организован хор – вокальный коллектив «Вдохновение» МБОУ ДО «ЦДОД» Бахчисарайского района

Также обучающиеся 10 и 11 классов нашей школы осваивают образовательные программы в МБОУ «МУК с общим и средним (полным) образованием»

Наше ОУ тесно сотрудничает МБДОУ ДС «Золотой Петушок» с. Каштаны (опыт работы в различных вопросах, решение общих проблем и т.д.)

Школа осуществляется социальное партнерство с ГБУ РК БИКАМЗ.

В области профориентации – совместная деятельность с Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж имени Э. А. Вернадского (филиал) федерального государственного

автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

Стало доброй традицией сотрудничество с Управлением по культуре и делам молодежи, ТО ГКУ «Центр занятости населения».

- волонтерское движение;
- организация школьного самоуправления;

Специалисты работают с выпускниками на предмет выбора профессионального маршрута, знакомят с потребностью бюджетной сферы в специалистах на ближайшие 5-7 лет.

1.7. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность в 2023/2024 учебном году организовывалась в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-7х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021 и ФОП ООО), 10–

11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Организация учебного процесса в Школе регламентировалась режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание учебного года – 24мая, для 9-х, 11-х классов - 20 мая 2024 года, дата окончания учебного года - определялась с учетом расписания ГИА.

Продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 недели, 2–8-е классы – 34 недели, 9-е и 11-е классы – 20 мая, с учетом расписания ГИА.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1–11-х классов. Занятия проводятся в одну смену для обучающихся 1–11-х классов.

1.8. Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (минут)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: • 35 минут (сентябрь–декабрь); • 40 минут (январь–май)	5	33
2–11	1	45	5	34

Начало учебных занятий – 8 ч 30 мин.

Школа в 2023-2024 учебном году реализовывала следующие образовательные программы:

- Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС-2021) (1-е классы);
- Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС) (2-4 классы);

- Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС-2021) (5-е классы);
- Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС) (6-9 классы);
- Основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС) (10-11 классы).
- АООП ООО с ЗПР
- АООП НОО с ЗПР
- АООП обучающихся с УО
- Дополнительные общеразвивающие программы

1.9. Профили обучения

В 2023/24 учебном году для обучающихся 10-х и 11-х классов с учетом запросов обучающихся был сформирован один- естественно-научный профиль. Таким образом, в 2023/24 учебном году в полной мере реализуются ФГОС СОО и профильное обучение для обучающихся 10-х и 11-х классов.

Профили и предметы на углубленном уровне

Профиль	Профильные предметы	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2023/24 учебном году
Естественно-научный	Биология, химия	14

1.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в школе:

- с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 1 обучающийся
- с задержкой психического развития – 4 обучающихся
- с РАС – 1 обучающийся

В школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Классы, группы для обучающихся с ОВЗ скомплектованы в зависимости от категории обучающихся, вариантов адаптированных основных образовательных программ и СанПиН:

- общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

Методическая работа школы

В 2023-2024 учебном году методическая работа в школе была направлена на специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Ориентирован,

прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и в конечном счете, на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся, внедрения новых Федеральных государственных образовательных стандартов через использование разнообразных методов и приемов обучения как средство повышения качества образованности и компетентности обучающихся.

Методическая работа коллектива школы руководствовалась следующей системой оснований: задачами, стоящими перед школой, учителями; создание условий для достижения соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, уровнем учебно-воспитательного процесса; состоянием учебно-материальной базы; накопленным позитивным и негативным опытом работы. В результате такой работы расширился диапазон методов обучения, развития и воспитания, которые использовались учителями-предметниками. У учителей повысился интерес к самообразованию. Уроки стали более четкими, организованными, усилилась их практическая направленность. Работа педагогического коллектива школы над методической темой.

В результате работы над проблемой «Создание условий для эффективной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО через использование разнообразных методов, приемов и средств обучения для повышения качества образованности и компетентности обучающихся» накоплен положительный опыт, который помогает перестраивать педагогический процесс в соответствии с нормативными требованиями.

Цель: создание условий для достижения соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям Федерального государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- освоение Федерального государственного стандарта общего образования через использование разнообразных методов и приемов обучения как средство повышения качества образованности и компетентности обучающихся;
- обеспечение готовности всех участников образовательного процесса к независимой оценке и экспертизе качества на всех уровнях обучения;
- создание системы мониторинга развития каждого ребенка с учетом личностного подхода к обучению и воспитанию;
- систематизация диагностики развития учащихся социально-психологической службой школы с целью индивидуализации образования и психологической поддержки различных контингентов детей и успешной сдачи государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
- совершенствование научно-исследовательской деятельности с учащимися;

Содержание деятельности методической работы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели

и задачи всей методической работы;

- программы развития школы, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической работы школы;
- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической работы;
- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Модель методической работы в школе. При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической работы МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Приоритетные направления методической работы:

- организация работы по проблеме школы;
- организация работы по единой методической теме;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;
- осуществление управления образовательным процессом в школе в соответствии с современными требованиями;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- организация внеклассной работы по учебным предметам;
- обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность творческой группы учителей;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорий кадров;
- работа с молодыми специалистами - консультативно-информационная деятельность;
- диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;
- обновление оснащённости кабинетов школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся обще учебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития школы
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Принципы организации МР

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Приоритетность деятельностной парадигмы в системе методической работы.
4. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
5. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР.

Содержание методической работы

1. Воспитательное направление – предусматривает повышение квалификации учителей по вопросам теории и методики воспитания школьников в условиях перехода на новые Госстандарты
2. Дидактическое направление – включает обновление знаний педагогов по наиболее актуальным проблемам повышения эффективности обучения школьников в условиях перехода на новые Госстандарты
3. Психологическое направление – повышение квалификации учителей в области общей, возрастной и педагогической психологии.

Методические формы повышения квалификации педагогов

1. Индивидуальные:
 - индивидуальное шефство;
 - консультации руководящего персонала, учителей-методистов;
 - самообразование (самовоспитание);
 - моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого педагога.
2. Групповые:
 - проблемные консультации;
 - творческие микро-группы;
 - тематические семинары;
 - психологический тренинг;
- школа педагогического мастерства;
- школа молодого учителя;
- взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий.
3. Фронтальные:
 - педсоветы;
 - методсоветы;
 - административные совещания;
 - проблемные семинары;
 - психолого-педагогические чтения;
 - научно-практические конференции;

- тематические семинары;
- круглый стол.

Структура методической службы

Методический совет

Председатель – Меметова Л.Э., зам. директора по УВР

Члены Методического совета

Ашаулова Н.И. – директор школы;

Черныш О.Н. – секретарь методического совета, ведение документации методического совета школы, руководитель ШМО учителей художественно-оздоровительного цикла;

Ржевская Е.А. – педагог-психолог, оказание помощи по вопросам психологии, психологическое сопровождение методической работы в школе;

Буракова Т.И. – педагог-библиотекарь, библиотечное сопровождение методической работы;

Топалэ А.Ф. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, контроль и помощь педагогам филологических дисциплин;

Дорош А.Ю. – руководитель ШМО классных руководителей, помощь педагогам в организации научно-исследовательской деятельности участников УВП и работе с одаренными детьми;

Барашева А.Р. – руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики;

Жаврук Е.Н. – руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла;

Судьина И.Г. – руководитель ШМО учителей начальных классов.

Заседания методического совета проводились согласно плану. На итоговых заседаниях МО каждый учитель подвёл итог работы по самообразованию. Отчеты по самообразованию были оформлены в виде докладов и презентаций. На итоговых заседаниях МО данные работы были представлены членам методических объединений.

На заседании были распределены обязанности членов методического совета:

Меметова Л.Э.	отвечает за методическую работу школы, за изучение, обобщение, распространение, внедрение в практику опыт работы педагогов; стажировка молодых учителей, аттестация учителей.
Дорош А.Ю.	Отвечает за воспитательную работу школы, оказания помощи классным руководителям по вопросам организации совершенствования воспитательной работы.
Руководители ШМО	Отвечают за информационное обеспечение своих МО, за Организацию работы МО, отчетность.

Методические объединения—главная структура организующая методическую работу учителей- предметников, способствующая повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала. Работа школьных МО осуществлялась в соответствии с проблемой школы и проблемой конкретного школьного МО и направлена на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

В этом учебном году в школе работали 6 методических объединений:

Топалэ А.Ф. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, контроль и

помощь педагогам филологических дисциплин;

Дорош А.Ю. - руководитель ШМО классных руководителей, помощь педагогам в организации научно-исследовательской деятельности участников УВП и работе с одаренными детьми;

Барашева А.Р. – руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики;

Жаврук Е.Н. – руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла;

Судьина И.Г. – руководитель ШМО учителей начальных классов

Меметова Л.Э. – руководитель ШМО классных руководителей.

В соответствии с планом работы школы, планом методической работы школы в течение 2023/2024 учебного года школьными методическими объединениями были проведены предметные недели.

Предметная неделя истории и обществознания проходила с 06.02.- 10.02.2024 г. (учителя Жаврук Е.Н., Ржевская Е.А. Неделя была открыта выставкой литературы «В мире книг» на историческую и правовую тематику.

В 5 классе был показан урок по истории на тему «В гаванях афинского порта Пирей. В городе богини Афины», в 6-А классе – открытый урок по истории «В афинском театре». На уроках были созданы условия для развития умений работать с документом, извлекать из него необходимую информацию. Были использованы разнообразные виды и формы работ. На уроках использовались информационно-коммуникационные технологии. В 7 классе учителем была проведена игра – соревнование «Сказочные наказания и реальность». На данном уроке развивалось умение вступать в диалог и участвовать в коллективном обсуждении, умение выражать свои мысли по данной теме.

В 10 классе был проведен урок по теме «Своя игра «СССР в 20-30-е годы». На уроке были использованы презентации обучающихся, сообщения. Учащиеся на этом уроке работали в группах, работали со схемами, вели дискуссию, высказывали свою точку зрения, использовали различные источники информации.

Также обучающимися 5-11 классов были выпущены стенгазеты на тему истории и обществознания «Османская империя» - 8 кл., «История России» - 6б кл., «Семья» - 8кл., «Шаги истории» - 9кл., «Интересные исторические факты» - 8-Б кл., «Греция» - 5 кл.

По итогам недели видно, что Жаврук Е.Н. с ответственностью подошла к проведению предметной недели. Владеет методикой преподавания на высоком уровне: уделяет внимание формированию мотивации обучения, осуществляют личностно-ориентированное взаимодействие и дифференциацию.

Предметная неделя русского языка и литературы, крымскотатарский язык и литература была проведена с 20.02.- 23.02.2024 г. К участию в проведении недели крымскотатарского языка и литературы, были привлечены обучающиеся 4-11 классов.

Неделя была открыта выставкой книг, словарей, новинками художественной литературы, выставкой газет по крымскотатарскому языку и литературе. Так же учителями-предметниками были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия. 22 февраля было подготовлено и проведено мероприятие «Анатилим», посвященное Дню родного языка (Меметова Л.Э., Куртумерова Н.Р.).

В школе была проведена линейка для учащихся 1-11. Данное мероприятие было проведено в память выдающегося крымскотатарского деятеля Номана Челебиджихана.

Учителями крымскотатарского языка в 1-11 классов 20.02.2024 г были

проведены классные часы, посвященные жизни и творчеству выдающегося крымскотатарского деятеля Номана Челебиджихана. Библиотекарем школы Бураковой Т.В. в фойе школы был оформлен стенд, организована выставка книг, словарей, художественной литературы, по крымскотатарскому языку и литературе. Все желающие могли свободно ознакомиться с содержанием новых книг и взять себе для чтения. Неделя русского языка и литературы была проведена учителями русского языка: Топалэ А.Ф., Куртумеровой Н.Р.

Мероприятия соответствовали возрастным особенностям и интересам учащихся. Предметная неделя предусматривала использование современных образовательных технологий: игровой деятельности, информационно — компьютерной, критического мышления. При проведении учитывались возрастные особенности школьников, их интересы и пожелания, индивидуальные склонности и способности. Предметная неделя позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал.

Открытие Недели русского языка и литературы началось с выставки книг-юбилеев в 2024 году, которую организовала в холле школы педагог-библиотекарь Буракова Т.В.

Учитель русского языка и литературы Топалэ А.Ф., совместно с учителем музыки Дорош А.Ю. провели литературно-музыкальный конкурс чтецов «Вдохновение». Выступление в данной конкурсной программе — возможность заявить о себе, раскрыть свои таланты декламатора, артиста. Целью данного мероприятия была поддержка и стимулирование талантливых чтецов, владеющих жанром художественного слова; знакомство с литературными произведениями, воспитание художественного вкуса.

Учитель русского языка Куртумерова Н. Р. провела игру-путешествие «Знатоки русского языка» в 5 классе. Игра проводилась с целью расширения знаний учащихся о русском языке, формирования культуры речевого общения, повышения грамотности учащихся.

Использование различных видов игровой деятельности, работа в группах развивала познавательный интерес и углубила знания по русскому языку обучающихся 5 класса. Обучающиеся проверили свою степень владения программным материалом. Ребятам были предложены различные занимательные задания — орфоэпический конкурс, разминка, «рассыпанные буквы» и т. д. В целом, мероприятие проведено на достаточном методическом уровне.

Учитель русского языка и литературы Топалэ А.Ф. в 8-х классах провела квест по литературе. Цели: Развивать познавательный интерес к изучению литературы, обобщить знания, полученные во время изучения литературы, способствовать развитию творчества и обогащению словарного запаса у учащихся. Такая форма проведения занятия существенно повышает мотивацию учения, эффективность и продуктивность учебной деятельности, позволяет учащимся раскрыть свои способности. При подготовке к мероприятию были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся, повышение мотивации, которая стимулировалась нетрадиционной формой занятия.

Обучающиеся 5-10 классов участвовали в конкурсе стенгазет.

Мероприятие прошло в хорошем темпе и доброжелательной обстановке.

День физической культуры учителя физической культуры Симберев Н.И., Аскерко В.М. провели «Веселые старты» среди 1-2 кл. Заключительным этапом стали соревнования по волейболу между учащимися 6-11 кл., Победителями стали

учащиеся 9 класса, которые заняли 1 место. Классные руководители активно участвовали в соревнованиях и поддержали свои классы. Целью мероприятий, проведенных в этот творческий день являлось: развитие морально-волевых качеств, упорства, двигательных способностей, воспитание чувства коллективизма.

Завершением предметной недели стало награждение — вручение грамот победителям и сертификаты участникам мероприятий.

По итогам проведенных предметных недель можно отметить, что запланированные уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия показали мастерство и профессиональную грамотность учителей, а также интерес обучающихся к проводимым мероприятиям, развитие их творческого потенциала.

По итогам проведенных предметных недель можно отметить, что запланированные уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия показали мастерство и профессиональную грамотность учителей, а также интерес обучающихся к проводимым мероприятиям, развитие их творческого потенциала.

Тематические педагогические советы

В 2023-2024 учебном году проведено 6 основных тематических педагогических советов. Материалы педагогических советов были систематизированы, обобщены в отдельные папки.

Рассматривались вопросы адаптации обучающихся 5-х, 1-х классов, организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования», система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и др.

Работа с молодыми специалистами.

В соответствии с Положением о работе с молодыми специалистами, приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каштановская средняя общеобразовательная школа имени Цыганка Николая Алексеевича» Бахчисарайского района Республики Крым от 04.09.2023 № 326 «Об организации работы с молодыми малоопытными педагогами в 2023/2024 учебном году», с целью организации работы с молодым и малоопытным педагогом, направленной на повышение уровня её профессиональной, методической, психолого-педагогической и общекультурной подготовки.

Работа с молодыми специалистами – одно из приоритетных направлений в деятельности образовательного учреждения. Оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию помогает создание гибкой и мобильной системы методического сопровождения.

Вся работа проводилась согласно утвержденному плану работы с молодыми специалистами и индивидуальными планами стажеров. Вся методическая деятельность была направлена на успешную социально-педагогическую и личную адаптацию начинающих учителей. Работа проводилась по следующим направлениям:

- реализации ФГОС второго поколения и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО: формы, методы, критерии результативности;
- планирование и организация работы по предмету;
- организация воспитательной работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по самообразованию учителей;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Стажировку проходили:

- Кириченко М.В. - учитель начальных классов;
- Корвякова О.А. - учитель начальных классов;
- Иванова С. А. - учитель начальных классов;
- Аскерко В.М. - учитель физической культуры;
- Ащаулова А. А.- учитель русского языка и литературы.

Для организованного проведения стажировки были закреплены наставники:

Кириченко М.В., учителю начальных классов – Кузнецову Н.И., учителя начальных классов;

Корвяковой О.А., учителю начальных классов – Судьину И.Г., учителя начальных классов;

- Иванова С. А. - учителю начальных классов – Фалько И. В., учителя начальных классов;

Аскерко В.М., учителю физической культуры – Симберева Н.И., учителя физической культуры;

Ащаулова А. А., учителю русского языка и литературы - Топалэ А. Ф., учителя русского языка и литературы

Был составлен план-график взаимопосещения уроков. Учителя-наставники оказывали молодым учителям повседневную практическую помощь при составлении рабочих программ, поурочных планов при подготовке и проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий.

При организации и проведении работы с начинающими учителями использовались различные формы: практикумы, собеседования, тренинговые занятия, «круглые столы».

Был подготовлен информационный стенд в учительской о молодых специалистах «Мои первые профессиональные успехи». В течение года педагоги школы познакомились с профессиональными достижениями наших молодых педагогов:

- участие учеников в акциях, мероприятиях;
- проведение открытых уроков.

Кириченко М.В., учитель начальных классов (2-А класс) работает в школе второй год. В течение учебного года изучала нормативную документацию. К подготовке и проведению уроков относилась ответственно. Методическая подготовка находится в стадии наработки опыта, отличается выдержанностью и доброжелательным отношением к ученикам. Повышает свои профессиональные знания: посещала открытые уроки опытных учителей, постоянно консультируется, если возникают затруднения. На замечания реагирует адекватно, старается сразу исправить. Принимает участие в методических мероприятиях школы. Легко находит общий язык с людьми, она спокойна, тактична, отзывчива, пользуется уважением в коллективе. Имеет достаточную теоретическую и методическую подготовку. В своей работе использует современные педагогические технологии.

Были проведены открытые уроки: урок по литературному чтению по теме «Сравнение стихотворений об осенних листьях разных поэтов. А. Толстой "Осень. Обсыпается весь наш бедный сад..." и произведения других поэтов», по математике «Письменное сложение и вычитание. Повторение».

Уроки строила в соответствии с требованиями ФГОС, опираясь на принцип сотрудничества, делового партнерства учителя и учащихся, использовала частично-поисковый, наглядно-образный метод. При подготовке к уроку постаралась учесть

работоспособность класса, индивидуальные особенности каждого ребенка, были учтены возрастные и психологические особенности учащихся. Материалы урока опирались на знания обучающихся, полученные на предыдущих уроках. Между всеми этапами прослеживалась логическая связь и завершенность каждого этапа. Уроки старалась вести таким образом, чтобы ученики были активными участниками учебного процесса. При подведении итогов и рефлексии был применен самоанализ деятельности учеников. Уроки прошли успешно, реализованы все поставленные дидактические цели и задачи уроков. Особенным вниманием у учащихся пользовался демонстрационный материал.

Анализ уроков показал, что ведущими на уроках является системно-деятельностный подход, личностно-ориентированное обучение. Обучающиеся получают возможность развивать и реализовывать свои способности в разных видах и формах деятельности: работа в парах, группах, организована проектная и исследовательская деятельность.

Организовала и провела открытые классные мероприятия: 7 марта конкурсное мероприятие «Международный женский день», 29 декабря конкурсное мероприятие «Новый год», 17 февраля конкурсное мероприятие «23 февраля». Общешкольные мероприятия: организация конкурса детских поделок «Новогодний серпантин» с онлайн голосованием; Всероссийской олимпиады «Технологии успеха» в рамках Всероссийской Большой олимпиады «Искусство – Технологии – Спорт» на базе школы.

Организовала участие обучающихся 2-А класса в акциях: «Чистый Крым» (Супрунова Е. – благодарность за участие), во Всероссийской олимпиады «Технологии успеха» (7 участников от 2-А класса).

Кириченко М.В. является победителем Всероссийского отборочного конкурса «Навигаторы детства 3.0».

Иванова С. А., учитель начальных классов (2-Б класс) работает в школе второй год. Посещала уроки учителей с большим опытом работы, принимала участие в методической работе школьного педагогического коллектива.

Провела открытые уроки по окружающему миру «Мир животных: насекомые. Особенности внешнего вида, передвижения, питания: узнавание, называние, описание», по математике «Устное сложение и вычитание чисел в пределах 100. Числовое выражение без скобок: составление, чтение, устное нахождение значения», по литературному чтению «Оценка взаимоотношений взрослых и детей на примере рассказа В. А. Осеевой "Почему"»

На уроках использует наглядный и раздаточный материал, дифференцированно подходит к выбору заданий, прививает интерес к знаниям. Учит детей логически мыслить, доказывать правильность своих ответов. Применяет индивидуальные и коллективные формы работы. Учитель использует в работе методические приемы, формирующие прочность знаний учащихся, уделяет внимание практической и самостоятельной работе. На уроках применяет продуманную систему опроса, повторение изученного материала, придерживается принципа последовательности в работе. В системе упражнений на закрепление большое внимание уделяет индивидуальной работе учащихся, упражнениям творческого характера, которые способствуют развитию мышления. Создает благоприятные условия для обучения учащихся на основе учета их склонностей, способностей, интересов. Воспитывая национальное самосознание, гражданственность, любовь к природе (экскурсии), проводит открытые внеклассные мероприятия: «Праздник осени», «День здоровья», «8

марта» «Новый год», «23 февраля».

Анализ уроков показал, что молодой педагог имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки, но пока испытывает затруднение в организации учебной деятельности учащихся, в поддержании дисциплины на уроке. Испытывает трудности в подборе содержания учебного материала и логике его изложения.

Корвякова О.А., учитель начальных классов (1-А класс) работает в школе второй год. В течение учебного года посетила уроки опытных учителей с той целью, чтобы научиться важным профессиональным качествам: созданием учебно – познавательной атмосферы; использованием разнообразных эффективных методов обучения; регулирование деятельности учащихся на уроке; владение речи учителя и ее значение на уроке; планированием и реализацией воспитательных задач урока; взаимоотношением учителя и учащихся.

Тщательно готовится к урокам, используя современные приёмы и методы работы. Совместно с учителем - наставником Корвякова О. А. следит за новинками методической литературы, пользуется интернет - ресурсами для качественной подготовки к урокам.

Провела открытые уроки по русскому языку «Слова, называющие предметы» (11.04), по математике «Текстовая задача: структурные элементы» (11.11), по окружающему миру «Что мы знаем о растениях» (23.01). На основании проведенных уроков можно сделать вывод: учитель уже неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся в классе. Но еще необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний учащихся.

Также в ходе посещенных уроков и часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность и соблюдении ими дисциплины. Не всегда получается осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся.

Старается планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование. Частично овладела методикой проведения традиционных и нетрадиционных уроков. Умело проводит работу с классом на основе изучения личности ребенка, проводит индивидуальную работу. Частично овладела системой контроля и оценки знаний учащихся, умением держать себя перед классом, жестах, мимикой, речью, интонацией.

Прошла курсы повышения квалификации при КРИППО «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах», с 13.02 по 28.02.23г., удостоверение № 1717.

Учебно-воспитательный процесс в классе строит в тесном контакте и сотрудничестве с родителями. Для этого в классе проводятся индивидуальные беседы с родителями, часы консультаций.

Провела общешкольные мероприятия: концерт ко дню учителя, Новогодний утренник, участие в концерте к 8 марта, Прощание с Букварем.

Ащаулова А. А., учитель русского языка и литературы работает в школе первый год. Анализ процесса адаптации молодого специалиста показал, что имеются сильные и слабые стороны в подготовке начинающего учителя к педагогической

деятельности. Успешно проходит период профессиональной адаптации, налаживает устойчивый контакт с учащимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися, активно участвует в методической работе МО и школы. Стиль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный.

Однако были выявлены следующие проблемы: формы работ учащихся – однообразные, не активизирующие познавательную деятельность. Молодому педагогу следует продумывать индивидуальную и групповую формы работы учащихся на уроке.

В основе проведенных уроков учителя лежит системно-деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС. С учащимися класса, удалось установить доброжелательные деловые взаимоотношения. К урокам учитель готовится всегда тщательно. Молодой специалист сразу заявила о своей активной профессиональной позиции.

Давала открытые уроки порусскому языку в 5-А классе «Повторение. Орфография. Правописание гласных и согласных в корне (повторение изученного в начальной школе)» (04.09), «Глаголы совершенного и несовершенного вида» (21.04), 6 классе «Заявление. Расписка» (12.10), «Правописание приставок ПРЕ/ПРИ» (14.11).

В ходе посещенных уроков отмечено следующее: учитель доступно излагает материал урока; материал урока отвечает потребностям и интересам ученика; урок построен в соответствии с учебно-методической базой; дисциплина в классе не всегда удовлетворительная; учитель умело использует ИКТ -технологии. Использовались как фронтальная, так и индивидуальная форма работы, которые разумно сочетались. Хорошо продуманы система вопросов и заданий, способствующих их формированию УУД. Действия учителя были направлены на обеспечение познавательной и учебной деятельности посредством постановки целей. У учащихся развито умение взаимно контролировать действия друг друга, оказывать поддержку друг другу и эффективно сотрудничать как с учителем, так и со сверстниками. Считаю, что цели уроков были достигнуты. Четко распределены и выдержаны временные рамки. Наибольшее впечатление оставило использование ЭОР. Компьютер на этом уроке является самым важным инструментом, и его использование оправдано. В целом данный урок является собой достаточно хороший пример современного урока

Аскерко В.М., учитель физической культуры работает в школе второй год. Черныш О.Н. оказывала молодому специалисту методическую помощь и поддержку в случаях профессиональных затруднений, активно привлекала Аскерко В.М. к участию в методической работе школы через выступления на заседаниях ШМО.

Проведены открытые уроки «Челночный бег. Подвижные игры», 08.11 «Выполнение команд «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!» «Вольно!». Кувырок вперед. Ходьба по лавке большими шагами и выпадами», «Стойки и перемещение игроков, передачи мяча в парах «Эстафеты с мячами» Подтягивания на перекладине».

Вместе с тем у учителя возникают трудности в целесообразности применения методов и форм обучения.

С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов в свете введения ФГОС НОО и ООО), самоанализ урока, методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке и др.; посещались уроки у молодого специалиста.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Он может быть проведен в традиционной и нетрадиционной форме с использованием инновационно – информационных технологий. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. Кроме этого, была оказана помощь в коррекции и работе с календарно – тематическим планированием, в планировании контрольных работ, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию и т. д.

Было отмечено, молодые специалисты стараются тщательно продумывать материалы, которые они преподносят детям. Взаимодействие учителей и учащихся четко прослеживалось. Психологическая атмосфера на уроках была доброжелательной. Активность учащихся была довольно высокой.

Каждому молодому учителю было предложено оценить свой урок по методике системного анализа урока. Самоанализ урока показал, что молодые специалисты адекватно оценивают свой профессионализм и способности. В результате тщательного анализа открытых уроков выявлено, что в основном они знают структуру урока, владеют элементами различных технологий. Тем не менее, в проведенных уроках присутствуют следующие недостатки:

- усвоение сущности новых знаний и способов действий находится на репродуктивном уровне;
- отсутствует максимальная самостоятельность учащихся в добывании знаний и овладении способами действий;
- необходима помощь в организации работы по формированию УУД.

Проведены внеклассные мероприятия на тему «Веселая грамматика», «Неделя инклюзии».

Внеклассные мероприятия отличались разнообразием форм, высокой активностью обучающихся. Учителя начальных классов высшей категории провели мастер-класс для молодых специалистов:

- Кузнецова Н.И. «Интерактивные методы обучения в начальной школе как средство повышения мотивации учащихся»;
- Ащаулова Н.И. «Использование методов закрепления на уроках», «Современный урок – как средство повышения качества образования»

По содержанию и структуре открытые мероприятия были различны, ориентированы на развитие и творческую самореализацию обучающихся. Отмечается стремление создавать комфортные условия для продуктивного взаимодействия, общения с молодыми специалистами.

Все запланированные мероприятия были успешно реализованы. Поставленные задачи выполнены. Педагогические работники организовали целенаправленную, оперативную помощь молодым учителям в приобретении практического опыта, тем самым способствовали профессиональному и личностному развитию молодых специалистов, формированию у них индивидуального стиля творческой деятельности. Опыт работы наставников, педагогических работников был полезен для молодых педагогов.

Молодые специалисты получили профессиональные консультации по вопросам

организации образовательной деятельности у Дорош А.Ю., заместителя директора по воспитательной работе, у учителей-наставников.

Выделены проблемы и определены пути их решения: необходимо более тесно сотрудничать с молодыми специалистами, регулярно посещать занятия и мероприятия, консультировать их по вопросам ведения учебной документации, поощрять за успехи и достижения, в том числе, материально, систематически вести работу по теме самообразования (изучать методическую литературу, содержание вебинаров, т.п.).

Внесены предложения: провести методические семинары с учетом специфики профессиональной деятельности, по организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья; разработать методическое пособие, пошаговую инструкцию молодого педагога «Мой первый опыт» в котором описать методику преподавания, организации мероприятий, работу с родителями (законными представителями).

В течение года были организованы и проведены **семинары -практикумы**:

1) муниципальный семинар-практикум учителей-логопедов.

В ноябре 2023 -2024 учебного года в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» был организован и проведен семинар учителей-логопедов. На практическом семинаре учитель-логопед МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» Савчук Л. А. провела мастер-класс на тему «Формирование фонетического слуха у детей с ОВЗ с применением звукового аналитико-синтетического метода обучения чтению». Также на семинаре своим опытом работы поделились учитель-логопед МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталева» Ягъяева Э.Э. на тему Нейропсихологический подход в работе учителя-логопеда, учитель-логопед МБОУ «Железнодороженская СОШ им. Григоренко Б. Ф.» Мирная Э. О. на тему «Формирование и развитие связной речи у детей с ОВЗ». Учитель -логопед МБОУ «Тенистовская СОШ» Кадырова ж. В. представила наглядные пособия для работы на логопедических занятиях с детьми с ОВЗ с рекомендациями их применения. Семинар прошел на высоком уровне.

2) муниципальный семинар – практикум учителей начальных классов для молодых специалистов,

11 апреля 2024 г. на базе МБОУ «Каштановская СОШ им.Цыганка Н.А.» прошёл муниципальный семинар – практикум учителей начальных классов для молодых специалистов по теме «Использование проблемного обучения как средства развития познавательной активности учащихся начальных классов». Директор школы Ащанулова Н.И. приветствовала участников семинара, презентовав визитку школы. Молодые специалисты с интересом прослушали доклад руководителя ШМО Судьиной И.Г. по теме «Использование проблемного обучения как средства развития познавательной активности учащихся начальных классов. Открытые уроки по литературному чтению «Произведения К.Г.Паустовского о природе и животных. Главная мысль (идея) рассказа «Барсучий нос» провели Кузнецова Н.И. (3 класс) и Ащанулова Н.И. «Т.В.Михеева «Асино лето» (фрагмент)» (4 класс). Учитель Гамзина М.С. провела урок по русскому языку в 3 классе по теме «Личные местоимения». Мастер – класс по изготовлению брелоков из эпоксидной смолы провела Часовникова Т.В. Семинар прошёл на высоком методическом уровне.

3) муниципальный семинар-практикум учителей математики.

18 апреля 2024 г. в МБОУ «Каштановская СОШ им.Цыганка Н.А.» прошёл муниципальный семинар – практикум учителей математики по теме «Формирование межпредметных компетенций обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС».

Барашева А. Р., учитель математики МБОУ «Каштановская СОШ им.Цыганка Н.А.» провела открытый урок на тему «Межпредметные связи на уроках математики», на котором учитель показал, как при помощи опытов по химии мотивировать учеников, также решены задач на процентное содержание вещества, показала как тесно взаимосвязаны математика и химия.

Кривошеина Т. В. подготовила доклад на тему «Повышение мотивации обучающихся через использование межпредметных связей. В докладе привела примеры из собственного опыта – мини-сочинения на математические темы (работы учеников), занимательные задачи с использованием литературных героев, географических и музыкальных фактов. Семинар прошел на высоком уровне.

Члены жюри и эксперты.

Ряд учителей ШМО были задействованы в составе жюри на олимпиадах, являлись членами экспертных групп по аттестации педагогических работников, членами комиссии при проведении мониторинга по предметам и в качестве экспертов по проведению ГИА

Меметова Л.Э.	-Член жюри по проверке олимпиадных работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (родной язык).
Дорош А.Ю.	-Председатель жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по МХК.
Черныш О.Н.	-Член жюри по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (технология) -Специалист (эксперт) для осуществления анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогов (технология)
Симберев Н.И.	-Член жюри муниципального и регионального этапа олимпиад по физической культуре и ОБЖ, - Судейство на муниципальном этапе Всероссийского турнира по футболу Кожаный мяч среди сельских школьных команд 2010-2011г.р. - Судейство на соревнованиях по футболу среди сборных школьных команд Бахчисарайского района.

Выводы:

Основные достижения методической работы школы в 2023-2024 учебном году:

- активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег;
- повысилось количество педагогов с первой категорией.
- построено сотрудничество с ГБОУДПО РК КРИППО, организовано дистанционное обучение с целью повышения квалификации администрации школы и педагогического коллектива по осуществлению деятельности в школе.

Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:

- не все педагоги были активно включены в деятельность школьных методических объединений учителей;

- недостаточен уровень подготовки педагогов основной и старшей школы к работе в условиях внедрения ФГОС нового поколения;
- часть педагогов не владеют навыками аналитической деятельности, методикой и технологией самооценки и самоанализа результатов деятельности и собственного опыта;

В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

- объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования;
- низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
- не востребованность предлагаемого в ходе методической работы материала частью учителей школы.
- основная доля работы выпадает на деятельность руководителей школьных методических объединений учителей, опытных, грамотных учителей, которым очень сложно привлекать коллег к деятельности, не имея реальных механизмов как поощрения, так и порицания;
- проблема профессиональной активности педагогов.

Цели и задачи:

- продолжить реализацию ФГОС и ФОП
- продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов;
- привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- поставить на должный уровень работу с одарёнными детьми

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.».

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам.

Внеурочная деятельность по ФГОС второго поколения ведется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное.

В 2023-2023 учебном году в 1–11-х классах проводились в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Занятия проводились по понедельникам первым уроком. Были разработаны рабочие программы для каждой параллели каждого уровня образования. Программы курсов

разработаны на основе примерных, одобренных решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22). Занятия проводились в форме беседы. По итогам мониторинга проведения занятий «Разговоры о важном» установлено следующее:

- все занятия в 2023 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Вывод. Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. В целом качество организации внеурочной деятельности в 2023 учебном году можно признать хорошим. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

Воспитательная работа

Заместителем директора по ВР был разработана программа воспитания и 3 плана воспитательной работы по уровням. На основании этой программы классные руководители разработали свой план воспитательной работы в соответствии с календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно);
-

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, членов школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», деятельности общественного объединения «Наркопост»)

В течении года на внутри школьном учете состояло 3 обучающихся, через пол года 2 были сняты с учета.

В течение учебного года проведено 9 заседаний Совета профилактики школы в очном формате.

Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

Качество реализуемого в школе взаимодействия с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)

В течение учебного года проведено по 4 общешкольных родительских собраний, также проведены собрания в каждом классе, всего 64 родительских собраний. Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- «Как научить первоклассника учиться» – 1 класс, классный руководитель Фалько И. В..
- «Секретный мир наших детей» 8 класс, классный руководитель Савчук Л. А.
- «Трудности подросткового возраста» – 9 класс, классный руководитель Дорош А.Ю.

Посещаемость родительских онлайн-собраний родителями составляет в среднем 80 процентов в 1–4-х классах, 70 процентов – в 5–9-х классах и 80 процентов – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители

школьного родительского Совета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Экскурсии и походы».

По сравнению с 2021- 2022 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 10 процентов по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 9 процентов;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 20 процентов;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 25 процентов.

Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Основные школьные дела»)

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

- день самоуправления, посвященный Дню учителя;
- новогодний праздник;
- смотр песни и строя, посвященный Дню защитника Отечества;
- масленичные гуляния;
- концерт, посвященный 8 Марта;
- День Победы
- День Знаний
- День народного единства

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Совет обучающихся. Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 100 процентов;

По результатам наблюдения классных руководителей:

- около 80 процентов школьников стали более активными участниками основных школьных дел, из них пятеро детей, требующих особого педагогического внимания;
- 20 процентов школьников повысили уровень коммуникативных навыков;

Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах различных уровней.

Во внешкольных мероприятиях приняли участие более 80 процентов обучающихся школы и 54 процента родителей.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Анкетирование показало, что большинство учеников:

- участвуют в подготовке внешкольных мероприятий периодически;
- принимают участие в активностях внешкольного мероприятия;
- вместе с учителем и родителями участвуют в анализе мероприятия и планировании следующих;
- выполняют творческие отчеты;

Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

В течение учебного года в школе функционировал Совет обучающихся – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 8–11-х классов.

Лидер школьного ученического самоуправления (президент школы): ученица 9 класса Билялова Э.

Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором и утвержден заместителем директора по ВР.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;
- подготовка информационных стендов и школьных радиопередач.

Совместными усилиями Советника директора по воспитанию и Совета обучающихся проведены такие крупные мероприятия, как:

- День самоуправления на День учителя. Совет обучающихся подобрал кандидатуры учителей-дублеров и состав дублеров администрации школы из учеников 10–11-х классов. Проведены совещания с дублерами, определены темы уроков, формы проведения. Благодаря слаженной работе Совета обучающихся уроки были проведены на высоком уровне.

Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);

- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Удалось повысить долю обучающихся 5–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах, конкурсах, фестивалях профессий, до 80 процентов.

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы в 8-х классах высокое, в 9-х и 10-х классах – среднее, в 11-х классах – высокое. В среднем по школе результат удовлетворительный.

Качество организации предметно-пространственной среды в школе (в рамках модуля «Организация предметно-пространственной среды»)

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организован Центр детских инициатив, где содержатся актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В школьной библиотеке в течение учебного года функционировали стеллажи свободного книгообмена. По сравнению с прошлым годом стеллажами свободного книгообмена стало пользоваться больше учеников.

Работа школьного методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2023 учебном году работало над темой «Реализация воспитательной работы в рамках модуля "Классное руководство" в условиях перехода на новые образовательные стандарты и усиления патриотического воспитания». Проведено 4 заседания ШМО согласно плану работы на учебный год.

Качество работы ШМО по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы была организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволило создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю

Программа имеет 10 основных модулей.

Инвариантные модули

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Школьный урок»

Модуль «Курсы внеурочной деятельности» (в том числе курс «Крымоведение»)

Модуль «Работа с родителями»

Модуль «Школьное самоуправление»

Модуль «Профориентация «Крымский профгид»

Вариативные модули

«Конкурные программы и проекты («Крым в моем сердце», «Крымский вернисаж», «Творческий поиск»)

Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»

Модуль «Детские общественные объединения»

Модуль «Школьный медиа-Крым»

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»

Модуль «Организация предметно-эстетической среды «Дом, в котором уютно всем»

В 2023-24 учебном году воспитательная работа проводилась по следующим направлениям:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание толерантности, этического сознания, нравственное и моральное воспитание;
- предупреждение детского травматизма;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к труду, к жизни;
- семейное воспитание, работа с родителями;

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- работа педагога-психолога;
- работа Совета Профилактики;
- работа самоуправления;
- работа библиотеки.

Особое внимание уделялось воспитанию патриотизма и гражданской ответственности, высоких нравственных ценностей обучающихся, развитию их интеллектуальных способностей в условиях здоровьесберегающей среды в рамках взаимодействия с семьей и социумом. В соответствии с этим **основным направлением воспитательной работы школы** являлось воспитание гражданина, патриота, личности духовно-нравственной, ведущей здоровый образ жизни, а также внедрение прогрессивных педагогических компетенций, инновационных технологий, оптимальных форм и методов организации воспитательной работы.

В целях выполнения поставленных задач в сентябре 2023 г. был проведен месячник «Всеобуч-2023» изданы приказы «Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» №318 от 24.08.2023, «Об организации работы по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности в школе, назначении ответственных лиц» №319 от 24.08.2023, «О проведении профилактических мероприятий по предупреждению ДДТТ «Внимание – дети!» № 327 от 30.08.23, «О назначении ответственного за безопасность дорожного движения и сопровождающих обучающихся при перевозке их школьным автобусом» №341 от 03.08.2023, «Об обеспечении безопасности при подвозе учащихся в школу» № 339 от 03.09.23 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории» №№ 331,379 от 30.08.18, 01.10.2023, «О создании АТГ, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении положения об АТГ» № 317 от 24.08.23, «Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы и АТЗ школы» №318 от 24.08.23, «О проведении месячника правовых знаний в октябре 2018 г.» № 382 от 08.10.2023, «Об организации ученического самоуправления» № 402 от 18.10.23, «О проведении Единого дня безопасности дорожного движения», № 477 от 14.12.23 «Об организованном окончании питания учащихся 1-4 классов и льготной категории 5-11 классов» № 492 от 21.12.23, «Об организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории» №7 от 09.01.23, «Об организации отдыха и оздоровления детей на базе общеобразовательного учреждения в 2023 г и другие.

В соответствии с годовым воспитательным планом работы школы проведены месячник «Всеобуч», месячник правовых знаний, месячник ЗОЖ, День пожилого человека, акции «Чистота», «Забота», «Ветеран», «Поможем зимующим птицам», неделя безопасности «Внимание, дети!», всемирная неделя предпринимательства, неделя энергосбережения, День матери в России. Обучающиеся школы приняли участие во Всероссийском дне бега «Осенний кросс», дне гражданской обороны, проведены Единые Всероссийские уроки:

- «ОБЖ»;

- «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
- «День памяти героев, погибших в Крымской войне 1853-1856 гг.»;
- «Конституция - основной закон РФ»;
- «День борьбы с коррупцией»;
- «День Неизвестного солдата»;
- «День гражданской обороны»;
- «Ты и дорога»;
- «Урок милосердия», «Белый цветок»;
- «Урок доброты»;
- «4 ноября - День Народного Единства»;
- «Урок безопасности в сети Интернет»;
- «Международный день инвалидов»;
- «День героев Отечества»;

- «День флага РК», «День РК»
- «День полного освобождения советскими войсками г.Ленинграда от блокады». «Международный день памяти жертв Холокоста»
- «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества», «День защитника Отечества»
- «Международный женский день 8 марта»
- «День воссоединения Крыма с Россией»
- «День Конституции Республики Крым»
- «День Победы» и др.

- Активное участие приняли обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники в следующих конкурсах:
- «Крым в моем сердце»; «Шаг к олимпу»
- «Судьба моей семьи в судьбе моей страны»

- «Созвучье слов живых»
- «Горжусь своим героическим предком»
- «В единстве- сила»
- «Наша история»

Одним из важнейших направлений воспитательной работы являлась работа по здоровьесбережению и безопасности жизнедеятельности школьников. В соответствии с требованиями к осуществлению воспитательного процесса проводились инструктажи по ТБ, профилактические встречи с работниками, родительские акции «Родительский патруль» ГИБДД (15.08.23; 16.10.23; 26.11.23 - ИП БДД ОГИ БДД Столбиков С.Ю; 16.12.23; 15.01.24; 05.03.24; 24.04.24) единые уроки «В жизнь по безопасной дороге», классные часы «О предупреждении и профилактике ДТП», беседы по противопожарной безопасности, взрывчатым веществам и пиротехнике, 30.09.23 - пожарно-тактическое занятие проведенное ПЧ-125 с.Вилино, беседы по профилактике ГРИППа, туберкулеза, безопасном Интернете, защите персональных данных в Интернете и др. Продолжил свою работу отряд «ЮИД» (Богданова А.А.). Проведен мониторинг обучающихся 1-11 классов о защите персональных данных.

Среди мероприятий превентивного воспитания, которое предусматривает предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних, можно отметить классные часы, Советы профилактики, рейды по семьям, составление актов обследования семей, беседы с участковыми инспекторами ОПДН (24.09.23; 20.12.23; 30.01.24;– профилактическая беседа по недопущению преступности и правонарушений среди несовершеннолетних – инспектора ОПДН., Водяникова О.Н., Курочкина И.В., Карапетян А.А, Продолжил работу Совет профилактики: состоялись 9 заседаний, профилактические беседы инспекторов ОПДН, классных руководителей, педагога-психолога, медсестры с учащимися из «группы риска» и их родителями.

На внутришкольном учете в **«группе риска»** в состоит: Тюкин Кирилл (8 класс).

На учете в СОПе:

- Владыко Софья. - бродяжничество, попрошайничество
- Кочко Кристина - не выполнение родительских обязанностей матерью

На профилактическом учете состоит Демьяненко Инна Анатольевна - Постановление от 25.07.2023г. № 15/315. Семья состоит в СОПе, не выполнение родительских обязанностей

В школе сложилась система мероприятий, направленная на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительских комитетов, организация концертов для родителей, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия, оформление поздравлений к праздникам.

В практике школы используются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями. Все они направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимосвязи школы, семьи, общественности, а также на привлечение родителей к воспитанию детей.

В форме родительских собраний и индивидуальных консультаций проводилась работа по родительскому «Всеобучу» (Дорош А.Ю. классные руководители).

При активном участии ученического совета и отряда юнармейцев проводились спортивные соревнования, волонтерские акции «Уют», «Передай добро по кругу», «Обелиск», «Бессмертный полк», «Поздравь ветерана!», «Забота», «Белый цветок», Вахта Памяти, месячники чистоты и порядка и др. Учащиеся ухаживают за памятниками погибшим морякам и летчикам в с.Кочергино.

С целью повышения педагогического мастерства были организованы тематические заседания ШМО классных руководителей (4 раза в год), методическая помощь классным руководителям, учителям-предметникам со стороны администрации школы, педагога-психолога, педагога-организатора (в течение года), планерки, совещания, педсоветы, индивидуальные и групповые консультации (в течение года), взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий с последующим анализом, КТД.

Методическое объединение классных руководителей уделяло серьезное внимание вопросу документации классных руководителей. В сентябре, по традиции, было проведено совещание с повесткой: документация классного руководителя на современном этапе воспитательного процесса. В течение учебного года заместителем директора по воспитательной работе Дорош А.Ю. проверялась документация классного руководителя: воспитательные планы работы, карточки-наблюдения за подростками «группы риска», протоколы классных родительских собраний, и т.д. В соответствии с требованиями оформлены классные уголки, в начальной школе также и Уголки здоровья, размещены схемы «Мой путь в школу, ПДД».

В то же время не во всех классах на должном уровне ведется контроль за сохранностью учебников, работа самоуправления в классе, не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, необходимо работать над повышением уровня воспитанности учащихся.

Выводы:

Учитывая вышеизложенное, в следующем учебном году необходимо продолжить работу школьного методического объединения классных руководителей **по проблеме:** «Развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов» - **с целью** овладения классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и ФГОС, создания условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя посредством решения **задач:**

- 1.Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
- 2.Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность с условиях введения ФГОС.

Цель воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год:

Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

Данные цели обеспечить решением следующих задач:

- 1.Формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества.

2. Воспитание активной жизненной позиции через творческую и проектную деятельность.
3. Развитие у учащихся инициативы, стремления к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуры межличностных отношений.
4. Проведение мониторинга и контроля ВР.
5. Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
6. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Дополнительное образование

В 2023 - 2024 учебном году в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» реализовывались программы дополнительного образования следующих направленностей:

- художественной
- естественно-научной
- технической
- краеведческой

№	Название кружка, секции	Количество детей
1	Волшебный мир театра	62
2	Эколята	65
3	Робототехника	61
4	Школьный музей	67
ИТОГО		255 (84%)

Охват дополнительным образованием в школе в 2023- 2024 учебном году составил 84 %.

Качество подготовки обучающихся

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2022-2023 года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

Статистика показателей за 2023/24 учебный год

№ п/п	Параметры статистики	2024год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2023/24), в том числе:	303

	– начальная школа	131
	– основная школа	158
	– средняя школа	14
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	–
	– начальная школа	-
	– основная школа	–
	– средняя школа	–
3	Не получили аттестата:	–
	– об основном общем образовании	–
	– о среднем общем образовании	–
4	Окончили Школу с аттестатом особого образца:	
	– в основной школе	1
	– в средней школе	-

Краткий анализ результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обуча-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2-А	13	12	92	6	46	3	23	0	0	1	8	1	8
2-Б	18	18	100	8	44	2	11	0	0	0	0	0	0
3-А	17	17	100	8	47	4	24	0	0	0	0	0	0
3-Б	16	16	100	7	44	1	6	0	0	0	0	0	0
4-А	16	16	100	9	56	1	6	0	0	0	0	0	0

4-Б	17	17	100	5	29	3	18	0	0	0	0	0	0
Итого	97	97	99	43	44	14	14	0	0	1	1	1	1

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обуча-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5-А	19	19	100	4	21	5	26	0	0	0	0	0	0
5-Б	18	18	100	8	44	2	11	0	0	0	0	0	0
6	28	28	100	11	39	4	14	0	0	0	0	0	0
7-А	22	22	100	7	32	3	14	0	0	0	0	0	0
7-Б	15	15	100	5	33	1	7	0	0	0	0	0	0
8	27	27	100	7	26	1	4	0	0	0	0	0	0
9-А	17	17	100	7	41	1	6	0	0	0	0	0	0
9-Б	12	12	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	158	158	100	60	38	17	11	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают	Окончили полугодие	Окончили год	Не успевают		Переведены условно	Сменили форму обучения
			Всего		Из них н/а			

		Кол-во	%	Сотметкам и «4» и «5»	%	Сотметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	%	Кол-во
10	9	9	100	1	11	1	11	0	0	0	0	0	0	0	0
11	5	5	100	1	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	14	14	100	2	14	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0

Качество знаний по предметам НОО

Учебный предмет	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Кол-во обучающихся, получивших "5"	%	Кол-во обучающихся, получивших "4"	%	Кол-во обучающихся, получивших "3"	%	Кол-во обучающихся, получивших "2"	%	Качество знаний ("5"+"4")	Качество знаний %	Успеваемость ("5"+"4"+"3")	Успеваемость %	Средний балл по предмету
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19
Русский язык	97	16	17	44	45	36	37	1	1	50	51	96	99	3,8
Литературное чтение	97	48	49	34	35	15	15	1	1	81	83	96	99	4,3
Родной язык	97	29	30	47	29	21	41	0	0	76	47	97	100	4
Литературное чтение на родном языке	97	48	50	29	30	18	18	2	2	80	82	95	98	4,2
Иностранный язык	97	34	35	41	42	22	23	0	0	75	77	97	100	4
Математика	97	21	22	46	47	29	30	1	1	67	69	96	99	4
Окружающий мир	97	53	55	33	34	11	11	0	0	86	89	97	100	4
Основы религиозных культур и светской этики	34													
Изобразительное искусство	97	77	79	19	20	1	1	0	0	96	99	96	99	4,8
Музыка	97	70	72	26	27	1	1	0	0	96	99	97	100	4
Технология	97	79	81	17	18	1	1	0	0	96	99	97	100	4,8
Физическая культура	97	72	74	21	22	4	4	0	0	96	99	97	100	4,6

Качество знаний по предметам ООО

Учебный предмет	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Кол-во обуч-ся, получивших "5"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "4"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "3"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "2"	%	Качество знаний ("5"+"4")	Качество знаний %	Успеваемость ("5"+"4"+"3")	Успеваемость %	Средний балл по предмету
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19
Русский язык	158	27	17	58	37	73	46	0	0	85	54	158	100	3,7
Литература	158	55	35	60	38	43	27	0	0	115	73	158	100	4
Родной язык	158	55	35	72	46	31	19	0	0	127	80	158	100	4,2
Родная литература	158	76	48	54	34	28	17	0	0	130	82	158	100	4,3
Иностранный язык	158	48	30	54	34	56	36	0	0	102	65	158	100	3,9
Второй иностранный язык	0													
Математика	65	11	17	25	38	29	45	0	0	36	55	65	100	3,7
Алгебра	93	8	9	32	34	53	57	0	0	40	43	93	100	3,5
Геометрия	93	9	10	28	30	56	60	0	0	37	40	93	100	3,4
Вероятность и статистика	37	7	19	14	38	16	43	0	0	21	57	37	100	3,7
Информатика	93	24	26	39	42	30	32	0	0	63	68	93	100	3,8
История	158	61	38	50	32	47	30	0	0	110	70	158	100	4
Обществознание	121	47	39	41	34	33	27	0	0	88	72	121	100	4
География	158	58	37	57	36	43	27	0	0	115	73	158	100	4
Физика	93	14	15	41	44	38	41	0	0	55	59	93	100	3,7
Химия	56	8	14	22	40	26	46	0	0	30	54	56	100	3,7
Биология	158	76	48	49	31	33	21	0	0	125	79	158	100	4,2
Основы духовно-нравственной культуры народов России	65	34	52	20	31	11	17	0	0	54	83	65	100	4,4
Изобразительное искусство	102	65	64	33	32	4	4	0	0	98	96	102	100	4,5
Музыка	129	77	59	45	36	7	5	0	0	122	95	129	100	4
Технология	158	80	51	70	44	8	5	0	0	150	95	158	100	4,4
Физическая культура	158	68	43	61	39	29	18	0	0	129	82	158	100	4,5
Основы безопасности жизнедеятельности	29	7	24	18	62	4	14	0	0	25	86	29	100	4

Качество знаний по предметам СОО

Учебный предмет	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Кол-во обучающихся, получивших "5"	%	Кол-во обучающихся, получивших "4"	%	Кол-во обучающихся, получивших "3"	%	Кол-во обучающихся, получивших "2"	%	Качество знаний ("5"+"4")	Качество знаний (%)	Успеваемость ("5"+"4"+"3")	Успеваемость (%)	Средний балл по предмету
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19
Русский язык	14	2	14	6	43	6	43	0	0	8	57	14	100	3,7
Литература	14	6	43	6	43	2	14	0	0	12	86	14	100	4,3
Родной язык	14	7	50	7	50	0	0	0	0	14	100	14	100	4,5
Родная литература	14	7	50	6	43	1	7	0	0	13	93	14	100	4,5
Иностранный язык	14	7	50	3	21	4	29	0	0	10	71	14	100	4
Алгебра и начала математического	14	1	7	4	29	9	64	0	0	5	36	14	100	3,4
Геометрия	14	1	7	3	21	10	71	0	0	4	29	14	100	3,3
Вероятность и статистика	9	2	22	2	22	5	56	0	0	4	44	9	100	3,7
Информатика	14	8	69	3	21	3	21	0	0	11	79	14	100	4,5
Физика	14	5	36	5	36	4	28	0	0	10	71	14	100	4,1
Химия	14	4	29	8	57	2	14	0	0	12	86	14	100	4,2
Биология	14	8	57	4	29	2	14	0	0	12	86	14	100	4,5
История	14	9	64	3	21	2	14	0	0	12	86	14	100	4,6
Обществознание	14	7	50	6	43	1	7	0	0	13	93	14	100	4,5
География	14	9	64	5	36	0	0	0	0	14	100	14	100	4,7
Физическая культура	14	11	79	3	21	0	0	0	0	14	100	14	100	4,8
Основы безопасности жизнедеятельности	14	11	79	3	21	0	0	0	0	14	100	14	100	4,8
Индивидуальный проект	14	5	100	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100	5
Астрономия	5	4	80	1	20	0	0	0	0	5	100	5	100	4,8

**Сравнительный мониторинг
образовательных результатов обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года**

Уч. год	Кол- во обуч. (2-11 кл)	Обучаю- щиеся, имеющие итоговые отметки по всем предмета м/курсам учебного плана «отлично » (5 баллов - «отлични ки»)		Обучающие ся, имеющие итоговые отметки по предметам/ курсам учебного плана «отлично» и «хорошо» (5 и 4 балла - «хорошист ы»)		Обучающ иеся, имеющие итоговые отметки по предметам /курсам учебного плана «отлично» , «хорошо» и «удовлетв орительно » (5, 4 и 3 балла - «троечник и»)		Обучающие ся, имеющие хотя бы по одному из предметов/к урсов учебного плана итоговую отметку «неудовлет ворительно » (2 балла – «неуспеваю щие»)		Обучающийс я, имеющие неаттестацию хотя бы по одному из предметов/ку рсов учебного плана	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол-во	%
202 2- 202 3 уч. год	251	9	3,6	124	49,4	117	46,6	1	0,4	0	0
202 3- 202 4 уч. год	269	14	5,2	127	47,2	127	47,2	1	0,4	0	0

Результаты ВПР

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ «Каштановская СОШ им.Цыганка Н.А.» всероссийские проверочные работы проводились в 2024 году в 4,5,6,7,8 и 11 классах в штатном режиме в соответствии с приказом МБОУ «Каштановская СОШ им.Цыганка Н.А.» от 05.02.2024 № 26а «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Бахчисарайского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году в МБОУ «Каштановская СОШ

им.Цыганка Н.А.».

Назначение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11-ом классах по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, окружающему миру, обществознанию, физике – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения, а также сформированность функциональной грамотности у обучающихся.

В 2023-2024 учебном году результаты ВПР использовались в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации «О ведении журналов и выставлении отметок» (письмо Министерства Просвещения России от 01.10.2021 года №СК-403/08), а именно:

ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

В ходе обсуждения выше указанных рекомендаций на педагогическом совете (Протокол педагогического совета № 2 от 16.02.2024 года) педагогами единогласно было принято следующее решение: избегать дублирования оценочных процедур (итоговых контрольных работ) при проведении промежуточной аттестации в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

По результатам анализа Всероссийских проверочных работ проводилось сравнение качества выполнения, отметок за выполненную работу и итоговых отметок за 2 четверть 2023-2024 учебного года.

Дети с ОВЗ работу не выполняли.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Проанализированы результаты по всем проведенным ВПР, по каждому обучающемуся, каждому классу, каждой параллели и по образовательной организации. Определены проблемные поля (по планируемым результатам, достижение которых ниже 60%), сделаны выводы, приняты управленческие решения.

Динамика

Класс	Предмет	Писали	Количество /доля учащихся, подтвердивших оценку за 2 чт. 2023 – 24 уч. г.	Количество /доля учащихся, пониживших итоговую оценку за 2 чт. 2023 – 24 уч. г.	Количество /доля учащихся, повысивших итоговую оценку за 2 чт. 2023 – 24 уч. г.	Средний балл за ВПР
4а	Русский язык	16	13/81%	13/0%	6/0%	3,6
4б	Русский язык	17	14/82%	2/12%	1/6%	3,8
4а	Математика	16	13/81%	3/19%	0/0%	3,7

4б	Математика	17	15/88%	0/0%	2/12%	3,8
4а	Окружающий мир	16	13/81%	2/13%	1/6%	4
4б	Окружающий мир	17	16/94%	1/6%	0/0%	4,2
5а	Русский язык	19	15/79%	4/21%	0/0%	3,3
5б	Русский язык	17	12/71%	5/29%	0/0%	3,4
5а	Математика	18	17/94%	1/6%	0/0%	3,5
5б	Математика	18	14/78%	4/22%	0/0%	3,4
5а	История	17	12/71%	3/18%	2/12%	3,7
5б	История	17	13/76%	2/12%	2/12%	3,6
5а	Биология	19	19/100%	0/0%	0/0%	3,8
5б	Биология	15	13/87%	0/0%	2/13%	3,7
6	Русский язык	22	16/73%	6/27%	0/0%	3,4
6	Математика	23	21/91%	0/0%	2/9%	3,4
6	История	17	15/88%	0/0%	2/12%	3,7
6	География	18	16/89%	1/6%	1/6%	3,8
7а	Русский язык	17	15/88%	2/12%	0/0%	3,6
7б	Русский язык	13	11/85%	2/15%	0/0%	3,4
7а	Математика	22	18/82%	0/0%	4/18%	3,5
7б	Математика	15	13/87%	2/13%	0/0%	3,3
7а	Физика	17	15/88%	0/0%	2/12%	3,6
7б	Биология	14	10/71%	4/29%	0/0%	3,6
7а	История	21	19/90%	1/5%	1/5%	3,7
7б	География	14	12/86%	2/14%	0/0%	3,7
8	Русский язык	23	19/83%	4/17%	0/0%	3,5
8	Математика	23	19/83%	4/17%	0/0%	3,3
8	Биология	23	17/74%	6/26%	0/0%	3,7
8	Обществознание	23	21/91%	2/9%	0/0%	3,8
11	География	5	5/100%	0/0%	0/0%	4

ВПР-2024 показал качество знаний на допустимом уровне. Уровень усвоения предметов обучающимися оптимальный. Сведения о качестве, успеваемости, в соответствии с 2023-2024 учебным годом:

- качество знаний - 52,75% (по сравнению с 2023 годом – 45,8% , выше на 6,95%)
- соответствие – 56,46% (по сравнению с 2023 годом – 54,8% , выше на 1,66%)
- успеваемость – 92,39% (по сравнению с 2023 годом – 90,6% , выше на 1,79%)

Рекомендации:

- усилить работу по формированию предметных и метапредметных УУД;
- спланировать коррекционную работу по устранению выявленных учебных дефицитов.

Выводы:

- результаты проведенного анализа заставляют еще раз указать на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителям необходимо иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать.

Рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО;

2. Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

3. Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 5- 9-х классов необходимых навыков при выполнении заданий, которые вызывают затруднения;

Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы школы:

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.

2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.

3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.

4. Внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.

5. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

6. Организация адресного сопровождения педагогов, чьи обучающиеся показали низкие результаты обученности, а также тех педагогов, где показатели результатов ВПР существенно разнятся с результатами за год и ПА.

7. Усилить внутришкольный контроль организации образовательной деятельности.

8. Организовать деятельность педагогов: психолога, дефектолога, классных руководителей по сопровождению обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по двум и более предметам.

Педагогам:

1. Использовать в работе данные, полученные в ходе анализа ВПР.

2. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении отдельных заданий.

3. Усилить индивидуальную работу с обучающимися.

4. Включать в уроки задания, при выполнении которых обучающиеся испытали трудности

Результаты ГИА-2024

ГИА в 9-х классах

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 14.02.2024 в МБОУ «Каштановская СОШ» в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 29 обучающихся (100%), 27 обучающихся получили «зачет». Двое учащихся: Кондратьев Д. и Шекера Н. получили «зачет» на втором этапе ИС-9 13.03.2024.

В 2023-2024 учебном году 29 девятиклассников сдавали ГИА в форме ОГЭ. 83% обучающихся сдали ОГЭ по математике на достаточном уровне. 79% обучающихся сдали ОГЭ по русскому языку на достаточном уровне.

Результаты ОГЭ в 9-х классах

Предмет	Количество обучающихся	Качество	Средний балл	Успеваемость
Русский язык	29	31	3,2	79
Математика	29	72	3,6	83
География	15	73	3,9	87
Информатика	2	50	3,5	100
Обществознание	19	42	3,2	79
Биология	20	65	3,6	80

Замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в 2023-2024 году не было. 83% девятиклассников школы успешно закончили 2023/24 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании. Аттестат с отличием получил 1 человек, что составило 3 процента от общей численности выпускников.

ГИА в 11-х классах

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 11-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое сочинение. Выпускники 2023/24 года писали итоговое сочинение 6 декабря 2023 года. В итоговом сочинении приняли участие 5 обучающихся (100%), по результатам проверки 80% обучающиеся получили «зачет». Обучающаяся Лесная Н. получила «зачет» на втором этапе ИС-11 07.02.2024г.

В 2024 году все выпускники 11-х классов (5 человек) были допущены и успешно сдали ГИА. Все обучающиеся сдавали ГИА в форме ЕГЭ.

В 2024 году выпускники сдавали ЕГЭ по математике на базовом уровне. Результаты представлены в таблице.

Предмет	Количество обучающихся	Качество	Средний балл	Успеваемость
Русский язык	5	0	3	100
Математика	5	40	3,4	100

Работа с одаренными детьми

Сегодня чрезвычайно актуальна проблема выявления, развития и поддержки одарённых детей. Раскрытие и реализация их способностей и талантов важны не только для одарённого ребёнка как для отдельной личности, но и для общества в целом. В этой связи работа с одарёнными и высоко мотивированными детьми

является крайне необходимой. Учащиеся нашей школы участвуют в районных и республиканских олимпиадах, конкурсах, занимая призовые места.

Учащиеся школы в 2023/2024 учебном году принимали участие в олимпиадах по следующим предметам: биология, история, английский язык, физика, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, физическая культура, крымскотатарский язык, русский язык, литература.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 16 учащихся (количество участников-обучающихся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз), из них 1 победитель и 1 призера.

Победителями и призерами муниципального этапа стали следующие обучающиеся школы:

№	Предмет	ФИО уч-ся	Класс	Статус участника	ФИОУчителя
1	ОБЖ	Богунев Петр	9	Победитель	Симберев Н. И.
2	Технология	Тимошенко Вероника	8	Победитель	Черныш О. Н.
3	Физическаякультура	Золотова Алина	7	Призер	Симберев Н.И.
4	Физическаякультура	Радченко Кирилл	8	Призер	Симберев Н. И.
5	ОБЖ	Радченко Кирилл	8	Призер	Симберев Н. И.
6	Технологи я	Цыбулина Анна	8	Призер	Черныш О.Н.
7	Биология	Кириленко Татьяна	10	Призер	Фуглева Т. В.
8	Окружающий мир	Кисилевко Игорь	4-А	Призер	Часовникова Т. В.
9	География	Титов Артем	7-Б	Призер	Гамзина М. С.
10	Математика	Кириллова И	5-А	Призер	Корвякова О. А.
11	Русский язык	Билилова Эвелина	10	Призер	Топалэ А. Ф.
12	Физическаякультура	Билилова Эвелина	10	Призер	Симберев Н.И.

Участие в конкурсах

№	ФИО, класс	Результат	Название конкурса. Этап
1	Титов Артем, 7 кл.	Диплом 2 степени	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»

2	Жаврук Кирилл, 7 класс	Диплом 2 степени	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
3	Валиев Нариман, 7 класс	Диплом 3 степени	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
4	Дягилев Артем, 8 класс	Диплом 3 степени	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
5	Синькевич София, 7 класс	Диплом 3 степени	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
6	Соколов Анатолий, 8 класс	Диплом 3 степени	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
7	Стягин Ярослав, 7 класс	Диплом 3 степени	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
8	Буркальцев Тимофей, 7 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
9	Буркальцева Дарья, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
10	Даценко Дмитрий, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
11	Дорош Анна, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
12	Ероха Кирилл, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
13	Карандинова Диана, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
14	Кравец Анна, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»

15	Кулешов Матвей, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
16	Радченко Кирилл, 8класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
17	Часовников Дмитрий, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
18	Юнусов Ахтем, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
19	Яворский Владислав, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
20	Яловой Валентин, 8 класс	Диплом участника	Межрегиональная викторина «Круговорот естественных наук» г. Енисейск 2024 «Точка роста»
21	Ким Валерия, 9 класс	Диплом 2 место	Муниципальный этап сероссийского конкурса экологических рисунков «Профессия эколог»
22	Керимова Урие, 7 класс	Грамота 2 степени	Муниципальный конкурс проектов «Умелые ручки» в номинации «Чудотворить» и «Сам себе кутюрье»
23	Шульмина Светлана	Диплом Призера	Муниципальный конкурс Лучший отзыв на детскую книгу»
24	Керимова Урие 7 класс	Диплом 1 место	Муниципальный этап Вероссийского творческого конкурса по предметам искусства «Шаг к Олимпу» в номинации «изобразительное искусство»
25	Пихтерева Татьяна, 7 класс	Диплом 3 место	Муниципальный этап Вероссийского творческого конкурса по предметам искусства «Шаг к Олимпу» в номинации «изобразительное искусство»
26	Ржевская Полина, 7 класс	Диплом 2 место	Муниципальный этап Вероссийского творческого конкурса по предметам искусства «Шаг к Олимпу» в номинации «изобразительное искусство»
27	Тимошенко Вероника, 8 класс	Диплом 2 место	Муниципальный этап Вероссийского творческого конкурса по предметам

			искусства «Шаг к Олимпу» в номинации «Музыка»
28	Рудик матвей, 3 класс	Грамота 3 место	Муниципальный профориентационный конкурс Акция-фотопроект «Профессии моей семьи»
29	Старушко Лилия-Оливия, 4 класс	Диплом призера 2 степени	Муниципальный конкурс чтецов к 79-летию Победы в Вов «Я расскажу вам о войне...»
30	Фильченко Владислав, 3 класс	Грамота 2 место	Муниципальный профориентационный конкурс Акция-фотопроект «Профессии моей семьи»
31	Сейдаметова Эмилия, 9 класс	Диплом 2 степени	Муниципальный этап «Мы гордость Крыма» в номинации «Культурное наследие и современное искусство»
32	Надеева Юлия, 9 класс	Диплом 1 степени	Муниципальный этап «Мы гордость Крыма» в номинации «Культурное наследие и современное искусство»
33	Жаврук Кирилл, 7 класс	Диплом 2 степени	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии» в номинации «Декоративно-прикладное искусство»
34	Булах Елизавета, 4 класс	Диплом 3 степени	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии» в номинации «Изобразительное искусство»
35	Цветкова Екатерина, 9 класс	Диплом 2 степени	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевелиники Крыма» Экорисунок «Колючая красота Крыма»
36	Зотов Леонид, 2 класс	Диплом 2 степени	Муниципальный конкурс на лучшую работу по каллиграфии «Золотое перо»
37	Сейдаметова Эмилия, 9 класс	Диплом 1 степени	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество: история, культура, природа, этнос» в номинации «Культурное наследие»
38	Команда МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» 3-4 классы	Диплом 3 степени	Муниципальный этап Всероссийской военно-спортивной игры «Зарничка»

39	Команда МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» 3-4 классы	Диплом призер 3 степени	Муниципальный конкурс видеороликов детей младшего школьного возраста «Большая перемена»
40	Команда МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» 3-4 классы	Грамота 3 место	Муниципальный этап Всероссийские соревнования среди учащихся 2009-2010 года рождения по волейболу «Серебряный мяч»
41	Вокальный коллектив «Вдохновение»	Диплом 3 степени	Муниципальный этап Республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем» в номинации «Вокальный звездопад»
42	Вокальный коллектив «Звездочки»	Диплом 1 степени	Муниципальный этап Республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем» в номинации «Вокальный звездопад»
43	Вокальный коллектив «Гармония»	Диплом 1 степени	Муниципальный этап Республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем» в номинации «Вокальный звездопад»
44	Танцевальный коллектив «Школьная история»	Диплом 3 место	Муниципальный этап Республиканского фестиваля-конкурса «Крымский вальс- 2024»
45	Команда МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» 7-10 классы	Грамота 2 место	Муниципальный этап военно-спортивной игры «Победа»
46	Команда «Редкие кадры» 8 класс	Диплом победителя	Межрегиональный конкурс-викторина «История математики», г.Медынь 2024
47	Команда «Леди икс»	Диплом победителя	Межрегиональный конкурс-викторина «История математики», г.Медынь 2024
48	Вокальный коллектив «Вдохновение»	Диплом 3 степени	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым. Региональный этап Всероссийского фестиваля школьных хоров «Поют дети России» в номинации «А – академические школьные хоры средних и старших классов» Приказ № 563 от 04.04.2024
49	Вокальный коллектив «Вдохновение»	Диплом лауреата 3 степени	Всероссийское хоровое общество. Региональный этап Всероссийского фестиваля школьных хоров «Поют дети

			России» в номинации «А – академические школьные хоры средних и старших классов» Приказ № 563 от 04.04.2024
50			

Выводы:

- анализ результатов обучения за 2023/24 учебный год позволил выявить снижение качества знаний.
- снижен контроль успеваемости обучающихся.
- на уроках преобладает применение неэффективных стереотипных методов и приемов, форма наставничества «ученик – ученик», интерактивные задания, а также индивидуальный и дифференцированный подход в обучении применяются не в системе.
- низкий уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- пассивное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность с условиях введения ФГОС;
- взаимодействию семьи и школы не на должном уровне
- наблюдаются асоциальные явления в детской и подростковой среде.
- слабый внутришкольный контроль.

Раздел II. Проблема, цель и задачи на 2024-2025 учебный год

Анализируя работу школы за прошедший 2023-2024 учебный год, выявляем проблему школы на 2024-2025 учебный год.

Проблема школы: Повышение эффективности образования в условиях качественной реализации ФГОС и ФОП и модернизации образовательной среды школы.

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности, формирование у обучающихся представление о важности семьи.и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о значимости семьи;
- формирование у обучающихся навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел III. Направления деятельности ежемесячно

3.1. АВГУСТ

Мероприятие	Ответственный	Примечания
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., заместитель директора по УВР – Ганиева Э. Р.	Акты приемки кабинетов Акт приемки школы
Организовать прием в 1-е классы	Директор – Ащаулова Н. И., кл. руководители – Судьина И. Г., Часовникова Т. В., секретарь – Романенко И. П.	Родительское собрание
Организация работы ш ППК в 2024-2025 учебном году.	Директор – Ащаулова Н. И., кл. руководители – Судьина И. Г., Часовникова Т. В., педагог-психолог – Ржевская Е. А., учитель-логопед – Савчук Л. А.	Приказ Проткол шППК
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	Директор – Ащаулова Н. И, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., секретарь – Романенко И. П.	Приказ

Выдать учебники, учебные пособия	Педагог-библиотекарь – Буракова Т. И.	
Зачисление обучающихся, пересдающих ОГЭ в осенние сроки	Секретарь – Романенко И. П.	Приказ
Формирование социального паспорта школы	Заметитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Заседание педагогического совета
Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Заметитель директора по ВР – Дорош А. Ю., педагоги	Заседание педагогического совета, список социального паспорта школы.
Разработать общий план профилактической работы	Заметитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Приказ
Реализация общего и дополнительного образования		
Назначить классных руководителей	Директор – Ащаулова Н. И.	Приказ
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Приказ
Обновить материалы и сведения на информационных стендах школы	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., Заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., ответственный за организацию питания – Черныш О. Н., советник – Ащаулова А. А.	Стенды
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Заседание управляющего совета Заседание педагогического совета

		Приказ
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам обновления рабочих программ по учебным предметам и курсам	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководители ШМО	ШМО
Обновить содержание рабочих программ по учебным предметам и курсам	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., педагоги	ШМО Приказ
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	Заметитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Заседание педагогического совета Приказ
Разработать общий план по адаптации обучающихся	Педагог- психолог	Приказ
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	Заметитель директора по ВР – Дорош А. Ю.,	ШМО
Организация и проведение праздника «Первый звонок»	Заметитель директора по ВР – Дорош А. Ю., педагог-организатор – Корвякова О. А., советник – Ащаулова А. А., классные руководители выпускных классов	Празднка «Первый звонок»
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Заметитель директора по ВР – Дорош А. Ю., советник директора – Ащаулова А. А.	Приказ
Организовать работу внеурочных кружков, секций:сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Заметитель директора по ВР – Дорош А. Ю., педагоги	Приказ
Наполнять информационно-образовательную среду и	заместитель директора по УВР – Топалэ А.	Приказ

электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	Ф., Меметова Л. Э., технический специалист- Часовникова Т. В., педагоги	
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы – Часовникова Т. В.	Приказ
Внесение информации о делении на группы (родной язык, ОРКСЭ).	Технический специалист - Часовникова Т. В., заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., кл. руководители	
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., советник – Ащаулова А. А.	Приказ
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Директор – Ащаулова Н. И. Педагоги дополнительного образования – Часовникова Т. В., Сичкарева Л. В., Жаврук Е. Н.	Приказ
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Педагоги дополнительного образования – Часовникова Т. В., Сичкарева Л. В., Жаврук Е. Н.	мессенджеры
Сформировать учебные группы	Директор – Ащаулова Н. И Педагоги дополнительного образования – Часовникова Т. В., Сичкарева Л. В., Жаврук Е. Н.	Приказ

Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	Директор – Ащаулова Н. И, Руководитель дополнительного образования – Часовникова Т. В	Приказ
Методическая работа		
Утверждение состава методического совета	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам. директора по ВР – Дорош	Приказ
Комплектование ШМО	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам. директора по ВР – Дорош	Приказ
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., педагог-библиотекарь – Буракова Т. В.	Квитанция
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Стенды
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Справка Протокол методсовета
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год. Приоритетные задачи. Системное решение задач методической работы в 2024- 2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам. директора по ВР – Дорош А. Ю., советник – Ащаулова А. А.	Годовой лан Протокол методсовета

Об изменениях в ООП.	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Приказ Протокол методсовета
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.,	График Протокол методсовета
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.,	График Протокол методсовета
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам. директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Приказ Справка
Функциональная грамотность		
Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Администрация	Локальные акты
Работа с педагогическими кадрами		
Комплектование педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год.	Директор – Ащаулова Н. И., администрация	
Внесение изменений и утверждение штатного расписания.	Директор – Ащаулова Н. И	Приказ
Тарификация работников	Тарификационная комиссия	Приказы
Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам.	Директор – Ащаулова Н. И., секретарь – Романенко И. П.	Доп. соглашения
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководители ШМО	Протокол ШМО

Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководители ШМО	ШМО
Методический совет		
Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС» Рабочие вопросы: 1. Об утверждении плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Об утверждении рабочих программ, планов внеурочной деятельности. 3. О процедуре аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 4. Об организации наставничества. 5. Об организации школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководители ШМО	Протокол методсовета
Педсовет 13		
1) Анализ работы за прошедший 2023-2024 уч. год. 2) Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году. 3) Начало нового учебного года 4) Согласование обновленных локальных актов	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам. директора по ВР – Дорош А. Ю., советник – Ащаулова А. А	Протокол педсовета
Работа с документами		

Обновить локальные акты школы	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Заседание педагогического совета Приказ
Обновить штатное расписание	Директор – Ащаулова Н. И., секретарь – Романенко И. П.	Приказ
Подготовить публичный доклад школы	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., Заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., ответственный за организацию питания – Черныш О. Н.	Приказ публичный доклад
Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС	Администрация, руководители ШМО	Приказ
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Персональные встречи с представителями администрации школы	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Детские и родительские чаты в мессенджерах

	классные руководители, педагоги, мед. работник	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	Директор – Ащанулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., Заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., ответственный за организацию питания – Черныш О. Н., технический специалист - Часовникова Т. В.	Сайт школы, мессенджеры
Собрание родителей будущих первоклассников. Патриотическое воспитание – кадетский класс. Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Директор – Ащанулова Н.И, классные руководители – Судьина И. Г., Часовникова Т. В,	Протокол Родительского собрания первоклассников
Мероприятия в рамках проведения Года семьи		
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Оргакрмитет	План мероприятий «Года семьи»
Охрана и укрепление здоровья обучающихся		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Медицинский работник – Билялова С. Р.	План
Организовать сбор справок на группы здоровьч	Медицинский работник - Билялова С. Р.	Приказ

Составить заявки на приобретение недостающего оборудования для медицинского кабинета	Заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Заявка
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	Директор – Ащаулова Н. И, ответственный за организацию питания – Черныш О. Н.	Приказ
Организовать питьевой режим обучающихся	Директор – Ащаулова Н. И, ответственный за организацию питания – Черныш О. Н.	Приказ
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	Заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., педагоги, ответственные за свои кабинеты	
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	Медицинский работник – Билялова С. Р.	Стенд
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Справка
Внутришкольный контроль		
Соответствие трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы. законодательству	Секретарь – Романенко И. П.	
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, внесение изменений	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Приказ
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, внесение изменений	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Приказ

Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО, внесение изменений	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Приказ
Состояние ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Актуализация локальных актов и ООП Приказ Приказ
Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководители ШМО	Приказ
Проверка и утверждение воспитательных планов классных руководителей.	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Приказ
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	Заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	График, Отметки в журнале контроля
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	педагоги, заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Заявки по необходимости
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	педагоги, заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Заявки
Охрана труда		
Организация работы комиссии по проверке готовности кабинетов повышенной опасности к эксплуатации.	заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Акты

Проверка состояния электробезопасности	заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Договор Акты
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Заявка
Вводный, первичный инструктажи с вновь прибывшими учителями и обучающимися	Директор, зам директора по АХЧ	Журнал регистрации инструктажей
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Контракт Накладная
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	
Осмотр и перезарядка огнетушителей.	заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Договор акт
Доукомплектование библиотечного фонда школы.	Педагог-библиотекарь	Акты

Нормативно-правовое оформление документации по антитеррористической защищенности	Директор – Ащаулова Н. И., Ответственный по антитеррору – Топалэ А. Ф.,	Приказы
Нормативно-правовое оформление документации по пожарной безопасности	заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Приказы
Нормативно-правовое оформление документации по ГО и ЧС	Директор – Ащаулова Н. И.,	Приказы
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Директор – Ащаулова Н. И., Ответственный по антитеррору – Топалэ А. Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ, Акт
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Директор – Ащаулова Н. И., дежурный вахтер, зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Приказ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Директор – Ащаулова Н. И., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ
Подготовка и проведение инструктажей по теме Всероссийских учений по антитеррористической безопасности»	Ответственный по антитеррору – Топалэ А. Ф.,	Приказ
	Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Акт
Подготовка и проведение Всероссийских учений по антитеррористической безопасности»	Ответственный по антитеррору – Топалэ А. Ф.,	Приказ
	Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Акт
3.2. СЕНТЯБРЬ		
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Организация и проведение месячника «Всеобуч»:	Директор – Ащаулова Н. И., зам. директора по УВР – Топалэ А.	Приказ

- мониторинг посещаемости обучающихся - мониторинг подвоза обучающихся - контроль организации питания	Ф., Меметова Л. Э. зам директора по ВР – Дорош А. Ю., ответственный по питанию – Черныш О. Н., зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Справки Приказ
Охват обучающихся различными формами получения образования.	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э	
Комплектование классов.	Директор – Ащаулова Н. И.	Приказ
Выявление детей, находящихся в социально опасном положении, формирование списка неблагополучных семей.	Классные руководители, зам. директора по ВР – Дорош А. Ю.	
Учёт детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в школе.	Секретарь – Романенко И. П., классные руководители	Первичные списки
Оформление первичных списков детей, закрепленных за зоной обслуживания.	Классные руководители – Кузнецова Н. И., Гамзина М. С.	Приказ Первичные списки
Сбор справок- подтверждений обучения выпускников. Оформление папки трудоустройства выпускников	Секретарь – Романенко И. П., классные руководители – Дорош А. Ю., Жаврук Е. Н.	Папка трудоустройства выпускников
Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка.	Классные руководители	Приказ
Организация питания обучающихся.	Предприниматель, директор – Ащаулова Н. И., ответственный по питанию – Черныш О. Н.	Приказ
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Реализация общего и дополнительного образования		

Сформировать график оценочных процедур	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Договор
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	Педагоги, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Открытые уроки, Протокол ШМО
Обследование устной и письменной речи учащихся начальных классов и детей с ОВЗ.	Учитель-логопед	Справка
Проведение бесед с классными руководителями 1-х классов с целью выявления уровня адаптации учеников.	Директор, зам по УВР, Педагог-психолог	
Выявление детей с особенностями психофизического развития, определение возможностей ребенка соответственно возрасту	Классные руководители, педагог-психолог	
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Приказы
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Кл. руководители 1-х, 5-х, 10-х классов, заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., педагог психолог – Ржевская Е. А.	Справка Протокол пед. совета
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., технический специалист-Часовникова Т. В., педагоги	Приказ

Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы – Часовникова Т. В.	Приказ
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., советник – Ащаулова А. А.	Приказ
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе до 25 числа каждого месяца	Классные руководители, заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Списки обучающихся
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Договор
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев (затем постоянно)	Педагог-психолог – Ржевская Е. А.	Отчет
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	Педагог-психолог – Ржевская Е. А.	Индивидуальный маршрут
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам, курсам ПДОУ.	Классные руководители,	Мессенджеры, сайты
Разработка, согласование и утверждение программ дополнительного образования по ПДОУ	Педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., директор – Ащаулова Н. И.	Приказ Протокол

Сформировать учебные группы кружков, ПДОУ.	Педагоги доп. Образования, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Приказ
Составление и утверждение расписания уроков, кружков, курсов ПДОУ на учебный год	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Приказ
Подготовка к ГИА		
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., технический специалист-Часовникова Т. В.	Стенды, сайты
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы до 02.09.	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Стенд
Организация консультаций с обучающимися, пересдающими ГИА в осенние сроки	Педагоги предметники – Кривошеина Т. В., Топалэ А. Ф., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году – по необходимости	Директор – Ащаулова Н. И., Технический специалист – Часовникова Т. В.	Приказ
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., классные руководители	Приказ
Методическая работа		

Утверждение состава методического совета	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Приказ
Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по УВр – меметова Л. Э., руководители ШМО	Приказ
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Справка
Организация наставничества и работы Школы молодого учителя.	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., педагоги-наставники	Приказ
Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., педагоги-наставники	
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э, кл. руководители	Списки
Организация работы с одарёнными детьми.	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э, кл. руководители	Приказ
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.,	База данных
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Список, Приказ

Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Список
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Перспективный план
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., педагоги	
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	педагоги	Сайты
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678"Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Директор, заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф., учителя-предметники, учителя 1-4 классов	
Функциональная грамотность		

Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/25 учебный год	Ответственный за функциональную грамотность – Сичкарева Л. В., зам директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	База данных
Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Ответственный за функциональную грамотность – Сичкарева Л. В., педагоги – предметники, Куртумерова Н. Р., Судьина И. Г., Барашева А. Р., Жаврук Е. Н., Ржевская Е. А.,	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов
Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Зам директора по УВР, Ответственный за функциональную грамотность – Сичкарева Л. В., педагоги – предметники, Куртумерова Н. Р., Судьина И. Г., Барашева А. Р., Жаврук Е. Н., Ржевская Е. А.,	Совещание при директоре
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Педагог-психолог – Ржевская Е. А., учитель- логопед – Савчук Л. А., классные руководители, медицинская сестра	Информация

Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачисления в группу продленного дня и т.п.)	Классные руководители, ответ. по питанию – Черныш О. Н., зам по ВР – Дорош А. Ю.	Отчет
Персональные встречи с представителями администрации школы	Администрация школы	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	Администрация школы, классные руководители	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	Ответственный по питанию – Черныш О. Н., родители	Чек-лист, Акт, Совещание при директоре
День открытых дверей Мероприятие «1 сентября – День знаний»	Администрация школы, классные руководители, советник	Участие родителей в мероприятии, фотоотчет
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Классные руководители, ответственный по питанию	Результаты анкетирования. Совещание при директоре
Опросы: способы взаимодействия с работниками школы	Зам. директора по УВР,, классные руководители,	
Подготовка и вручение раздаточного материала: - профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; - правила фото- и видеосъемки в школе;	Зам. директора по ВР, - Дорош А. Ю., классные руководители	
Общешкольное родительское собрание		
1. Результаты работы школы за прошедший учебный год и	Директор – Ащатулова Н. И., Зам. директора	

основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем 2. Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"» 3. Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями 4. «Спрашиваете – отвечаем». Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий 5. Правила фото- и видеосъемки	по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э, Зам. директора по ВР, - Дорош А. Ю., классные руководители, педагог-психолог – Ржевская Е. А.	
Мероприятия в рамках проведения Года семьи		
Игровая программа: " Мама, папа. я - спортивная семья" 20 сентября Автоклуб.	Зам директора по ВР – Дорош А. Ю., Герасимов А. – передвижной автоклуб Бахчисарайского района, педагог-организатор – Корвякова О. А., семьи	Фотоотчет,
Открытые мероприятия для родителей. Праздник «Первый звонок». 01.09.	Зам. директора по ВР, - Дорош А. Ю., советник – Ащаулова А. А., классные руководители	мероприятие
Открытые уроки для родителей. «Первый раз в первый класс» - 1-А 01.09	Часовникова Т. В.	Открытый урок
Открытые уроки для родителей. «Первый раз в первый класс» 1-К 01.09	Судьина И. Г.	Открытый урок
Открытые уроки для родителей. Английский язык. 23.09.24- 5-А, 5-Б классы. «Моя семья «Совместные задания»»	Учитель английского языка - Богданова А. А., зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., директор – Ащаулова Н. И.	Фотоотчет, Протокол ШМО

Открытые уроки для родителей. 24.09.24- 7 класс «Обобщение по теме "Внешность и характер человека (литературного персонажа)"	Учитель английского языка - Богданова А. А., зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., директор – Ащаулова Н. И.	Протокол ШМО
Открытые уроки для родителей. Предложение и словосочетание: сходство и различие. Тренинг для родителей по русскому языку. Кузнецова Н. И. 26.09	зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., меметова Л. Э., директор – Ащаулова Н. И., Руководитель ШМО начальных классов – Судьина И. Г.	Фотоотчет, Протокол ШМО
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	Зам. директора по ВР, - Дорош А. Ю., советник – Ащаулова А. А., технический специалист – Часовникова Т. В.	
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Классные руководители	
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Администрация школы	
Охрана и укрепление здоровья обучающихся		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Мед. Работник – Билялова С. Р.	План проф.прививок
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Мед. Работник – Билялова С. Р.	Отчет
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	Мед. Работник – Билялова С. Р.	Прививочные мед.карты обучающихся

Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	Мед. Работник – Билялова С. Р.	Отчет
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	Учит. Физ-ры – Симберев Н. И., Аскерко В. М., классные руководители, педагог-организатор – Корвякова О. А., самоуправление	Фотоотчет
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	классные руководители, педагог-организатор – Корвякова О. А., самоуправление	Фотоотчет
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	Зам директора по ВР – Дорош А. Ю., Классные руководители, медработник	
Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Директор	
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО (по запросу)	Педагог-психолог – Ржевская Е. А.	
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х, 11-х классов	Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., классные руководители	Приказ Справка Приказ

Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана	Педагог-библиотекарь	Справка
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Технический специалист – Часовникова Т. В.	Справка
Внутришкольный контроль		
Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Совещание при директоре
Состояние преподавания истории . Определение уровня владения учителями современных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Приказ Справка Протокол педсовета
Проверка личных дел обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Директор – Ащаулова Н. И., Секретарь – Романенко И. П.	Справка
Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку во 2-11 классах	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А.	Приказ Справка (совещание при директоре)
Контроль посещаемости учащимися учебных занятий.	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка (совещание при директоре)

Проверка журналов успеваемости	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Работа школы по охране труда, технике безопасности: учет работы с учащимися по технике безопасности и предупреждению несчастных случаев, проверка инструкций, журналов инструктажей по технике безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, кабинетах повышенной опасности, по видам работ.	Директор – Ащаулова Н. И., зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Справка
Подготовка школы к муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Охрана труда		
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	Мед. Сестра – Билялова С. Р.	
Организовать обучение по охране труда работников. Разработка плана и графика занятий по охране труда.	Директор – Ащаулова Н. И.	Приказ
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н.	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Приказ
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Организовать субботники	Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., зам	Приказ

	директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Директор – Ащаулова Н. И., дежурный вахтер, зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Приказ
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., ответственный за антитеррористическую защищенность	Приказ
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Директор – Ащаулова Н. И., дежурный вахтер, зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Директор – Ащаулова Н. И., дежурный вахтер, зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Приказ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Акт
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	акт
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:	Директор – Ащаулова Н. И., зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Контракт, акт

— вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды		
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора (еженедельно по пятницам)	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Отметка в журнале
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам (ежемесячно до 25 числа)	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	
3.3. ОКТЯБРЬ		
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Учет посещаемости школьниками учебных занятий.	Зам директора по УВР– Топалэ А. Ф.	Справка
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Приказ
Реализация общего и дополнительного образования		
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Справка Приказ
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Приказ
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Классные руководители, педагог-психолог	

Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Зам директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	Зам директора по ВР – Дорош А. Ю.,	
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	Зам директора по ВР – Дорош А. Ю., педагог-организатор – Корвякова О. А.	Мероприятие
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Зам директора по ВР – Дорош А. Ю., педагог-психолог – Ржевская Е. А	Приказ
Подготовительный этап работы над итоговым индивидуальным проектом: определение обучающимся направления и вида итогового индивидуального проекта, выбор темы и руководителя проекта.	Зам директора по УВР, руководитель проекта – Дорош А. Ю.	Приказ
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Приказ

Познавательная-образовательная игра «Картофельные грибки»	Учитель технологии – Черныш О. Н.	
Всероссийский урок «Эколята - молодые защитники природы»	Учитель начальных классов, биологии – Гамзина М. С.	
Всероссийская олимпиада «Эколята - молодые защитники природы»	Учителя начальных классов, биологии – Гамзина М. С., Иванова С. А.	
Познавательное мероприятие. Планетарий. «Изменение климата», «Земля и я»	Зам. директора по ВР – Дорош А. Ю., педагог-организатор – Корвякова О. А., учителя начальных классов, классные руководители 5-6 классов	
Всероссийская акция по сбору макулатуры «БумБатл» 2024	Педагоги, сотрудники, обучающиеся, родители	
Выставка «Дадим мусору вторую жизнь»	Учитель технологии – Черныш О. Н, педагог- организатор – Корвякова О. А., учителя начальных классов	
Подготовка и организация ГИА		
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (до 06.11)	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., технический специалист – Часовникова Т. В.	Протокол

Провести пробные ГИА по русскому языку и математике (I этап)	заместитель директора по УВР – Топалэ А.	Приказ, справка
Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.	заместитель директора по УВР – Топалэ А.	
Провести пробное итоговое сочинение ИС-11.	заместитель директора по УВР – Топалэ А., учитель русского языка Куртумерова Н.Р.	Справка.
Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2024/2025 учебном году	заместитель директора по УВР – Топалэ А.	
Методическая работа		
Разработка положения, конспектов, сценария мероприятий для обучающихся	Педагоги, зам дир по УВР, зам дир по ВР	Протокол метод совета, ШМО
Открытые уроки, мастер-классы	Педагоги, зам дир по УВР, зам дир по ВР	Протокол метод совета, ШМО
Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	Руководители ШМО, педагоги	Протокол ШМО, педсовет
Организация и проведение недели предметов естественных наук.	Педагоги-предметники естественно-математического цикла, руководитель ШМО, зам директора по УВР	Приказ, справка
Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по предмету «Окружающий мир».	зам директора по УВР, педагоги, руководитель ШМО	Приказ справка
Работа с обучающимися с ОВЗ методическое сопровождение обучения на дому	Директор, зам директора по УВР, педагоги, руководитель ШМО	справка

Смотр учебных кабинетов. Учебный кабинет в повышении образовательных результатов	Директор, зам директора по УВР, зам директора по ВР, советник	Справка
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Справка
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Зам директора по УВР – Меметва Л. Э.	Список
Утвердите состав аттестационной комиссии	Директор – Ащаулова Н. И.	Приказ
Провести консультации для аттестуемых работников. Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Директор, Зам директора по УВР – Меметова Л. Э., руководители ШМО, аттестующиеся учителя	Протокол ШМО
22.10. Открытый урок Работа с басней И. А. Крылова,, Ворона и Лисица ": тема, мораль, герои, особенности языка. 3-Б класс	Администрация, руководители ШМО, учитель начальных классов – Иванова С. А.	Протокол ШМО
Функциональная грамотность		
Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Ответственный по функциональной грамотности, зам по УВР – Меметова Л. Э., педагоги, обучающиеся	Справка
Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х	Ответственный по функциональной	Справка

классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	грамотности, зам по УВР – Меметова Л. Э., педагоги, обучающиеся	
Неделя естественно-научной грамотности.	Ответственный по функциональной грамотности, зам по УВР – Меметова Л. Э., педагоги, обучающиеся	Приказ, Справка
Педсовет № 14		
1)Состояние преподавания истории	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Протокол педсовета
2)Состояние преподавания окружающего мира	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	
3)Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	
4)Итоговое сочинение	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	
4)Адаптация 1-х,5-х,10-х классов к условиям обучения	Директор – Ащаулова Н. И.	
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Персональные встречи с представителями администрации школы (по запросу)	Администрация школы	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	Администрация школы, классные руководители	мессенджеры
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,Зам. по ВР – Дорош	Акты

	А. Ю., классные руководители 1-11 классов	
Классные родительские собрания на темы: 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе» 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе» 1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» 5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе» 6 класс: «Культура поведения в конфликте» 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков» 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	классные руководители, инспектор ГИБДД, педагог-психолог, зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам по ВР – Дорош А. Ю., Директор – Ащаулова Н. И. (по запросу)	Протоколы родительских собраний
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	Директор – Ащаулова Н. И., ответственный по питанию – Черныш О. Н.	Чек - лист
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	зам по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители, зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.	фотоотчет
Открытые уроки/занятия/мероприятия для родителей	классные руководители 1-11 классов	фотоотчет

Общешкольное родительское собрание		
Родительское собрание на тему: 1) «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей» 2) Круглый стол «Компьютерная безопасность детей» 3) Групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по ВР – Дорош А. Ю., учитель информатики, классные руководители	Протокол родительского собрания
Мероприятия в рамках проведения Года семьи		
Открытые уроки для родителей. 08.10 Русский язык. «Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединенными союзами и, а, но» 4-Б	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по УВР – Топалэ А. Ф, меметова Л. Э., руководитель ШМО - Судьина И. Г., педагог – Гамзина М. С.	Фотоотчет, Протокол ШМО
Открытые уроки для родителей. 23.10. Литературное чтение. «Наблюдение за художественными особенностями текста, языком авторской сказки А.С. Пушкина «Сказка о мёртвой царевне и о семи богатырях»» 4-А	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по УВР – Топалэ А. Ф, меметова Л. Э., руководитель ШМО - Судьина И. Г., педагог – Кузнецова Н. И.	Фотоотчет, Протокол ШМО
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Фотоотчет
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Оргкомитет, ШУК	
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на	Советник – Ащаулова А. А., ответственный за ведение сайта –	Ответственный за стенды школы

информационном стенде и сайте школы	Часовникова Т. В., педагог-организатор - Корвякова О. А.	
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека,	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители	Фотоотчет
Охрана укрепления здоровья		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Отчет
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	Учителя физкультуры, классные руководители, самоуправление	фотоотчет
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	Классные руководители, самоуправление	фотоотчет
Организовать дни здоровья	Зам по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	фотоотчет
Разработать и раздать обучающимся памятки	медицинский работник – Билялова С. Р.	фотоотчет
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	заведующий библиотекой – Буракова Т. И.	фотоотчет
Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Педагог-библиотекарь – Буракова Т. И., зам.директора по ВР – Дорош А. Ю.	Отчет
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	Педагог-психолог	Диагностика

Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	Педагог-психолог	Результаты диагностики (отчет), Справка
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., руководители ШМО	Справка Протокол ШМО
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	Заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Справка
Организация работы со слабоуспевающими, их родителями/законными представителями.	Заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., классные руководители	
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Директор – Ащаулова Н. И. технический специалист – Часовникова Т. В.	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	Справка
Внутришкольный контроль		
Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по окружающему миру . Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Приказ Справка Протокол педсовета

Подготовка и проведение предметных олимпиад	зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Приказ
Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Совещание при директоре Справка
Выполнение программ и практической части к ним	зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Опрос-подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	зам по УВР – Топалэ А. Ф.,	Результаты анкетирования – предварительные списки
Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов к новым условиям обучения.	Директор- Ащаулова Н. И., Меметова Л. Э., зам по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители, педагог-психолог – Ржевская Е. А.	Справка, Приказ Проткол педсовета
Состояние учебных кабинетов, соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.	Директор- Ащаулова Н. И., Меметова Л. Э., зам по ВР – Дорош А. Ю., зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., классные руководители,	Справка Совещание при директоре
Проверка посещаемости учащимися учебных занятий.	Директор – Ащаулова Н. И. зам директора по УВР – Топалэ А.	Справка
Контроль качества проведения классных часов.	зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка Совещание при директоре
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя	зам директора по ВР – Дорош А. Ю., ответственный по доп. Образованию – Часовникова Т. В.	Справка

Итоги I четверти	Директор- Ащаулова Н. И., зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам по ВР – Дорош А. Ю.	Справка, Приказ Проткол педсовета
Охрана труда		
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить. Обследование здания школы	Директор – Ащаулова Н. И., зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.	
Соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.	Директор- Ащаулова Н. И., Меметова Л. Э., зам по ВР – Дорош А. Ю., зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., класные руководители	Журналы по ТБ
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Директор – Ащаулова Н. И., инвентаризационная комиссия, зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Приказ
Организация субботников (еженедельно)	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	фотоотчет
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Директор – Ащаулова Н. И., ответственный за антитеррор – Топалэ А. Ф., преподаватель-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Инструктаж, журнал инструктажей, АКТ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Приказ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	АКТ

Работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора (еженедельно по пятницам)	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений – Деркас М. А.	Отметка в журнале
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам (до 25 числа)	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Отметка в журнале
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., преподаватель-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Акт
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., педагоги	Справка, Совещание при директоре
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Директор – Ащанулова Н. И., зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., педагоги	Договор, накладные
Проведение повторных противопожарных инструктажей	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Журнал инструктажей
3.4. НОЯБРЬ		
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Учет посещаемости школьниками учебных занятий.	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	

Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	классные руководители 1-11 классов	Акты
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Реализация общего и дополнительного образования		
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Приказ
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Приказ
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Фотоотчет
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе (до 25 числа)	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	Списки
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением	Ответственный за доп. Образование – Часовникова Т. В.	Приказ

дистанционных образовательных технологий		
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	Ответственный за доп. Образование – Часовникова Т. В., педагоги доп. Образования – Жаврук Е. Н, Гамзина М. С., Часовникова Т. В., Сичкарева Л. В.	Приказ
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Директор – Ащаулова Н. И., Ответственный за доп. Образование – Часовникова Т. В.,	Приказ
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Ответственный за доп. Образование – Часовникова Т. В., педагоги доп. Образования – Жаврук Е. Н, Гамзина М. С., Часовникова Т. В., Сичкарева Л. В.	Приказ
Подготовка к ГИА		
Подготовка документации по организации и проведению ИС-11. Организация регистрации участников ИС-11. Сбор документов. Внесение в РИС данных участников ИС-11.	Зам директора по УВР–Топалэ А. Ф.	
Организация работы по психологическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА.	Педагог-психолог – Ржевская Е. А.	
Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА -9 и	Зам директора по УВР–Топалэ А. Ф.	Протокол родительского собрания

ГИА-11 в 2024/2025 учебном году		
Методическая работа		
Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС "	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР - Меметова Л. Э., Руководители ШМО	Приказ
13.11. Открытый урок. Тема: Строение семян.Лабораторная работа № 5 Изучение строения семян однодольных и двудольных растений .	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР - Меметова Л. Э., Руководители ШМО, учитель биологии - Гамзина М. С.	Протокол ШМО
18.11.2024 Открытый урок Тема: Особенности строения и жизнедеятельности плаунов, хвощей и папоротников. Практическая работа,, Изучение внешнего строения папоротника или хвоща". 7 класс	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР - Меметова Л. Э., Руководители ШМО, учитель биологии – Иванова С. А.	Протокол ШМО
06.11.2024 Открытый урок. Окружающий мир Тема: Совместный труд. Семейный бюджет, доходы и расходы семьи.3-Б класс	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР - Меметова Л. Э., Руководители ШМО, учитель начальных классов – Иванова С. А.	Протокол ШМО
11.11-15.11 – Организация и проведение методической недели начальных классов	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э., учителя начальных классов	Приказ об организации методнедели, Приказ об итогах методнедели
Работа с педагогическими кадрами		
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э.	

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных...технологий» – по запросу	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э.	
Работа с документами		
Программа развития школы	Рабочая группа: директор – Ащанулова Н. И., зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э. зпм директора по ВР – Дорош А. Ю.	Приказ
Метод совет № 2		
Тема: «О ходе реализации Педагогическим коллективом обновленных ФГОС». Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Директор – Ащанулова Н. И., зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э. зпм директора по ВР – Дорош А. Ю., руководители ШМО	Протокол методического совета
Функциональная грамотность		
Неделя читательской грамотности.	Ответственный по функциональной грамотности, зам по УВР – Меметова Л. Э., педагоги, обучающиеся	Приказ, Справка
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		

Персональные встречи с представителями администрации школы	директор, заместитель директора по УВР, педагоги	Акты,
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	классные руководители 1-11 педагоги	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) – по запросу	Директор – Ащаулова Н. И. ответственный по питанию – Черныш О. Н.	Акт, чек-лист
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
«Организация свободного времени подростка»»;	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф., медицинский работник – Билялова С. Р.	
Мероприятия в рамках проведения Года семьи		
Открытые уроки для родителей 18.11 Математика «Решение задач на расчет времени» 4-Б	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководитель ШМО - Судьина И. Г., педагог – Гамзина М. С.	Фотоотчет, протокол ШМО
Открытые мероприятия для родителей 24.11 «Праздник матери» - 1-к	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководитель ШМО, педагог - Судьина И. Г.	Фотоотчет, протокол ШМО
Открытые уроки для родителей 29.11. Математика. «Решение задач на нахождение величины (массы, длины)» 4-А	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководитель ШМО,- Судьина И. Г.,	Фотоотчет, протокол ШМО

	педагог- Кузнецова Н. И.	
Охрана и укрепление здоровья обучающихся		
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Медицинская сестра – Билялова	Отчет
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	Учителя физкультуры – Аскерко В. М., Симберев Н. И., классные руководители, самоуправление	фотоотчет
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	классные руководители, самоуправление	
Организовать день здоровья	Зам по ВР – Дорош А. Ю., учителя физкультуры – Аскерко В. М., Симберев Н. И., классные руководители, самоуправление	Приказ
Сопровождение детей ветеранов (участников) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Директор – Ащаулова Н. И.	
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог – Ржевская Е. А.	
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО В течение года (по запросу)	Педагог-психолог – Ржевская Е. А.	
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		

Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Зам по ВР – Дорош А. Ю., медицинская сестра – Билялова С. Р.	Справка
Посещение уроков урочных занятий, проведение анализа Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.	Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Справка
Посещение уроков внеурочных занятий, проведение анализа Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.	Зам по ВР – Дорош А. Ю.,	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Зам по ВР – Дорош А. Ю.,	Справка
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Зам по ВР – Дорош А. Ю.,	Справка
Внутришкольный контроль		

Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Директор – Ащаулова Н. И, зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе по русскому языку	Директор – Ащаулова Н. И, зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	
Состояния преподавания обществознания	Директор – Ащаулова Н. И, зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Директор – Ащаулова Н. И, зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Контроль оформления учебно-педагогической документации	зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Проверка тетрадей по английскому языку, русскому, родным языкам и литературе 5-9 классов.	зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Контроль за санитарным состоянием помещений и оснащения организации	Заместитель директора по АХЧ - Ганиева Э. Р., медицинская сестра – Билялова С. Р.	Справка
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	заведующий библиотекой – Буракова Т. И.	Справка

Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	педагоги, заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Справка
Организация и реализация работы по гражданско-патриотическому воспитанию.	Зам диретора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Охрана труда		
Проверка внешнего вида обучающихся	зам директора по ВР – Дорош А. Ю., советник – Ащаулова А. А., педагог-организатор – Корвякова О. А., самоуправление	Справка
Проверка наличия формы у обучающихся на уроках физической культуры.	зам директора по ВР – Дорош А. Ю., советник – Ащаулова А. А., педагог-организатор – Корвякова О. А., самоуправление	Справка
Проверка внешнего вида сотрудников	Директор – Ащаулова Н. И., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Справка
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., зам по ВР – Дорош А. Ю.	Фотоотчет
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., зам по ВР – Дорош А. Ю.	Фотоотчет
Организация совместных с обучающимися акций «Посади дерево»	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., зам по ВР – Дорош А. Ю.	Фотоотчет

Организация субботников (еженедельно)	зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	фотоотчет
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., преподаватель-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Журнал учета проверок «тревожной кнопки»
Подготовка и проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с педагогами	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ Акт
Подготовка и проведение по антитеррористической безопасности обучающихся	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ Акт
Проведение учений по антитеррористической безопасности	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ Акт
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Провести ревизию пожарного инвентаря	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора (еженедельно, каждую пятницу)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Журнал проверок
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам (ежемесячно до 25 числа)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Договор, акт, накладная
Проведение повторных противопожарных инструктажей с педагогами	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Журнал инструктажей
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности (инструктажи)	Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И., классные руководители	Журналы инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Акт
3.5. ДЕКАБРЬ		
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Посещаемость занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования.	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю	Справка

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам по ВР – Дорош А. Ю., родители	Справка
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Реализация общего и дополнительного образования		
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Приказ
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Фотоотчет
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе (до 25 числа)	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	Списки
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	Зам директора по ВР, педагоги	Протоколы ШМО
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., технический специалист-Часовникова Т. В., педагоги	Приказ

Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы – Часовникова Т. В.	Приказ
Сформировать график оценочных процедур (в конце декабря)	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Приказ
Составить расписание урочных и внеурочных занятий (в конце декабря)	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.	Приказ
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Организация и проведение мероприятий «Новый год» по уровням образования и параллелям	зам директора по ВР – Дорош А. Ю.,	мероприятия
Подготовка к ГИА		
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО (первая среда декабря)	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., педагоги русского яз и лит-ры Куртумерова Н. Р.	Вдомость
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 (до 1 февраля)	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., кл. руководитель 9 класса – Савчук Л. А.	Памятки, заявления с подписями
Провести пробное ГИА по русскому языку и математике (IIэтап)	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф	Приказ
Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024/2025 учебном году	Зам директора по УВР–Топалэ А. Ф.	
Методическая работа		

Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Педагоги, зам по УВР – Меметова Л. Э.	Сайты
Работа с документами		
Номенклатура дел	Делопроизводитель – Романенко И. П.	Приказ
Положение об оплате труда	Директор – Ащаулова Н. И.	
Оформление графика отпусков на предстоящий календарный год	Директор – Ащаулова Н. И.	График отпусков
Работа с педагогическими кадрами		
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	Наставники, руководители ШМО, зам по УВР – Меметова Л. Э.	Протоколы ШМО, методсовета
Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Директор, Наставники, зам. директора по УВР	Справка

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
19.12. Открытый урок Тема : Механизм дыхания. Регуляция дыхания. Практическая работа,, Измерение обхвата грудной клетки в состоянии вдоха и выдоха".9 класс	Администрация, руководители ШМО, учитель биологии	Протокол ШМО
Функциональная грамотность		
Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Ответственный по функциональной грамотности, зам по УВР – Меметова Л. Э., педагоги, обучающиеся	Справка
Анализ работы по ФГ за 1 и 2 четверть 2024- 2025 учебного года.	Ответственный по функциональной грамотности, зам по УВР – Меметова Л. Э.,	Совещание
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	классные руководители 1-11 классов	Акты
Персональные встречи с представителями администрации школы	директор, заместитель директора по УВР, педагоги	Акты,
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	классные руководители 1-11 педагоги	
Родительский мониторинг организации питания	Директор – Ащанулова Н. И. ответственный	Акт, чек-лист

обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) – по запросу	по питанию – Черныш О. Н.	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	
Общешкольное родительское собрание		
1) Проведение собраний «Обновленные ФГОС образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) 2) Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года 3) «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 4) групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Директор – Ащаулова Н. И., Директор – Ащаулова Н. И., Зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., мед. Сестра – Билялова С. Р., классные руководители	Протокол
Классные родительские собрания		
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	Классные руководители 1-11 классов	Протоколы
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения	Классные руководители 1-11 классов	Протоколы
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	Классные руководители 9, 11 классов, зам по УВР – Топалэ А. Ф., Директор – Ащаулова Н. И.	Протоколы
Мероприятия в рамках проведения Года семьи		

Открытый урок для родителей. 03.12 Окружающий мир - Великая Отечественная война 1941-1945 гг., как всё начиналось... Гамзина М. С.	Директор – Ашаулова Н. И., зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э. Руководитель ШМО – Судьина И. Г., родители	Справка, Протокол ШМО
Открытое мероприятие для родителей. Праздник «Новый год»	зам директора по ВР – Дорош А. Ю. Руководители ШМО – Судьина И. Г., родители	Справка, Протокол ШМО
Охрана и укрепление здоровья обучающихся		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	Учителя физкультуры – Аскерко В. М., Симберев Н. И., классные руководители, самоуправление	фотоотчет
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	классные руководители, самоуправление	Фотоотчет
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Медицинская сестра – Билялова С. Р.	Отчет
Разработать и раздать обучающимся памятки	Медицинская сестра – Билялова С. Р.	памятки
Оформлять санитарные бюллетени	Медицинская сестра – Билялова С. Р.	Бюллетни
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	Педагог-библиотекарь – Буракова Т. И.	
Организовать и провести День здоровья	Учителя физкультуры – Аскерко В. М., Симберев Н. И., педагог-организатор – Корвякова О. А., классные руководители, самоуправление	Фотоотчет

ВСОКО		
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Зам по ВР – Дорош А. Ю., медицинская сестра – Билялова С. Р.	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам по ВР – Дорош А. Ю., родители	Результаты анкетирования
Посещение уроков урочных занятий, проведение анализа Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., меметова Л. Э.	Справка
Посещение уроков внеурочных занятий, проведение анализа Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.	Зам по ВР – Дорош А. Ю.,	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Зам по ВР – Дорош А. Ю.,	Справка
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Зам по ВР – Дорош А. Ю.,	Справка

Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Зам по ВР – Дорош А. Ю., зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Таблицы для самообследования
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справки
Внутришкольный контроль (ВШК)		
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Директор – Ащаулова Н. И., зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Контроль оформления учебно-педагогической документации. Проверка ведения Эл. журналов Своевременность выставления оценок	зам директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Справка
Выполнение программ и практической части к ним учителями-предметниками	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Проведение пробного ГИА в 9, 11 классах по русскому языку и математике.	Директор – Ащаулова Н. И., зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Совещание при директоре Приказ. Справка

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов по русскому языку и математике	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справки
Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Справка
Мониторинг работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Зам по ВР – Дорош А. Ю.,	Справка
Итоги 2 четверти	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э. Зам по ВР – Дорош А. Ю.,	Педсовет, Приказ Справка
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., технический специалист – Часовникова Т. В.	Справка
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	педагоги, заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Справка
Рейд- проверка. Сохранность учебников с 1-11 классы за первое полугодие,	Педагог- библиотекарь – Буракова Т. И., самоуправление	Справка
Охрана труда		
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Директор – Ащаулова Н. И., зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.	План мероприятий
Контроль теплового режима	зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., медицинская	Отчеты

	сестра – Билялова С. Р.	
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Составить ПФХД	директор, бухгалтер	План
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.	План
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Директор – Ащанулова Н. И., Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Договор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., преподаватель-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Журнал учета проверок «тревожной кнопки»
Подготовка и проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с педагогами	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ Акт
Подготовка и проведение по антитеррористической безопасности обучающихся	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ Акт
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора (еженедельно, каждую пятницу)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Журнал проверок
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам (ежемесячно до 25 числа)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт

Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Договор, акт, накладная
Проведение повторных противопожарных инструктажей с педагогами	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Журнал инструктажей
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности (инструктажи)	Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И., классные руководители	Журналы инструктажей
3.6. ЯНВАРЬ		
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Подведение итогов посещаемости школьниками учебных занятий за 2 четверть учебного года.	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Справка
Организация питания учащихся.	Директор – Ащаулова Н. И., Ответственный по питанию – Черныш О. Н.	Приказ,
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Реализация общего и дополнительного образования		
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Приказ
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Фотоотчет

также привлечение их к обучению и процессам медиации		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе (до 25 числа)	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	Списки
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения и воспитания	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Зам директора по ВР, педагоги	Протоколы ШМО
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., технический специалист- Часовникова Т. В., педагоги	Приказ
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы – Часовникова Т. В.	Приказ
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	Зам директора по Вр – Дорош А. Ю., Ответственный по Доп. Образованию – Часовникова Т. В.	
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э., Ответственный по	сайт

дополнительным образовательным программам» на сайте школы	Доп. Образованию, технический специалист— Часовникова Т. В.	
Подготовка к ГИА		
Внесение данных по регистрации на ГИА в РИС.	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	
Прием заявлений на ГИА-11 Подведение итогов.	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	
Подготовка документации по организации и проведению ИС-9.	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	
Методическая работа		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Протокол ШМО
Работа с педагогическими кадрами		
Контроль повышения квалификации работников	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Откорректированные списки работников повышения квалификации
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	Наставники, руководители ШМО, зам по УВР – Меметова Л. Э.	Протоколы ШМО, методсовета
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных...технологий»	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	

Работа с документами		
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Ответственный за дополнительное образование	Приказ
Методический совет № 3		
Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад	Директор – Ащанулова Н. И., заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф., Зам директора по ВР – Дорош А. Ю., руководители ШМО	Протокол методического совета
Функциональная грамотность		
Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	зам по УВР – Меметова Л. Э., педагоги,	Приказ
Мероприятия по внедрению банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся	Ответственный по функциональной грамотности, зам по УВР – Меметова Л. Э., педагоги	
Наполнение контента раздела сайта по вопросам формирования функциональной грамотности	Ответственный по функциональной грамотности, Руководители ШМО	
Педсовет № 1		

1) Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Протокол педсовета
3) Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Приказ
4) Согласование Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Ответственный за дополнительное образование	
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	классные руководители 1-11 классов	Акты
Персональные встречи с представителями администрации школы	директор, заместитель директора по УВР, педагоги	Акты,
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	классные руководители 1-11 педагоги	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) – по запросу	Директор – Ащаулова Н. И. ответственный по питанию – Черныш О. Н.	Акт, чек-лист
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Мероприятия в рамках проведения Года семьи		
Открытые уроки для родителей. Математика. «Распознавание и изображение геометрических фигур: прямой угол. Виды углов.» 22.01. 2-Б	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководитель ШМО –	

	Судьина И. Г., родители	
Охрана и укрепление здоровья обучающихся		
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Медицинская сестра – Билялова	Отчет
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	Медицинская сестра – Билялова С. Р.	Отчет
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм (по необходимости)	Медицинская сестра – Билялова С. Р.	
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	Медицинская сестра – Билялова С. Р.	отчет
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	классные руководители, самоуправление	Фотоотчет
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Медицинская сестра – Билялова С. Р.	Отчет
ВСОКО		
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам. директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной и воспитательной деятельности	заместитель директора по УВР, зам директора по ВР, заместитель директора по АХЧ	Отчет, заявка
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Директор – Ащаулова Н. И., Замдиректора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам. директора по ВР – Дорош А. Ю., технический	Справка

	специалист – Часовникова Т. В.	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Внутришкольный контроль		
Состояния преподавания литературы и литературного чтения	Директор – Ащаулова Н. И., Замдиректора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Приказ Справка Приказ
Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по физике, биологии, химии, географии.	Директор – Ащаулова Н. И., Замдиректора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководители ШМО	Справка
Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Директор – Ащаулова Н. И., Замдиректора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., педагоги-предметники	Приказ Справка
Мониторинг качества воспитательной работы за 1 полугодие	Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Контроль оформления учебно-педагогической документации. Элжур.	., Замдиректора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Справка
Охрана труда		
Проверка санитарно- гигиенического состояния учебных кабинетов.	Замдиректора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.. Зам директора по АХЧ –	Справка

	Ганиева Э. Р., медицинская сестра – Билялова С. Р.	
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Заявка
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	Директор – Ащаулова Н. И., Педагог-библиотекарь – Буракова Т. И.	Список, заявка
Обеспечить заключение договоров: 1) на утилизацию минеральных ламп; 2) дератизацию и дезинсекцию; 3) вывоз отходов; 4) проведение лабораторных исследований и испытаний 5) с РЭС 6) с Крымтелеком И др.	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Контракты, акты, счета
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., рабочий по обслуживанию зданий и сооружений – Деркас М. А.	
Заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Контракт, акт, счет

Заклучить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Контракт, акт, счет
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	План
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Папка по пожарной безопасности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., преподаватель-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Журнал учета проверок «тревожной кнопки»
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора (еженедельно, каждую пятницу)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Журнал проверок
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам (ежемесячно до 25 числа)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Проверить в соответствии с технической документацией устройств:	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акты

1)огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;		
2)устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
3)автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты (по регламентам технического обслуживания противопожарных систем)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
3.7. ФЕВРАЛЬ		
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Организация и проведение февральского месячника «Всеобуч-2025».	Администрация школы	Приказ
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Реализация общего и дополнительного образования		
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э	Справка Приказ
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО (первая среда месяца)	Директор – Ащаулова Н. И., зам. директора по УВР – Топалэ А.	Приказ

	Ф., педагог – Куртумерова Н. Р.	
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Директор – Ащаулова Н. И., зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., педагоги	Приказ
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе (до 25 числа)	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	Списки
Провести самообследование	Директор – Ащаулова Н. И., зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю., зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Приказ об организации самообследования
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Фотоотчет
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе (до 25 числа)	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	Списки
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения и воспитания	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Зам директора по ВР, педагоги	Протоколы ШМО
Наполнять информационно-образовательную среду и	заместитель директора по УВР – Топалэ А.	Приказ

электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	Ф., Меметова Л. Э., технический специалист-Часовникова Т. В., педагоги	
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы – Часовникова Т. В.	Приказ
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Организация и проведение мероприятия «День защитника Отечества»	зам директора по ВР – Дорош А. Ю.,	мероприятие
Подготовка к ГИА		
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО (первая среда месяца)	Директор – Ащаулова Н. И., зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., педагог – Куртумерова Н. Р.	Приказ
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 (до 1 февраля)	Директор – Ащаулова Н. И., зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., кл руководитель – Савчук Л. А.	Памятки с подписями
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО (вторая среда февраля)	Директор – Ащаулова Н. И., зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., педагоги	Приказ
Провести пробные ГИА по русскому языку и математике (III этап)	Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., педагоги	Приказ, справка.
Методическая работа		
Методический семинар «Реальность и тенденции современного	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ

образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»	Руководители ШМО	
Организация и проведение методической недели крымскотатарского языка и литературы 10.02.25-14.02.25	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., учителя крымскотатарского языка и литературы – Меметова Л. Э., Куртумерова Н. Р.	Приказ, Справка, Приказ
Организация и проведение методической недели учителей физ - ры, ОБЗР 10.02 - 14.02	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., учителя физ-ры, ОБЗР – Симберев Н. И., Аскерко В. М.	Приказ, Справка, Приказ
Организация и проведение методической недели учителей англ. языка 14.04.25-18.04.25	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., учителя английского языка – Богданова А. А., Аметова Э. А.	Приказ, Справка, Приказ
Организация и проведение методической недели учителей русского языка и литературы 17.02. - 21.02.2025г.	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., учителя русского языка и литературы – Топалэ А. Ф., Ащаулова А. А., Куртумерова Н. Р., Меметова Л. Э.	Приказ, Справка, Приказ
Работа с педагогическими кадрами		
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Функциональная грамотность		

Мероприятия по внедрению банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся	Ответственный по функциональной грамотности, зам по УВР – Меметова Л. Э., педагоги	
Неделя финансовой грамотности	Ответственный по функциональной грамотности, зам по УВР – Меметова Л. Э., педагоги, руководители ШМО	Приказ Справка
Наполнение контента раздела сайта по вопросам формирования функциональной грамотности	Ответственный по функциональной грамотности, Руководители ШМО	
Педсовет		
1)Итоговое собеседование	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Справка
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	классные руководители 1-11 педагоги	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) – по запросу	Директор – Ащаулова Н. И. ответственный по питанию – Черныш О. Н.	Акт, чек-лист
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Сайт
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем» (по запросу)	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	

Открытый урок для родителей. Математика «Геометрические фигуры: квадрат. Прямоугольник. Квадрат». 04.02. 1-К	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Протокол ШМО
Обеспечить групповое консультирование: «Компьютер и дети»	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., мед. Сестра – Билялова С. Р.	
Охрана и укрепление здоровья обучающихся		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	Учителя физкультуры – Аскерко В. М., Симберев Н. И., классные руководители, самоуправление	фотоотчет
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	классные руководители, самоуправление	Фотоотчет
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	Педагог-библиотекарь – Буракова Т. И.	
Организовать и провести День здоровья	Учителя физкультуры – Аскерко В. М., Симберев Н. И., педагог-организатор – Корвякова О. А., классные руководители, самоуправление	Фотоотчетс
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	Заместитель директора по АХЧ	Протоколы испытаний, исследований
Подготовка и сдача документации на сан. эпид. заключение к летнему оздоровлению	Директор – Ащаулова Н. И., начальник лагеря, зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., секретарь –	Папка

	Романенко И. П., ответственный по питанию – Черныш О. Н., предприниматель – Позднякова Е. В.	
ВСОКО		
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам. директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности на соответствие требованиям ФГОС общего образования	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	Справка, заявка
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Директор – Ащаулова Н. И., Замдиректора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам. директора по ВР – Дорош А. Ю., технический специалист – Часовникова Т. В.	Отчет
Внутришкольный контроль (ВШК)		
Состояния преподавания родного русского языка	Директор – Ащаулова Н. И., Замдиректора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Приказ Справка Приказ
Посещение уроков учителей, имеющих слабоуспевающих обучающихся.	Директор – Ащаулова Н. И., Замдиректора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР - Дорош А. Ю.	Справка
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Замдиректора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., учителя-предметники	Приказ Справка

Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Директор – Ащаулова Н. И., Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э	Справка
Проверка качества и результативности проводимой профориентационной работы	зам директора по ВР - Дорош А. Ю., руководители ШМО, классные руководители	Протоколы ШМО, справка
Контроль за состоянием сохранности учебников обучающимися 1-11 классов	Педагог-библиотекарь, самоуправление	Справка
Контроль оформления учебно-педагогической документации. Проверка Эл. Журнала	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Охрана труда		
Культурный досуг сотрудников (посещение театра)	Директор – Ащаулова Н. И., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	мероприятие
Единый День контроля артериального давления» для сотрудников образовательной организации.	Директор – Ащаулова Н. И., медицинская сестра – Билялова С. Р.	мероприятие
Спортивное соревнование – «Папа, мама, я – спортивная семья»	Учителя физ-ры – Симберев Н. И., Аскерко В. М., педагог-организатор – Корввякова О. А.	мероприятие
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., преподаватель-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Журнал учета проверок «тревожной кнопки»

Подготовка и проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с педагогами	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ Акт
Подготовка и проведение по антитеррористической безопасности обучающимися	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ Акт
Организация и проведение тренировочных занятий по антитеррористической защищенности	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И., Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Приказ Акт
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора (еженедельно, каждую пятницу)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Журнал проверок
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам (ежемесячно до 25 числа)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Инструкция Приказ

Проведение повторных противопожарных инструктажей с педагогами	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Журнал инструктажей
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности (инструктажи)	Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И., классные руководители	Журналы инструктажей
3.8. МАРТ		
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Изучение и ознакомление учащихся 9-ых классов с профилями обучения. Введение предпрофильной подготовки обучающихся	Директор – Ащаулова Н. И., зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э. зам директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	Кл. час, родительское собрание
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Реализация общего и дополнительного образования		
Организация и проведение ВПР	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Приказ Справка
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., технический специалист-Часовникова Т. В., педагоги	Приказ

Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы – Часовникова Т. В.	Приказ
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Педагоги дополнительного образования	
Скорректировать программы	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.,	
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	Заместитель директора по УВР – меметова Л. Э., руководители ШМО, педагоги	Протокол ШМО
Организация и проведение мероприятия «Международный женский день»	зам директора по ВР – Дорош А. Ю.,	Мероприятие
Составить расписание урочных и внеурочных занятий (в конце четверти)	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Подготовка к ГИА		
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО (вторая рабочая среда марта)	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., педагоги, руководители ШМО	Приказ, справка
Провести пробные ГИА по русскому языку и математике (IV этап)	Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., педагоги	Приказ, справка
Провести пробные ГИА по предметам по выбору (I этап)	Зам. директора по УВР – Топалэ А. Ф., педагоги	Приказ, справка
Методическая работа		

Организация и проведение тематической недели учителей ИЗО, музыка, труд (технология 03.03- 07.03)	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., педагоги	Приказ Справка Приказ
Открытые уроки для родителей. Русский язык «Слова, называющие признак предмета» 12.03 1-К	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., педагог, родители	Проткол ШМО
Организация и проведение тематической недели учителей математики 10.03 - 14.03	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., педагоги - предметники	Приказ Справка Приказ
Организация и проведение тематической недели детской книги: Обо всем узнаешь в книжках 1-4 кл. 17.03 - 21. 03	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., педагог – библиотекарь – Буракова Т. И., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Приказ Справка Приказ
Методический совет № 4		

Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Директор – Ащанулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., педагог – библиотекарь – Буракова Т. И., зам директора по ВР – Дорош А. Ю., руководители ШМО	Протокол методического совета
Функциональная грамотность		
Методическая неделя математической функциональной грамотности	Ответственный по функциональной грамотности, зам по УВР – Меметова Л. Э., педагоги, руководители ШМО	Приказ Справка
Наполнение контента раздела сайта по вопросам формирования функциональной грамотности	Ответственный по функциональной грамотности, Руководители ШМО	
Работа с педагогическими кадрами		
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Педсовет		

1) «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., преподаватель-организатор ОБЗР – Симберев Н. И., зам по ВР – Дорош А. Ю.	Протокол педсовета
2) Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть		
3)Итоги работы по антитеррористической безопасности		
4)Итоги работы по пожарной безопасности		
5) Предпрофильное образование. Результаты анкетирования родителей и обучающихся		
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	классные руководители 1-11 педагоги	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) – по запросу	Директор – Ащаулова Н. И. ответственный по питанию – Черныш О. Н.	Акт, чек-лист
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Сайт
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем» (по запросу)	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	
Общешкольное родительское собрание		
1)Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций	Директор – Ащаулова Н. И., ., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.,	Протокол родительского собрания

с родителями – профориентационная работа	зам по ВР – Дорош А. Ю	
2)Подведение итогов 3 четверти		
3) Предпрофильное образование. Анкетирование родителей и обучающихся		
Классные родительские собрания		
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	Классные руководители 1-11 классов	Протокол родительского собрания
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»	Классные руководители 4-х классов	Протокол родительского собрания
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей» Предпрофильное образование. Анкетирование родителей и обучающихся	Классные руководители 5-9 классов	Протокол родительского собрания
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся» Предпрофильное образование. Анкетирование родителей и обучающихся	Классный руководитель 10 класса	Протокол родительского собрания
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»	Классные руководители 9 и 11 классов	Протокол родительского собрания
Охрана и укрепление здоровья обучающихся		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	Учителя физкультуры – Аскерко В. М., Симберев Н. И., классные руководители, самоуправление	фотоотчет
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	классные руководители, самоуправление	Фотоотчет

Получение сан. эпид. заключение к летнему оздоровлению	Директор – Ащатулова Н. И.,	Сан. эпид. Заключение на летний оздоровительный лагерь
ВСОКО		
Контроль соблюдения требований к объемам домашних заданий	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководители ШМО	Протоколы ШМО, Справка
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Зам по ВР – Дорош А. Ю., зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., медицинская сестра – Билялова С. Р.	Справка
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам по ВР – Дорош А. Ю., педагоги дополнительного образования, родители	Отчет
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Внутришкольный контроль (ВШК)		
Состояния преподавания физической культуры	Директор – Ащатулова Н. И, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководители ШМО	Приказ Справка педсовет Приказ

Состояния преподавания ОДНКНР	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководители ШМО	Приказ Справка Педсовет Приказ
Контроль оформления учебно-педагогической документации. Проверка Эл. Журнала	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Контроль оформления учебно-педагогической документации. Посещаемость.	зам директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Справка
Проверка качества проводимых занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Директор – Ащаулова Н. И., зам директора по ВР- Дорош А. Ю.	Справка
Подведение итогов III четверти.	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам. директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка Педсовет
Охрана труда		
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Директор – Ащаулова Н. И. медицинская сестра – Билялова С. Р.	Контракт, акт, счет
Прохождение периодического медицинского осмотра работников	Директор – Ащаулова Н. И. медицинская сестра – Билялова С. Р.	Мед. книжки работников
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., преподаватель-	Журнал учета проверок «тревожной кнопки»

организации не менее одного раза в неделю	организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора (еженедельно, каждую пятницу)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Журнал проверок
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам (ежемесячно до 25 числа)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Инструкция Приказ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности (инструктажи)	Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И., классные руководители	Журналы инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И., Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Приказ акт
3.9. АПРЕЛЬ		
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Зам по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	Акт
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
Реализация общего и дополнительного образования		
Организовать и провести ВПР	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Справка

Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО (вторая среда апреля)	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Справка
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	ответственный за платные услуги	Перечень кружков
Организовать прием в 1-е классы	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э	
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.,	Приказ
скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., педагоги доп. образования	
скорректировать программы	Классные руководители, заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., педагоги	
Подготовка к ГИА		
Провести пробные ГИА по предметам по выбору (II этап)	Заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., педагоги	Приказ, справка
Методическая работа		
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., педагог-организатор – Корвякова О. А., учителя	Положения, сценарии
Работа с педагогическими кадрами		
Предварительное комплектование педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год.	Директор – Ащаулова Н. И., администрация	Списки, комплектование
Педсовет		

1.Отчет о самообследовании	Директор – Ащаулова Н. И.	Приказ об утверждении
2.Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Приказ
Функциональная грамотность		
Мониторинг уровня сформированности в рамках функциональной грамотности – индивидуальный проект в 10-х классах	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	Приказ Справка
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	классные руководители 1-11 педагоги	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) – по запросу	Директор – Ащаулова Н. И. ответственный по питанию – Черныш О. Н.	Акт, чек-лист
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Сайт
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем» (по запросу)	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	классные руководители 1-11 классов	Акты
Персональные встречи с представителями администрации школы	директор, заместитель директора по УВР, педагоги	Акты,

Обеспечение информационной безопасности. Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Директор – Ащаулова Н. И., учитель информатики – Сичкарева Л. В., зам по ВР – Дорош А. Ю.	Протокол
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Сайт
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем» (по запросу)	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Директор – Ащаулова Н. И., классные руководители – Кузнецова Н. И., Гамзина М. С.	Протокол
Охрана и укрепление здоровья обучающихся		
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Медицинская сестра – Билялова	Отчет
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	классные руководители, самоуправление	Фотоотчет
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	Учителя физкультуры – Аскерко В. М., Симберев Н. И., классные руководители, самоуправление	фотоотчет
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	Зам по ВР – Дорош А. Ю., педагог-организатор – Корвякова О. А. Учителя физкультуры	

	– Аскерко В. М., Симберев Н. И., классные руководители,	
Организация совместных с обучающимися акции :«Благоустройство школы»;	Зам по ВР – Дорош А. Ю., педагог-организатор – Корвякова О. А., зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	Заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., медицинская сестра – Билялова С. Р.	Протоколы исследований
ВСОКО		
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Заместитель директора по УВР	Справка
Внутришкольный контроль		
Проведение Пробных экзаменов в 9, 11 классах в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., учителя -предметники, технический специалист	Приказ Справка

Проведение ВПР в 4-8, 11 классах.	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., учителя -предметники, учителя 4-х классов	Приказ справка
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий в 1-11 классах	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Контроль оформления учебно-педагогической документации. Проверка Эл. Журнала	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Контроль работы со слабоуспевающими детьми. Ликвидация пробелов в знаниях.	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Охрана труда		
Профилактический диктант «Энцефалитный клещ».	Классные руководители	
Организация охраны труда вовремя проведения летнего оздоровления.	Начальник лагеря, воспитатели	Режим работы лагеря, условия труда
Информирование работников об основах рациона здорового питания: размещение информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки),	Медицинская сестра – Билялова С. Р.	
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., преподаватель-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Журнал учета проверок «тревожной кнопки»

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора (еженедельно, каждую пятницу)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Журнал проверок
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам (ежемесячно до 25 числа)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	АКТ
Организовать субботники (еженедельно)	заместитель директора по АХЧ – Ганиева Э. Р., зам по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	фотоотчет
3.10 МАЙ		
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Контроль посещаемости	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Индивидуальная работа с обучающимися с целью ликвидации пробелов в знаниях	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	
Реализация общего и дополнительного образования		
Заклучить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Контракт
Организовать и провести ВПР	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Приказ

Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	заместитель директора по УР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э. Руководители ШМО	Приказ Справка
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Приказ
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	Заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., педагоги	сайт
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы – Часовникова Т. В.	
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	учителя, заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Фотоотчет
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе (до 25 числа)	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	Списки
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения и воспитания	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Зам	Протоколы ШМО

	директора по ВР, педагоги	
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Педагоги дополнительного образования	
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	мероприятие
Организовать мероприятие «До свидания, букварь»	зам директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители 1-х классов	мероприятие
Организовать и провести мероприятие «Выпускной в 4 классе»	зам директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители 4-х классов	мероприятие
Подготовка к ГИА		
Организация и проведение консультаций по предметам ГИА.	Зам. директора по УВР Топалэ А.Ф., педагоги- предметники	График консультаций
Методическая работа		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Педагог-библиотекарь – Буракова Т. И.	
Работа с педагогическими кадрами		
Утверждение предварительного комплектования	Директор – Ащаулова Н. И., УО	Протокол педсовета
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	Наставники, руководители ШМО, зам по УВР – Меметова Л. Э.	Протоколы ШМО, методсовета
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями,	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных...технологий»		
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Работа с документами		
Разработка и согласование учебных планов на 2025-2026 учебный год	Зам по УВР – Топалэ А. Ф.	Учебные планы на 2025-2026 уч. год
Методический совет №5		
Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор – Ащанулова Н. И.,заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф., зам по ВР – Дорош А. Ю., руководители ШМО	Протокол методического совета
Функциональная грамотность		
Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Директор – Ащанулова Н. И., заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	Приказ Справка
Анализ работы по ФГ за 3 и 4 четверти 2024-2025 учебного года.	Ответственный за функциональную грамотность – Сичкарева Л. В., заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Справка
Педсовет		
Анализ результатов ВПР	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Справка,

		Приказ
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Справка, Приказ
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
День открытых дверей – Праздник «Последний звонок»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Сайт
Персональные встречи с представителями администрации школы	директор, заместитель директора по УВР, педагоги	Акты,
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Сайт
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	Педагог-психолог – Ржевская Е. А.	
Общешкольное родительское собрание		
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	директор, заместитель директора по ВР, медсестра	Протокол
2. Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем» (по запросу)	Зам. директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
3. Обеспечение информационной безопасности. Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Директор – Ащаулова Н. И., учитель информатики – Сичкарева Л. В., зам по ВР – Дорош А. Ю.	
4. Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	учитель информатики	

Классные родительские собрания		
1) 8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся» 2) оценка работы школы 3) безопасное лето	Классные руководители	Протокол собрания
1) 7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений» 2) оценка работы школы 3) безопасное лето	Классные руководители	Протокол собрания
1) класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка» 2) оценка работы школы 3) безопасное лето	Классные руководители	Протокол собрания
1) 1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» 2) оценка работы школы 3) безопасное лето	Классные руководители	Протокол собрания
1) 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» 2) оценка работы школы 3) безопасное лето	Классные руководители	Протокол собрания
Параллельные классные собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Классные руководители	Протокол собрания
Охрана и укрепление здоровья обучающихся		
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	руководитель лагеря, медицинская сестра, классные руководители,	Приказы

	ответственный по питанию, зам директора по АХЧ	
Собрать заявления на посещение ЛДПД, согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	руководитель лагеря, медицинская сестра, классные руководители,	
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	Учителя физкультуры – Аскерко В. М., Симберев Н. И., классные руководители, самоуправление	фотоотчет
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	классные руководители, самоуправление	Фотоотчет
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Медицинская сестра – Билялова С. Р.	Отчет
Организовать день здоровья	Зам директора по ВР – Дорош А. Ю., Учителя физкультуры – Аскерко В. М., Симберев Н. И., классные руководители, самоуправление	мероприятие
Организовать тематическую выставку «Мы за здоровый образ жизни»	Педагог-библиотекарь – Буракова Т. И.	Выставка, фотоотчет
ВСОКО		
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	Заместитель директора по УВР, педагоги	Справка
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Заместитель директора по УВР	Справка

Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., классные руководители	Справка
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Отчет
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., Часовникова Т. В.	Справка
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю., медицинская сестра – Билялова С. Р.	Справка
Внутришкольный контроль (ВШК)		
Проверка техники чтения обучающихся 1-5 классов	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э	Справка
Проверка посещаемости учащимися учебных занятий.	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э, зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка

Контроль работы со слабоуспевающими детьми. Ликвидация пробелов в знаниях.	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Справка
Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Директор – Ащаулова Н. И., Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э, зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка
Контроль оформления учебно-педагогической документации. Проверка Эл. журнала	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года.	Директор – Ащаулова Н. И., зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Документация, акт
Контроль повышения квалификации работников	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Перспективный план повышения квалификации работников
Итоги IV четверти.	Директор – Ащаулова Н. И., зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка педсовет
Охрана труда		
Коллективный отдых на свежем воздухе с применением активных игр.	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по ВР – Дорош А. Ю., педагог-организатор – Корвякова О. А.	

Мастер-класс среди сотрудников «Блюдо правильного питания»	Директор – Ащаулова Н. И., медицинская сестра – Билялова С. Р.	
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по АХЧ, - Ганиева Э. Р., классные руководители, родительский комитет, попечительский совет,	Контракт, накладная,
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Директор – Ащаулова Н. И., Зам по АХЧ, - Ганиева Э. Р., учителя физ-ры, родительский комитет, попечительский совет,	Контракт, накладная,
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р., преподаватель- организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Журнал учета проверок «тревожной кнопки»
Подготовка и проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с педагогами	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ Акт
Подготовка и проведение по антитеррористической безопасности обучающихся	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И.	Приказ Акт

Организация и проведение тренировочных занятий по антитеррористической защищенности	Ответственный по антитеррору – Топалэ А.Ф., Педагог-организатор ОБЗР – Симберев Н. И., Зам директора по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Приказ Акт
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора (еженедельно, каждую пятницу)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Журнал проверок
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам (ежемесячно до 25 числа)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Папка Пожарная безопасность
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	акт
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	акт
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	акт
3.11. ИЮНЬ		
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования		
Индивидуальная работа с обучающимися с целью ликвидации пробелов в знаниях	Педагоги-предметники, учителя начальных классов, слабоуспевающие обучающиеся	

Реализация общего и дополнительного образования		
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	заместитель директора по ВР	
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	заместитель директора по ВР. классные руководители 9-х и 11-х классов	мероприятия
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	Ответственный за ведение сайта – Часовникова Т. В.	сайт
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	Советник – Ащаулова А. А.	сайт
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Родительское собрание будущих первоклассников		
1.Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Директор – Ащаулова Н. И., классные руководители – Кузнецова Н. И., Гамзина М. С., педагог-психолог – Ржевская Е. А.	Протокол собрания
2.Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		
Методическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	Анализ работы
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э.	План
Контроль повышения квалификации работников	Зам директора по УВР – Меметова Л. Э.,	Откорректированные списки работников повышения квалификации
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	Наставники, руководители ШМО, зам по УВР – Меметова Л. Э.	Протоколы ШМО, методсовета

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных...технологий»	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Топалэ А. Ф.	
Педсовет		
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	Директор – Ащаулова Н. И., заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю.	Анализ работы
ВСОКО		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф.	Справка, Анализ работы
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., руководители методических объединений	Справка, Анализ работы
Оценка работы классных руководителей.	Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка, анализ работы
Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э., Заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Справка, Анализ работы

ВШК		
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	заместитель директора по УВР – Топалэ А. Ф. Меметова Л. Э.	Анализ опроса
Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год	заместитель директора по УВР – Меметова Л. Э.	Справка, Протокол педсовета
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Анализ опроса
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе Итоги.	заместитель директора по ВР – Дорош А. Ю.	Анализ
Обсуждение итогов ВШК	Директор – Ащаулова Н. И..	совещание
Контроль за рассмотрением обращений граждан	Директор – Ащаулова Н. И..	
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	Директор, педагоги, заместитель директора по АХЧ	
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года.	Директор, педагоги, зам директора по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР – Дорош А. Ю., заместитель директора по АХЧ	Акт
Работа с документами		
Разработка годового плана работы на 2025-2026 учебный год	Директор – Ащаулова Н. И., зам по УВР – Топалэ А. Ф., Меметова Л. Э., зам директора по ВР –	Приказ, Годовой план работы школы

	Дорош А. Ю, зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.	
Хозяйственная деятельность и безопасность		
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	Рабочая группа	
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Контракт, акт, счет
Организовать ремонт классов к началу учебного года	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.,	Акт
3.12. ИЮЛЬ		
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	Классные руководители	
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Директор, Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Контракт, акт
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	Зам по АХЧ – Ганиева Э. Р.	Акты, Контракты
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Зам директора по АХЧ	

VI. Приложения

Приложение 1

Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год

2024 год - Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;
- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;
- 11 сентября: День специалиста органов воспитательной работы (офицervоспитатель);
- 21 сентября: День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.)
- 27 сентября: День работника дошкольного образования, Всемирный день туризма
- 30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;
- 2 октября: Международный день социального педагога;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День Учителя;
- 20 октября (третье воскресенье октября): День отца;
- 25 октября: Международный день школьных библиотек;

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства;
- 10 ноября: День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;
- 20 ноября: День начала Нюрнбергского процесса;

- 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери в России;
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

- 1 декабря: День математика;
- 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Международный день добровольцев;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя Российской Федерации.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: День российского студенчества;
- 26 января: Международный день без Интернета;
- 27 января: День освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 7 февраля: Всемирный день балета;
- 8 февраля: День российской науки;
- 14 февраля: День книгодарения;
- 15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

- 21 марта: Всемирный день поэзии;
- 25 марта: час Земли;
- 27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

- 7 апреля: Всемирный день здоровья;
- 12 апреля: День космонавтики;
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
- 22 апреля: Международный день Матери-Земли;
- 27 апреля: День российского парламентаризма.

Май:

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 18 мая: Международный день музеев;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: День русского языка;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности;
- 27 июля (последнее воскресенье июля): День военно-морского флота.

Август:

- 9 августа: День физкультурника;
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

- 25 августа: День воинской славы России;

- 27 августа: День российского кино.

**Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников
и других деятелей и пр.**

1 сентября 105 лет со дня основания Всесоюзного государственного института кинематографии имени С. А. Герасимова

10 (21) сентября 1799 года Войска А.В. Суворова начали знаменитый переход через Альпы

13(25) сентября 1854 года начало героической обороны Севастополя

22 сентября 1789 года победа русско-австрийских войск в сражении при Рыннике

24 сентября - 285 лет со дня рождения Григория Александровича Потёмкина, русского государственного деятеля

14 (26) сентября — (1849 год) 175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук, первого в России лауреата Нобелевской премии

1 октября - 270 лет со дня рождения Павла I, российского императора

2 октября - 110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского диктора

3 октября — 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта

9 октября - 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа

9 ноября - 95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора

13 (24) ноября 1729 года — 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца

29 декабря - 315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы

15 января - 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта

17 (29) января - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя

10 февраля - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта

13 (24) февраля - 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом

6 марта - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога

8 апреля - 155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тян-Шанского, географа

25 апреля (7 мая) – 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора

28 мая - 285 лет со дня рождения Федота Ивановича Шубина, скульптора

Книги-юбиляры

255 лет «Бригадир» Д. И. Фонвизин (1769)

210 лет «Воспоминания о царском селе» А. С. Пушкин (1814, дата написания)

200 лет «Горе от ума» А. С. Грибоедов (1824, дата написания)

190 лет «Конек-Горбунок» П. П. Ершов (1834) 185 лет «Мцыри» М. Ю. Лермонтов (1839, дата написания)

170 лет «Муму» И. С. Тургенев (1854)

155 лет «Война и мир» Л. Н. Толстой (1869)

125 лет «Дама с собачкой» А. П. Чехов (1899)

110 лет «Детство. В людях. Мои университеты» М. Горький (1914)

55 лет «А зори здесь тихие...» Б.Л. Васильев (1969); «Они сражались за Родину» М.А. Шолохов (1969)

Приложение 2

**Программа работы с обучающимися,
имеющими низкую учебную мотивацию**

1. Паспорт программы

Наименование программы	Программа работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию
Основания для разработки программы	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. 3. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1-15)
Цель программы	Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы основного общего образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию
Задачи программы	1. Выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию. 2. Создать условия для эффективного обучения и развития учащихся с низкими учебными возможностями. 3. Обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников. 4. Организовать контроль образовательных результатов учащихся с низкой учебной мотивацией
Основные разработчики программы	Заместитель руководителя образовательной организации (ОО) по учебно-воспитательной работе (УВР) Руководители школьных методических объединений Педагог-психолог Социальный педагог

Сроки реализации	2024/25 учебный год
Ожидаемые результаты	1. Качественные показатели: • повышение качества образовательных результатов; • организация коммуникативной педагогической среды, способствующей проявлению индивидуальности каждого ученика, самореализации и саморазвитию
	2. Количественные показатели: • повышение уровня предметных и метапредметных образовательных результатов; • увеличение показателей среднего балла государственной итоговой аттестации; • увеличение числа участников, призеров, победителей олимпиад и конкурсов; • увеличение числа обучающихся, занимающихся в кружках и секциях дополнительного образования

2. Аналитико-прогностическое обоснование программы

2.1. Анализ внешних факторов, влияющих на учебную мотивацию школьников

Администрация и педагогический коллектив школы провели PEST-анализ, который помогает выявить политические (Political), экономические (Economic), социальные (Social) и технологические (Technological) факторы внешней среды. Положительные и отрицательные факторы внешней среды, влияющие на учебную мотивацию школьников, – в таблице 1.

Таблица 1. Факторы внешней среды, которые влияют на учебную мотивацию школьников

Факторы	Положительные	Отрицательные
Политические	Личностный результат образовательной деятельности определяют ФГОС	Повышение спектра индивидуальных образовательных возможностей обучающегося ограничено материальными возможностями школы и родителей

Экономические	Наличие высококвалифицированных педагогов, эффективная система финансирования школы	Низкий уровень жизни общества, отсутствие профессиональных ориентиров
Социальные	Развитие олимпиадного и конкурсного движения, системы дополнительного образования	Отсутствие целеполагания, жизненных ориентиров в семье и социальном окружении школьника
Технологические	Закрепление в законодательстве необходимых трудовых умений учителя: применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Ориентация обучающихся и педагогов на успешную сдачу государственной итоговой аттестации (ГИА) может привести к недостаточному освоению и использованию других технологий и методик, что приведет к снижению учебной мотивации

Вывод: анализ определяет основные аспекты повышения учебной мотивации. Необходимо создать условия для оптимального сочетания индивидуальных возможностей обучающихся с возможностями школы для вовлечения учащихся в активную образовательную деятельность.

2.2. Анализ перспектив повышения учебной мотивации школьников

Администрация и педагогический коллектив провели SWOT-анализ, чтобы выявить сильные стороны (Strengths), слабые стороны (Weaknesses), возможности (Opportunities) и угрозы повышения мотивации школьников, – таблица 2.

Таблица 2. Перспективы повышения учебной мотивации школьников

Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Созданы условия для выполнения требований к реализации основной образовательной программы	Недостаточное материально-техническое оснащение образовательной деятельности современным оборудованием	Улучшение материально-технического обеспечения образовательной деятельности	Изменение социально-экономической ситуации
Созданы условия для организации	Недостаточное количество учебных кабинетов	Создание культурно-образовательного центра с	Отсутствие необходимых помещений для

образовательной деятельности	для реализации различных направлений внеурочной деятельности	привлечением социальных партнеров	образовательной деятельности по запросам участников образовательных отношений
Применение инновационных технологий в образовательной деятельности	Недостаточное владение активными методами обучения для повышения учебной мотивации	Развитие современной образовательной среды, внедрение инновационных технологий	Непонимание педагогами необходимости профессионального роста
Наличие профессионально работающих педагогов, победителей и лауреатов различных профессиональных конкурсов	Увеличение доли работающих педагогов пенсионного возраста; уровень заработной платы ниже средней по экономике региона; профессиональное выгорание; незащищенность педагога перед субъектами образовательных отношений	Квалифицированный кадровый состав, омоложение педагогических кадров	Отток молодых кадров из-за низкой профессиональной мотивации
Наличие плана функционирования внутренней системы оценки качества образования	Невысокие результаты успеваемости учащихся и результаты ГИА	Повышение качества образования, мотивации к учебной деятельности	Недостаточная подготовленность кадров, низкая мотивация обучающихся
Удовлетворенность участников образовательной деятельности качеством образования	Недостаточно развитые методы оценки учебной мотивации	Изменение системы оценивания, учет качественных изменений, происходящих у участников образовательной деятельности	Увеличение количества учащихся с низким интеллектуальным уровнем

2.3. Оценка благоприятных возможностей программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию

1. Высокая вероятность. Улучшение материально-технического оснащения образовательной деятельности создаст условия для выполнения требований к реализации основной образовательной программы; индивидуальные образовательные траектории повысят учебные результаты школьников с низкой мотивацией.
2. Средняя вероятность. Расширение возможностей диалогового взаимодействия учителей и родителей учащихся; создание культурно-образовательных центров расширит возможности для самореализации учащихся в различных направлениях образовательной деятельности.
3. Низкая вероятность. Существенное усиление влияния школы как общественной организации на социум в районе и городе.

2.4. Оценка рисков программы

1. Средняя вероятность. Отток молодых педагогов из-за низкой профессиональной мотивации; увеличение количества учеников с низким интеллектуальным уровнем.
2. Низкая вероятность. Изменение социально-экономической ситуации; препятствия незапланированного стихийного характера.

Вывод: основными направлениями деятельности школы по повышению учебной мотивации учащихся являются:

- повышение уровня профессиональной компетенции учителя;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- разработка индивидуальных образовательных траекторий для школьников с низкой учебной мотивацией;
- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования;
- развитие взаимодействия с родителями.

3. Основные мероприятия по реализации программы

Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Получить оперативную информацию	Октябрь, январь	Педагог-психолог
Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	В течение года	Учитель-предметник

Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	Спланировать работу с учащимися	В течение года	Учитель-предметник, классный руководитель
Помочь сформировать портфолио учащимся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию об успехах учащегося	В течение года	Классный руководитель
Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Получить объективные результаты учебной деятельности	В течение года	Классный руководитель
Проконтролировать объем домашних заданий	Выявить соответствие объема заданий санитарным требованиям	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины их неусвоения	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	Выявить причины школьной тревожности	По плану ВШК	Педагог-психолог
Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Организовать отдых учащихся в каникулярное время	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся группы риска	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Взаимодействовать с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	Выявить профессиональные интересы учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическими работниками			
Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	Определить план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать качество домашних заданий	Выявить причины невыполнения заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса	Выявить группу риска по предметам учебного плана	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися группы риска	Выяснить проблемные места при обучении немотивированных учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников	Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией	Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями учащихся			
Провести консультации с родителями учащихся группы риска	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией	Выявить условия проживания и воспитания в семье	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
Проконтролировать количество входов родителей в электронный дневник	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель

Организовать систему открытых уроков для родителей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
Повышение эффективности управления			
Разработать программу работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Спланировать образовательную деятельность	Июнь	Заместитель директора по УВР
Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	Систематизировать информацию о семьях учащихся	В течение года	Социальный педагог
Организовать совместную деятельность школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Спланировать сетевое взаимодействие	Август	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Подготовить педагогический совет по повышению качества образования	Спланировать проведение педагогических советов	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Включить в положение о внутренней системе оценки качества образования раздел о работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Спланировать образовательную деятельность	Август	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	В течение года	Заместитель директора по УВР

Разработать в программе повышения качества образования подпрограмму по работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Спланировать образовательную деятельность	Июнь–август	Заместитель директора по УВР
Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования	Выявить низкие результаты для планирования действий по повышению мотивации обучения	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
Оценить материально-техническое и информационное обеспечение образовательной деятельности	Выявить наличие необходимых условий для комфортного образования	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
Выявить потребности учащихся для развития их творческих возможностей	Спланировать систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать качество ведения учителем школьной документации	Выявить риски при обучении школьников с низкой учебной мотивацией	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность	Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Провести заседание школьных методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	Включить в программу по повышению учебной мотивации школьников план методической работы с учителями	Апрель–май	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Организовать персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей	Выявить возможные риски при обучении школьников с низкой учебной мотивацией	В течение года	Заместитель директора по УВР
Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию	Спланировать работу с выпускниками из группы риска по успешному прохождению государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать психолого-педагогическую и социальную поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией	Разработать план психолого-педагогической и социальной поддержки учащихся	Июнь, август	Педагог-психолог, социальный педагог
Проанализировать уровень сформированности социальных компетенций учащихся с низкой мотивацией	Выявить формирование ценностно-смысловых и моральных норм, межличностных отношений в ученическом коллективе	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Проанализировать уровень мотивации учащихся	Выявить готовность к выбору направления профильного образования, самообразованию	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности	Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-	Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях,	В течение года	Заместитель директора по УВР

оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией	выставках, конкурсах, концертах и др.		
---	--	--	--

4. Механизм управления программой работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию

Управление реализацией программы предполагает создание специальной организационной структуры для осуществления управленческих функций согласно принятому распределению зон ответственности, в которую входят представители субъектов образовательного процесса.

Руководитель ОО обеспечивает продвижение реализации программы, ведет диалог с членами коллектива в зоне их ответственности, создает условия для повышения мотивации школьников. Осуществляет деятельность по финансовому обеспечению реализации программы (использование бюджетных средств; привлечение внебюджетных ресурсов).

Педагогический совет рассматривает вопросы педагогического и методического руководства образовательной деятельностью, проведения промежуточной аттестации, определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, решает вопросы оставления на повторный год обучения.

Заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе собирает и анализирует информацию о результатах учебной деятельности школьников с низкой учебной мотивацией, определяет совместно с методическими объединениями учителей ближайшие и перспективные цели по повышению мотивации школьников, помогает разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой мотивацией.

Организует контроль за выполнением учебных планов, программ. Способствует развитию познавательных потребностей, способностей, интеллектуального, духовного потенциала личности.

Создает педагогически обоснованную и социально значимую систему внеклассной и внешкольной воспитательной работы, направленную на организацию здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения детей и подростков, самоопределение и саморазвитие личности учащегося. Оказывает методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы.

Методическое объединение школы рассматривает вопросы повышения учебной мотивации школьников на заседаниях, развивает творчество и инициативу учителей по улучшению качества образования, организует работу по самообразованию учителей. Посещает учебные занятия в рамках предметных объединений и анализирует их с целью выявления положительного опыта работы с низкомотивированными учащимися.

Разрабатывает дифференцированные контрольные работы для проведения промежуточной аттестации. Анализирует результаты образовательной деятельности по повышению мотивации школьников.

Социально-психологическая служба осуществляет диагностирование уровня мотивации школьников, анализирует результаты, вырабатывает рекомендации, проводит тренинги общения с учениками, родителями, педагогами, беседы, теоретические и практические семинары, индивидуальные и групповые консультации.

5. Ожидаемый результат реализации программы

После реализации программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в образовательной деятельности произойдут следующие изменения:

1. Повысится уровень мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности учащихся.
2. Повысится уровень предметных и метапредметных результатов учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации.
3. Повысится количество обучающихся с положительными результатами государственной итоговой аттестации.
4. Сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.
5. Сформируется готовность и способность осознанно выбирать и строить дальнейшую индивидуальную траекторию образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов

**ПРОГРАММА
«ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»
на 2024 – 2027 гг.**

Содержание

Паспорт программы.....	3
Пояснительная записка.....	4-5
Цель и задачи программы.....	5-6
Обучение и развитие одарённых детей.....	6-8
Основные формы работы и поддержки одарённых детей.....	8-9
Работа с родителями.....	9-11
Мероприятия по реализации программы «Одарённые дети».....	12-18
Приложения.....	19-22
Список литературы.....	23

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа «Одарённые дети» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каштановская средняя общеобразовательная школа» Бахчисарайского района Республики Крым.
Сроки реализации Программы	2024-2027г.г.
Этапы реализации Программы	I этап – проектный (2024г.) II этап – практический, реализационный (2024-2027гг.) III этап – аналитический (2027г.)
Разработчик Программы	Творческая группа школы.
Исполнители Программы	Педагогический коллектив Учащиеся.
Заказчик	Администрация школы.
Научно-методическая основа	Нормативно-правовые документы, приказы, программы муниципального, районного, регионального уровня.
Основные этапы и формы обсуждения Программы	- Обсуждение в коллективах учащихся, учителей, родителей. - Заседания ШМО. - Собрания, занятия и мероприятия в коллективах.
Ожидаемые результаты	- выявление задатков и развитие способностей детей к определенным видам деятельности; - увеличение числа одаренных детей, которым оказывается поддержка; - создание индивидуальных образовательных программ; - обобщение и систематизация материалов педагогической практики; - повышение ответственности учителей, социально-психологической службы гимназии при организации работы с одаренными детьми; - активизация участия родителей и окружающего социума в работе с одаренными детьми; - создание и применение на практике комплексной программы работы с одаренными детьми; - создание атмосферы заинтересованности и доброжелательного отношения к одаренным детям; - повышение качественных показателей успеваемости учащихся; - увеличение числа призовых мест на олимпиадах и конкурсах различного уровня.
Критерии оценивания	1. Динамика качественных показателей олимпиадного движения разных уровней. 2. Рост интереса, числа участников и результатов исследовательской деятельности обучающихся.

	3. Повышение профессионального мастерства учителей, работающих с одарёнными детьми. 4. Уровень социальной успешности выпускников.
--	--

Пояснительная записка

Выявление, поддержка, развитие и социализация одаренных детей становятся одной из приоритетных задач современного образования.

Проблема одаренности в системе образования на организационном уровне обычно решается путем создания специальных школ для одаренных и талантливых детей или специальных классов для одаренных. Но существует возможность и другого решения – не удалять одаренного ребенка из естественной для него среды, обучать и воспитывать, не выводя его из круга обычных сверстников, создав условия для развития и реализации его выдающихся возможностей.

Понятия «детская одаренность» и «одаренные дети» определяют неоднозначные подходы в организации педагогической деятельности. С одной стороны, каждый ребенок «одарен», и задача педагогов состоит в раскрытии интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка. С другой стороны, существует категория детей, качественно отличающихся от сверстников, и соответственно, требующих организации особого обучения, развития и воспитания.

Способный, одаренный ученик – это высокий уровень каких-либо способностей человека. Этих детей, как правило, не нужно заставлять учиться, они сами ищут себе работу, чаще сложную, творческую.

Постепенный отход системы образования от «штамповки» и понимание возможности воспитания будущего творца на образовательном «конвейере» все больше осознаются и заставляют искать новые формы работы с одаренными и талантливыми детьми.

Важнейшим направлением решения данной проблемы являются реализация специальных программ обучения, которые соответствовали бы потребностям и возможностям этой категории учащихся и могли бы обеспечить дальнейшее развитие одаренности.

Работу с одаренными детьми следует начинать с начальных классов в школе. Все маленькие дети наделены с рождения определенными задатками и способностями. Однако не все они развиваются. Нераскрытые возможности постепенно угасают вследствие невостребованности. Процент одаренных (с точки зрения психологов) с годами резко снижается: если в девятилетнем возрасте их примерно 60-70%, то к 14 годам – 30-40%, а к 17 годам – 15-20%.

Поэтому учителя начальных классов должны создавать развивающую, творческую образовательную среду, способствующую раскрытию природных возможностей каждого ребенка, а учителя среднего и старшего звена дальше продолжать начатую работу по сохранению и развитию способностей учащихся.

Однако практика показывает, что, несмотря на это имеются некоторые проблемные моменты, требующие пристального внимания:

- необходимость дальнейшего совершенствования системы научно-методической поддержки учителей, работающих с данной категорией учащихся;

- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей должно выстраиваться на основе преемственности и с учетом также аспекта здоровьесбережения и стрессоустойчивости;
- необходимость тесного взаимодействия с родителями, заключающегося в оказании методической и практической помощи родителям вовлечении их в жизнь школы.
- недостаточность мотивации учителей системно и творчески работать с одаренными детьми, развивать свою и своих подопечных исследовательскую культуру;

Указанные проблемы приводят к тому, что творческий и интеллектуальный потенциал одаренных детей не раскрывается в полной мере.

Помимо этого, опыт перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО показал также еще и необходимость:

- поиска новых технологий работы с одаренными детьми в рамках задач гармоничного развития личности и формирования метапредметных умений;
- совершенствования профессиональной подготовки педагогов, работающих с одаренными детьми;
- внедрения современных технологий психолого-педагогического сопровождения и здоровьесбережения в образовательном процессе;
- создания дружественной образовательной среды и взаимодействия с социумом.

Основания для разработки программы «Одарённые дети»

1. Закон РФ «Об образовании».
2. Закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Конвенция о правах ребенка.
4. Устав школы.

Общая характеристика одарённости

На сегодняшний день большинство психологов признают, что уровень, качественное своеобразие и характер развития одаренности — это всегда результат сложного взаимодействия наследственности (природных задатков) и социальной среды, опосредованного деятельностью ребенка (игровой, учебной, трудовой). При этом особое значение имеют собственная активность ребенка, а также психологические механизмы саморазвития личности, лежащие в основе формирования и реализации индивидуального дарования. По своей природной сути большинство детей талантливый, беда в том, что не все из них об этом знают. Проблема «нераскрытости» детей заключается в том, что воспитание в семье не всегда помогает раскрыться личности ребенка, а система образовательного процесса в школе не позволяет «рассмотреть» особенности каждого ребенка. Учебный процесс в общеобразовательной школе предполагает, что ребенок должен соответствовать стандарту тех требований, которые к нему предъявляются.

Одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких (необычных, незаурядных) результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.

Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

Различают следующие виды одаренности:

- интеллектуальная - связана с высоким уровнем интеллектуального развития. Такой ребенок поражает своими рассуждениями, в которых проявляется развитое не по годам

мышление, он отличается наблюдательностью, прекрасной памятью, разносторонней любознательностью;

- академическая - проявляется в овладении конкретными учебными предметами. Ребенок отличается глубиной, легкостью, быстротой продвижения в какой-то одной области знаний, при этом в других областях он может ничем не выделяться и даже быть слабее своих сверстников;

- творческая одаренность (креативность) - способность человека изобретать, придумывать что-то новое, выдвигать самые разные фантастические идеи. Ребенок находит новые решения, получает оригинальные результаты; отличается изобретательностью, независимостью, гибкостью мышления, высоким уровнем развития воображения;

- художественная - является разновидностью творческой одаренности, ее следствия – высокие достижения человека в области художественного творчества и исполнительского мастерства: в живописи, музыке, скульптуре; актерские способности. Художественно одаренный ребенок проявляет незаурядные способности в любой из этих областей;

- социальная - успешность человека в общении, в межличностных отношениях. Ребенок легко приспосабливается к новым ситуациям, умеет и любит общаться со сверстниками и взрослыми; он хорошо понимает окружающих, популярен среди ровесников, в контактах с ними часто берет на себя инициативу, становится лидером, организатором;

- психомоторная - тесно связана с разнообразными возможностями человеческого тела. Ребенок проявляет интерес к деятельности, требующей развития моторики, точности, ловкости движений, двигательной координации. Он, как правило, физически развит, хорошо владеет телом, показывает высокий уровень основных двигательных навыков (ходьба, бег, лазание, прыжки, умение бросать и ловить предметы).

Таким образом, многогранность и сложность явления одаренности определяет целесообразность существования разнообразных направлений, форм и методов работы с одаренными детьми. Одаренным детям, независимо от области проявления одаренности, свойственны:

- уровень развития способностей;
- высокая степень обучаемости;
- творческие проявления (креативность);
- мотивация – огромный интерес, активность, увлеченность деятельностью в области одаренности ребенка.

Модель одаренного ребенка

- личность, здоровая физически, духовно – нравственно и социально;
- личность, способная самостоятельно находить выход из проблемной ситуации, осуществлять проектную деятельность, проводить исследования;
- личность, обладающая разносторонним интеллектом, высоким уровнем культуры;
- личность, руководствующаяся в своей жизнедеятельности общечеловеческими ценностями и нормами, воспринимающая и другого человека как личность, имеющую право на свободу выбора, самовыражения;
- личность, готовая к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ отдельных областей знаний с учетом склонностей, сложившихся интересов и индивидуальных возможностей.

Основные направления программы

1. Нормативно-правовое: обеспечивает нормативно-правовую базу, контроль и анализ деятельности, права и социальную поддержку одаренных детей.

2. Диагностическое: проведение диагностики одарённых детей, формирование пакета диагностических методик для выявления одаренности, создание банка данных «Одарённые дети».

Без информации об общем уровне психического развития и индивидуальных особенностях одаренности ребенка невозможно правильно выстроить процессы образования и воспитания. За более чем столетнюю историю развития тестологии (науке о психодиагностике) специалистами разработано огромное количество методик детской одаренности.

Кадровое обеспечение

Подготовка педагогических кадров по выявлению, обучению и развитию одаренных детей занимает одно из ключевых мест в работе с одаренными детьми, является необходимым условием претворения в жизнь программы «Одарённые дети». Профессионально-личностная квалификация педагогов, работающих с одарёнными детьми, имеет свою специфику, которая выражается в наличии следующих компонентов:

- психолого-педагогические знания, умения и навыки, являющиеся результатом активного усвоения психологии и педагогики одарённости;
- профессионально значимые личностные качества педагогов: высокий уровень развития познавательной и внутренней профессиональной мотивации; стремление к личностному росту.

Подготовка педагогов к работе с одарёнными детьми должна обеспечивать становление и развитие как базового, так и специфического компонентов из профессиональной квалификации:

- создание психолого-педагогических условий для развития профессионального мастерства;
- формирование комплексного подхода (психолого-педагогического и профессионально-личностного) к образованию педагогических кадров;
- определение профессионально-личностных качеств педагогов, работающих с одарёнными детьми.

Участники реализации программы

Руководители:

- администрация школы;
- руководитель творческой группы по работе с ОД.

Творческая группа:

- учителя, педагоги дополнительного образования;
- педагог - психолог;
- библиотекарь;

Участники:

- учащиеся начальных классов, учащиеся 5- 11 классов;
- родители.

Цель и задачи программы

Цель программы: выявление одарённых детей и создание условий для их оптимального развития, самореализация данной категории учащихся в соответствии со способностями через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования.

Задачи программы:

- разработать систему диагностических исследований для определения интересов, способностей и наклонностей детей;
- определить и использовать при организации образовательного процесса методы и приемы, способствующие развитию возможностей самовыражения одарённых детей;
- стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыражении;
- совместно с родителями поддерживать талантливого ребенка в реализации его интересов в школе и семье;
- проводить различные внеурочные конкурсы, интеллектуальные игры, олимпиады, позволяющие учащимся проявить свои возможности;
- совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, научным руководителем через самостоятельную работу;
- внедрение современных технологий по выявлению одаренных детей на всех этапах обучения
- включение учащихся в конкурсное и олимпиадное движение для проявления широкого спектра различных видов одаренности учащихся.

Стратегия работы с одаренными детьми

I этап: аналитический – выявление одаренных детей, активизация урочной и внеурочной деятельности как единого процесса, направленного на развитие познавательных способностей учащихся.

II этап: диагностический – на этом этапе проводится индивидуальная оценка познавательных, творческих возможностей и способностей ребенка через различные виды деятельности: учебную и внеклассную. Содержание работы с одаренными учащимися определяется в рамках каждой из учебных дисциплин. Содержание учебного материала должно настраивать учащихся на непрерывное обучение, процесс познания должен быть для таких детей самооценным.

III этап: формирование, углубление и развитие способностей учащихся – старшее звено школы является особым образовательным пространством, в рамках которого, с одной стороны, завершается выполнение обществом его обязательной функции по формированию социально-адаптированной личности, а с другой стороны, реально происходит постепенная переориентация доминирующей образовательной парадигмы с преимущественной трансляцией системы ЗУНов к созданию условий для становления комплекса компетенции, которые рассматриваются как способности человека реализовать свои замыслы в условиях многофакторного информационного и коммуникационного пространства.

Сроки и этапы реализации Программы 2024-2027гг.

1 этап (2024-2025 годы): организационно- диагностический

Цель: выявление одарённых детей, формирование системы работы с одаренными учащимися в школе.

Задачи:

- изучение нормативной базы, подзаконных актов;
- разработка программы работы с одаренными учащимися;
- проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок детского творчества;
- изучение материально-технических, педагогических условий для успешной реализации программы.

Создание:

- банка данных по одаренным детям;
- банка творческих работ учащихся;

- банка текстов олимпиад и интеллектуальных конкурсов;
- рекомендаций по работе с одаренными детьми.

Организация:

- выявление одаренных детей;
- системы дополнительного образования;
- внеклассной работы по предмету;
- индивидуальных занятий с одаренными детьми.

2 этап (2023-2024 годы): внедренческий (практический)

Цель: апробация системы работы с одаренными учащимися.

Задачи:

- диагностика склонностей учащихся;
- разработка психолого-методических рекомендаций по работе с одаренными детьми, материалов для проведения классных часов, викторин, праздников, конкурсов, конференций, фестивалей;
- проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок детского творчества;
- систематизация мероприятий по работе с одаренными детьми;
- формирование отдела методической библиотеки школы по работе с одаренными детьми;
- адаптация учебных программ, факультативов, элективных курсов;
- повышение квалификации педагогов.

3 этап (2026-2027 годы): обобщающе-аналитический

Цель: подведение итогов работы с ОД.

Задачи:

- анализ итогов реализации программы;
- достижение преемственности в воспитании и развитии детей на всех этапах обучения в школе;
- коррекция затруднений педагогов в реализации программы;
- создание портфолио ОД;
- обобщение результатов работы школы.

Обучение и развитие одарённых детей

Начальная школа – при обучении и развитии одаренных детей в начальной школе (I-IV классы) важную роль играют уроки творчества, работа в кружках (художественных, технического творчества, конкурсы, интеллектуальные игры и др.) Вводятся элементы обучения по индивидуальным программам.

Средняя ступень (V – VIII классы) – расширяется тематика кружков и секций при школе, проводятся факультативы, значительную роль играет обучение по индивидуальным и интегрированным программам. Сфера проявления одарённости связана с четырьмя потребностями — в общении, самовыражении, самоутверждении и самопознании.

Старшая ступень (IX – XI классы) – акцент работы с одаренными детьми смещается в сторону работы по индивидуальным программам. Формируются профильные классы, классы с углубленным изучением предметов, элективные курсы. Это период первоначального профессионального творчества и время приобретения опыта коллективного творчества.

Задачи обучения заключаются не только в том, чтобы обеспечить усвоение школьными программами по разным предметам, но и в том, чтобы продвинуть учащихся в

развитии. Особое значение работа над развитием имеет, как и в начальных классах, так и далее, являющихся фундаментом дальнейшего становления личности школьника.

Основные контуры развития – это то, к чему мы должны стремиться, это те качества, на которые следует обратить особое внимание, стремление к формированию и развитию ребенка – это задача каждого учителя. Какие же специфические качества, и в каком виде деятельности мы можем развивать у наших учеников?

Сфера познавательного развития (интеллект и творчество):

- умение нестандартно мыслить, предлагать неожиданные, оригинальные решения;
- способность находить альтернативные пути решения проблем;
- изобретательность в выборе и использовании различных предметов (например, использование в играх не только игрушек, но и мебели, предметов быта и т.д.);
- способность увлекаться, уходить «с головой» в интересное задание;
- большой словарный запас;
- умение четко излагать свои мысли;
- интерес к решению сложных задач, требующих умственного усилия;
- наблюдательность, интерес к анализу событий и явлений;
- способность долго удерживать в памяти символы, буквы, слова;
- умение быстро запоминать услышанное и прочитанное без специального заучивания;
- проявление разносторонней любознательности;
- умение делать выводы и обобщения.

Психосоциальная сфера:

- самостоятельность, умение принимать решения;
- настойчивость в выполнении задания;
- готовность отстаивать свою точку зрения, независимость в суждениях;
- склонность к лидерству;
- склонность к самоанализу;
- терпимость к критике;
- уверенность в своих силах.

Обучение одарённых детей в условиях общеобразовательной школы

Обучение одаренных детей в условиях общеобразовательной школы осуществляется на основе принципов дифференциации и индивидуализации (с помощью выделения групп учащихся в зависимости от вида их одаренности, организации индивидуального учебного плана, обучения по индивидуальным программам отдельных учебных предметов и т.д.).

Работа по индивидуальному плану и составление индивидуальных программ обучения предполагают использование современных информационных технологий (в том числе дистанционного обучения), в рамках которых одаренный ребенок может получать адресную информационную поддержку в зависимости от своих потребностей.

Занятия по свободному выбору — факультативные и особенно организация малых групп — в большей степени, чем работа в классе, позволяют реализовать дифференциацию обучения, предполагающую применение разных методов работы. Это помогает учесть различные потребности и возможности одаренных детей.

Основные подходы к разработке учебных программ

Общие принципы обучения:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип учета возрастных возможностей.

В обучении одаренных детей применяются четыре основных подхода:

1. Ускорение. Этот подход позволяет учесть потребности и возможности определенной категории детей, отличающихся ускоренным темпом развития. Но он должен применяться с особой осторожностью и только в тех случаях, когда в силу особенностей индивидуального развития одаренного ребенка и отсутствия необходимых условий обучения применение других форм организации учебной деятельности не представляется возможным. Систематическое применение ускорения в форме раннего поступления или перепрыгивания через классы своим неизбежным результатом имеет более раннее окончание школы, что может свести на нет все преимущества продвижения одаренных учащихся в соответствии с их повышенными познавательными возможностями. Следует иметь в виду, что ускорение обучения оправдано лишь по отношению к обогащенному, и в той, или иной мере, углубленному учебному содержанию. Позитивным примером такого обучения могут быть летние лагеря, творческие мастерские, мастер-классы, предполагающие прохождение интенсивных курсов обучения по дифференцированным программам для одаренных детей с разными видами одаренности.

2. Углубление. Данный подход эффективен по отношению к детям, которые обнаруживают особый интерес по отношению к той или иной конкретной области знания или творческой деятельности. При этом предполагается более глубокое изучение ими тем, дисциплин или областей знания. Практика обучения одаренных детей с углубленным изучением учебных дисциплин позволяет отметить ряд положительных результатов: высокий уровень компетентности в соответствующей предметной области знания, благоприятные условия для интеллектуального развития учащихся и т.п. Однако применение углубленных программ не может решить всех проблем.

Во-первых, далеко не все дети с общей одаренностью достаточно рано проявляют интерес к какой-то одной сфере знаний или деятельности, их интересы зачастую носят широкий характер.

Во-вторых, углубленное изучение отдельных дисциплин, особенно на ранних этапах обучения, может способствовать «насилованной» или слишком ранней специализации, наносящей ущерб общему развитию ребенка.

В-третьих, программы, построенные на постоянном усложнении и увеличении объема учебного материала, могут привести к перегрузкам и, как следствие, физическому и психическому истощению учащихся. Эти недостатки во многом снимаются при обучении по обогащенным программам.

3. Обогащение. Этот подход ориентирован на качественно иное содержание обучения с выходом за рамки изучения традиционных тем, за счет установления связей с другими темами, проблемами или дисциплинами. Занятия планируются таким образом, чтобы у детей оставалось достаточно времени для свободных, нерегламентированных занятий любимой деятельностью, соответствующей виду их одаренности. Кроме того, обогащенная программа предполагает обучение детей разнообразным приемам умственной работы, способствует формированию таких качеств, как: инициатива, самоконтроль, критичность, широта умственного кругозора и т.д., обеспечивает индивидуализацию обучения за счет использования дифференцированных форм предъявления учебной информации. Такое обучение может осуществляться в рамках инновационных образовательных технологий, а также через погружение учащихся в исследовательские проекты, использование специальных тренингов.

4. Проблематизация. Этот подход предполагает стимулирование личностного развития учащихся. Специфика обучения в этом случае состоит в использовании оригинальных объяснений, пересмотре имеющихся сведений, поиске новых смыслов и альтернативных

интерпретаций, что способствует формированию у учащихся личностного подхода к изучению различных областей знаний, а также рефлексивного плана сознания. Как правило, такие программы не существуют как самостоятельные (учебные, общеобразовательные). Они являются либо компонентами обогащенных программ, либо реализуются в виде специальных внеучебных программ и позволяют максимально учесть познавательные и личностные особенности одаренных детей.

Методы и средства обучения одарённых детей

Индивидуально-образовательная программа - реальный помощник в сотрудничестве ученика и учителя, результат которого – рост ученика, как в личностном, так и образовательном плане. Нацеливание самого ученика на результат - главное при выполнении индивидуальной программы.

Методы обучения, как способы организации учебной деятельности учащихся, являются важным фактором успешности усвоения знаний, а также развития познавательных способностей и личностных качеств. Применительно к обучению интеллектуально одаренных учащихся, безусловно, ведущими и основными являются методы творческого характера: проблемные, поисковые, эвристические, исследовательские, проектные — в сочетании с методами самостоятельной, индивидуальной и групповой работы. Эти методы имеют высокий познавательно-мотивирующий потенциал и соответствуют уровню познавательной активности и интересов одаренных учащихся. Они эффективны для развития творческого мышления и многих важных качеств личности (познавательной мотивации, настойчивости, самостоятельности, уверенности в себе, эмоциональной стабильности и способности к сотрудничеству).

Процесс обучения одаренных детей должен предусматривать наличие и свободное использование разнообразных источников и способов получения информации, в том числе через компьютерные сети. В той мере, в какой у обучающегося есть потребность в быстром получении больших объемов информации и обратной связи о своих действиях, необходимо применение компьютеризированных средств обучения.

В целом, в обучении одаренных детей, эффективность использования средств обучения определяется главным образом содержанием и методами обучения, которые реализуются с их помощью.

Педагогические технологии

Так как большинство старшеклассников мотивированы на продолжение учебы и стремятся подготовить себя к профессиональной деятельности, наиболее эффективными являются технологии, которые реализуют идею индивидуализации обучения и дают простор для творческого самовыражения и самореализации учащихся. Это, прежде всего, технология проектного обучения, которая сочетается с технологией проблемного обучения, и методика обучения в «малых группах».

I. Технология проблемного обучения.

Эту технологию мы рассматриваем как базовую, поскольку преобразующая деятельность ученика может быть наиболее эффективно реализована в процессе выполнения заданий проблемного характера. Как показывает опыт, решение задач проблемного содержания обеспечивает высокий уровень познавательной активности учащихся.

Структура процесса проблемного обучения представляет собой комплекс взаимосвязанных и усложняющихся ситуаций. Реализуя технологию проблемного

обучения, учитель использует проблемные вопросы в форме познавательной (проблемной) задачи.

Алгоритм решения проблемной задачи включает четыре этапа:

- осознание проблемы, выявление противоречия, заложенного в вопросе, определение разрыва в цепочке причинно-следственных связей;
- формирование гипотезы и поиск путей доказательства предположения;
- доказательство гипотезы, в процессе которого учащиеся переформулируют вопрос или задание;
- общий вывод, в котором изучаемые причинно-следственные связи являются и выявляются новые стороны познавательного объекта или явления.

Таким образом, совокупность целенаправленно сконструированных задач, создающих проблемные ситуации, призвана обеспечить главную функцию проблемного обучения - развитие умения мыслить на уровне взаимосвязей и зависимостей. Это позволяет школьникам приобрести определенный опыт творческой деятельности, необходимый в процессе ученических исследований.

2. Методика обучения в малых группах.

Данная методика наиболее эффективно применяется на семинарских занятиях. Суть обучения в «малых группах» заключается в том, что класс разбивается на 3-4 подгруппы. Целесообразно, чтобы в каждую из них вошли 5-7 человек, поскольку в таком количестве учебное взаимодействие наиболее эффективное.

Игровая ситуация позволяет создать на семинаре необходимый эмоциональный настрой и побудить школьников к более напряженной и разнообразной работе.

3. Технология проективного обучения.

В основе системы проектного обучения лежит творческое усвоение школьниками знаний в процессе самостоятельной поисковой деятельности, то есть проектирования. Продукт проектирования - учебный проект, в качестве которого могут выступать текст выступления, реферат, доклад.

Важно, что проектное обучение по своей сути является личностно ориентированным, а значит позволяет школьникам учиться на собственном опыте и опыте других. Это стимулирует познавательные интересы учащихся, дает возможность получить удовлетворение от результатов своего труда, осознать ситуацию успеха в обучении.

Основные формы работы и поддержки одарённых детей

1. Индивидуальный подход на уроках, использование в практике элементов дифференцированного обучения, проведение нестандартных форм уроков.
2. Дополнительные занятия с одаренными учащимися, подготовка к олимпиадам, интеллектуальным играм, дискуссии, консультации по возникшим проблемам.
3. Участие в школьных и муниципальных Всероссийских олимпиадах .
4. Психологические консультации, тренинги, тестирование.
5. Конкурсы, интеллектуальные игры, фестивали, спортивные соревнования.
6. Посещение предметных и творческих кружков по способностям, а также спортивных секций по интересам.
7. Использование современных средств информации (Интернет, медиатека, компьютерные игры по предметам, электронная энциклопедия).
8. Создание детских портфолио.

Основные формы внеурочной деятельности

Форма	Задачи
Факультатив, элективный курс	Учет индивидуальных возможностей обучающихся. Повышение степени самостоятельности. Расширение познавательных возможностей. Формирование навыков исследовательской, творческой и проектной деятельности.
Ученическая конференция	Развитие умений и навыков самостоятельного приобретения знаний на основе работы с научно-популярной, учебной и справочной литературой. Обобщение и систематизация знаний по учебным предметам. Формирование информационной культуры детей.
Предметная неделя (декада)	Представление широкого спектра форм внеурочной деятельности. Повышение мотивации учеников к изучению образовательной области. Развитие творческих способностей обучающихся.
Научное общество учащихся	Привлечение ребят к исследовательской, творческой и проектной деятельности. Формирование аналитического и критического мышления учеников в процессе творческого поиска и выполнения исследований.
Кружки, внеклассные мероприятия по предмету	Развитие творческих способностей обучающихся. Содействие в профессиональной ориентации. Самореализация учеников во внеклассной работе.

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип создания комфортных условий для совместной работы учащихся и учителя;
- принцип создания условий для самопознания и самореализации каждой одаренной личности;
- принцип вариативности реализации содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принцип свободы выбора учащимися предметных и творческих кружков, спортивных секций;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

Формы проведения мониторинга реализации программы

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	Заседания МО

Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану

Работа с родителями

Знают ли родители об индивидуальных особенностях и склонностях своих детей? Готовы ли они поддержать искру любознательности, развить высокую познавательную активность в своём ребёнке? К сожалению, не всегда. Поэтому работа с одаренными детьми в школе, без тесного контакта с родителями невозможна и малоэффективна.

Практическая работа может решаться через:

1. Анкетирование родителей с целью оказания психолого-педагогической помощи при обучении и воспитании ОД.
2. Чтение научно-популярных циклов лекций по проблемам развития одаренных детей.
3. Подбор научной и практической литературы для родителей.
4. Организация обучения детей в системе дополнительного образования.

Одаренным детям иногда бывает довольно трудно адаптироваться к условиям обучения в массовой школе. Причины этого и пути устранения психологического дискомфорта следует искать учителю совместно с родителями ученика, т.к. такой ребенок и в семье не всегда имеет психологическую поддержку и возможность реализовать свои потенциальные возможности.

При организации работы с одаренными детьми следует:

- учитывать характер семейных отношений и развитие эмоционально – волевых качеств;
- создавать условия для освоения родителями способов формирования у ребенка положительной «Я – концепции», как важнейшего условия полной реализации интеллектуальных возможностей одаренного ребенка;
- оказывать помощь в создании соответствующего семейного микроклимата.

Развитию одаренности детей младшего школьного возраста способствуют высокие познавательные интересы самих родителей, которые, как правило, не только заняты в сфере своей профессии, но и имеют разного рода интеллектуальные «хобби». В общении с ребенком они всегда выходят за круг бытовых проблем, в их общении часто представлена, так называемая совместная познавательная деятельность — общие игры, совместная работа на компьютере, экскурсии, походы, активное обсуждение любимых героев литературных произведений. Таких родителей с детьми объединяют общие познавательные интересы, на основе которых между ними возникают устойчивые дружеские отношения.

Средний и старший возрастной этап является наиболее привлекательным для родителей с точки зрения формирования интеллектуально-творческих способностей ребенка и его самоопределения.

Следовательно, задача каждого учителя - разработать систему рекомендаций для родителей по воспитанию, развитию и обучению, оказанию психологопедагогической поддержки семьям, имеющим способных и одаренных детей.

Рекомендации родителям по воспитанию одаренных детей:

- дайте ребенку время для размышления и рефлексии;
- старайтесь регулярно общаться со специалистами по одаренности и родителями одаренных детей, чтобы быть в курсе современной информации;

- старайтесь развивать способности ребенка во всех сферах. Например, для интеллектуально одаренного ребенка были бы очень полезны занятия, направленные на развитие творческих, коммуникативных, физических и художественных способностей;
- избегайте сравнивать детей друг с другом;
- дайте ребенку возможность находить решения без боязни ошибиться. Помогите ему ценить, прежде всего, собственные оригинальные мысли и учиться на своих ошибках;
- поощряйте хорошую организацию работы и правильное распределение времени;
- поощряйте инициативу. Пусть ваш ребенок делает собственные игрушки, игры и модели из любых имеющихся материалов;
- способствуйте задаванию вопросов. Помогите ребенку находить книги или другие источники информации для получения ответов на свои вопросы;
- дайте ребенку возможность получить максимум жизненного опыта;
- поощряйте увлечения и интересы в самых разнообразных областях;
- не ждите, что ребенок будет проявлять свою одаренность всегда и во всем;
- будьте осторожны, поправляя ребенка. Излишняя критика может заглушить творческую энергию и чувство собственной значимости;
- находите время для общения всей семьей. Помогите ребенку в его самовыражении.

Родители обязаны стремиться развивать в своих детях следующие личные качества:

- уверенность, базирующуюся на сознании самооценности;
- понимание достоинств и недостатков в себе самом и в окружающих;
- интеллектуальную и творческую любознательность;
- уважение к доброте, честности, дружелюбию, сопереживанию и терпению;
- привычку опираться на собственные силы и готовность нести ответственность за свои поступки;
- умение помогать находить общий язык и радость в общении с людьми всех возрастов, рас, социоэкономических и образовательных уровней.

Родители создадут прекрасные условия для развития этих качеств, если своим собственным поведением продемонстрируют, что:

- они ценят то, что хотят привить ребенку в моральном, социальном или интеллектуальном плане;
- они точно рассчитывают момент и степень реакции на потребности ребенка;
- они опираются на собственные силы и позволяют ребенку самому искать выход из сложившейся ситуации, решать каждую задачу, которая ему под силу (даже если сами могут сделать все быстрее и лучше);
- они практически не оказывают давления на ребенка в его школьных делах, но всегда готовы прийти на помощь в случае необходимости или предоставить дополнительную информацию в сфере, к которой ребенок проявляет интерес.

Мероприятия по реализации программы «Одарённые дети»

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационно-функциональные мероприятия			
1.1	<i>Подготовительный этап:</i> - Обсуждение программы «Одарённые дети».	Заместитель директора по УВР Топалэ А.Ф.	2024 год

	- Внесение предложений по корректировке.		
1.2	Разработка и корректировка плана работы с одарёнными детьми.	Заместитель директора по УВР Топалэ А.Ф.	2024год (подготовительный этап) 2024/2027 гг.
1.3	Разработка положения о работе с одарёнными детьми.	Заместитель директора по УВР Топалэ А.Ф.	2024 г.
1.4	Приказ о создании творческой группы по работе с одарёнными детьми.	Директор Ащаулова Н.И.	Январь 2024 год
1.5	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для обучающихся и воспитанников, карты наблюдений и др.). Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одарённости.	Педагог-психолог Ржевская Е.Н.	2024 год (подготовительный этап)
1.6	Выявление одарённых детей. Составление базы данных.	Руководитель творческой группы Дорош А.Ю., Педагог-психолог	2024 год (подготовительный этап)
1.7	Методическая помощь в организации работы с одарёнными детьми. <i>Консультации:</i> - по вопросам планирования; - разработке программ; - по внедрению технологий в УВР; - по методике работы с творческими детьми.	Заместители директора по УВР Топалэ А.Ф., Меметова Л.Э.	2024год (подготовительный этап) 2024/2027 гг.
1.8	Координация действий учителей, работающих с одаренными обучающимися.	Руководитель творческой группы Дорош А.Ю.	Ежегодно
1.9	Комплектование школьной библиотеки и методического кабинета учебно-методической, научно-методической, психолого-педагогической литературой	Заведующая библиотекой Буракова Т.И.	Ежегодно
1.10	Актуализация работы научного общества школьников	Руководитель ШНОО Жаврук Е.Н.	2024/2027 гг.
1.11	Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми (по отдельному плану).	Руководитель творческой группы Дорош А.Ю., учителя предметники	2024/2027 гг.

1.12	Обеспечение условий для систематического повышения педагогического мастерства учителей через обучающие семинары, курсы повышения квалификации.	Директор Ащаулова Н.И., учителя предметники	2024/2027гг.
2. Организация учебного процесса			
2.1	Переход на новые образовательные стандарты второго поколения (ФГОС ООО и ФГОС СОО).	Заместитель директора по УВР Топалэ А.Ф.	2024/2027 гг.
2.2	Разработка и реализация индивидуальных программ для одарённых детей.	Руководитель творческой группы Дорош А.Ю., педагог-психолог Ржевская Е.Н., учителя предметники	2024/2027 гг.
2.3	Внедрение в образовательный процесс педагогических технологий: - здоровьесбережения; - информационно-коммуникационных технологий; - индивидуального и дифференцированного обучения; - проблемно–деятельностного подхода; - проектно–исследовательской деятельности и др.	Руководитель творческой группы Дорош А.Ю., учителя-предметники	2024/2027 гг.
2.4	Организация работы по развитию творческих способностей обучающихся (внеурочная деятельность).	Руководитель творческой группы Дорош А.Ю., учителя-предметники	Ежегодно
2.5	Включение в уроки нестандартных заданий, способствующих развитию логического мышления и творческого воображения обучающихся.	Учителя-предметники	Ежегодно
2.6	Организация профориентационной работы в условиях предпрофильной подготовки.	Заместитель директора по УВР Топалэ А.Ф., руководитель творческой группы Дорош А.Ю., учителя-предметники	2024/2027 гг.
2.7	Проведение школьных предметных недель.	Заместители директора по УВР Топалэ А.Ф., Меметова Л.Э. руководитель творческой группы Дорош А.Ю.,	2024/2027 гг.

2.8	Проведение школьных олимпиад для обучающихся 2-4 классов.	Заместитель директора по УВР Меметова Л.Э., руководитель творческой группы Дорош А.Ю., учителя начальных классов	2024/2027 гг.
2.9	Проведение школьных олимпиад для обучающихся 7 – 11 классов	Заместитель директора по УВР Меметова Л.Э., руководитель творческой группы Дорош А.Ю., учителя- предметники	2024/2027 гг.
2.10	Участие в дистанционных мероприятиях обучающихся 2-11х классов (on-line олимпиады, конкурсы, дистанционные олимпиады).	Учитель информатики Сичкарёва Л.В., учителя-предметники	2024/2027 гг.
2.11	Участие одаренных обучающихся 2-4 классов в муниципальных предметных олимпиадах.	Руководитель творческой группы Дорош А.Ю., учителя начальных классов	2024/2027 гг.
2.12	Участие одаренных обучающихся 7 -11 классов в муниципальных предметных олимпиадах.	Руководитель творческой группы Дорош А.Ю., учителя начальных классов	2024/2027 гг.
2.13	Награждение победителей школьных, муниципальных и региональных олимпиад.	Администрация школы	Ежегодно
2.14	Организация и проведение школьных конкурсов сочинений, проектов, творческих и исследовательских работ, выставок рисунков, фестивалей.	Заместитель директора по УВР Топалэ А.Ф., руководитель творческой группы Дорош А.Ю., учителя-предметники	Ежегодно
2.15	Разработка и утверждение положения о конкурсе «Ученик года». Подготовка и проведение внутришкольного конкурса «Ученик года» для обучающихся 4 – 11 классов.	Заместитель директора по УВР Топалэ А.Ф., педагог-организатор Дорош А.Ю.	2024-2025 учебный год
2.16	Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе «Ученик года» обучающихся 4 -11 классов.	Классные руководители	Ежегодно

2.17	Подведение итогов конкурса «Ученик года». Награждение победителей.	Заместитель директора по УВР Топалэ А.Ф., педагог-организатор Дорош А.Ю.	2024/2027 учебный год
2.18	Организация и проведение региональных Интернет – олимпиад, конкурсов, творческих работ, проектов.	Учитель информации Сичкарева Л.В., учителя предметники	Ежегодно
2.19	Сбор информации и систематизация традиционных Интернет – олимпиад, конкурсов и др.	Руководитель творческой группы Дорош А.Ю. учителя предметники	Ежегодно
2.20	Создание условий для реализации проектно-исследовательской деятельности в учебно-воспитательном процессе.	Администрация школы	Постоянно
2.21	Формирование системы работы по проектно-исследовательской деятельности.	Заместитель директора по УВР Топалэ А.Ф., руководитель творческой группы по работе с ОД Дорош А.Ю. учителя-предметники	Ежегодно
2.22	Подготовка учителей к ведению научно-исследовательской деятельности с обучающимися.	Руководитель творческой группы по работе с ОД Топалэ А.Ф.	2024-2025 учебный год
2.23	Отслеживание профинтересов и предпочтений обучающихся 5-11 классов. Диагностика обучающихся по профессиональной ориентации. Проведение совещания по результатам диагностирования способных обучающихся.	Зам.директора по УВР Топалэ А.Ф., руководитель творческой группы по работе с ОД Дорош А.Ю., педагог-психолог Ржевская Е.Н., учителя предметники	2024/2027 учебный год
2.24	Оформление стенда в фойе «Гордость школы».	Администрация школы, классные руководители	2024/2027
3. Организация воспитательной работы			
3.1	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников.	Администрация, заместитель директора по ВР Дорош А.Ю.	2024/2027

3.2	Привлечение актива к реализации общественно-значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	Администрация, заместитель директора по ВР Дорош А.Ю.	2024/2027
3.3	Организация кружковой работы (дополнительное, внеурочное образование)	Администрация, заместитель директора по ВР Дорош А.Ю.	2024/2027
3.4	Проведение конкурсов: - «Лучший читатель»; - «Самый читающий класс»	Заведующая библиотекой Буракова Т.И.	2024/2027
3.5	Фестиваль военно-патриотической песни «Во имя мира на земле».	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю. педагог-организатор Меметова Л.Э.	Ежегодно
3.6	Организация и проведение военно – патриотической игры «Виктория».	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю., педагог-организатор Меметова Л.Э., учитель ОБЖ Симберев Н.И.	Ежегодно
3.7	День здоровья.	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю., учителя физкультуры	Ежегодно
3.8	Участие в акциях приуроченных к тематическим календарным праздникам	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю. педагог-организатор Меметова Л.Э.	Ежегодно
4. Спортивно-оздоровительные мероприятия			
4.1	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю., учителя физической культуры	2024/2027
4.2	Участие в муниципальных и региональных соревнованиях (по графику)	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю., учителя физической культуры	2024/2027

4.3	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю., учителя-предметники	2024/2027
5 Мероприятия трудовой и экологической направленности			
1	Участие в акциях «Чистый берег», «Сохраним природу»	Руководитель творческой группы по работе с ОД Дорош А.Ю., учителя предметники	2024/2027
6. Развитие педагогического коллектива в рамках реализации программы			
6.1	Создание условий для систематического повышения мастерства учителей.	Директор Ащанулова Н.И.	Ежегодно
6.2	Освоение и внедрение в практику организации УВП компетентностного подхода.	Руководитель творческой группы по работе с ОД Дорош А.Ю., учителя-предметники	2024/2027
6.3	Разработка системы стимулирования учителей, работающих с одаренными детьми.	Директор Ащанулова Н.И.	Ежегодно
6.4	Подготовка и систематизация материалов в помощь классным руководителям, работающим с одаренными детьми.	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю.	Постоянно
6.5	Последний звонок	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю..	2024/2027
6.6	Организация творческих отчетов	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю.	Ежегодно
6.7	Проведение родительских собраний (по плану)	Директор Ащанулова Н.И., классные руководители	
6.8	Проведение семинара для учителей «Одаренные дети в условиях общеобразовательной школы»: - «Особенности работы с одаренными детьми»; «Методика работы с одаренными детьми».	Заместители директора по УВР Топалэ А.Ф., Меметова Л.Э. руководитель творческой группы по работе с ОД Дорош А.Ю., педагог- психолог Ржевская Е.А., заведующая библиотекой Буракова Т.И.	2024-2025 гг.

6.9	Организация изучения научно-популярной, психолого-педагогической литературы по работе с ОД.	Заведующий библиотекой Буракова Т.И., педагог-психолог Ржевская Е.А.	2024/2027
6.10	Организация педагогических и психологических консультаций для учителей.	Педагог-психолог Ржевская Е.А.	Ежегодно
7. Работа методического объединения классных руководителей.			
7.1	Разработка классных часов и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю., классные руководители	2024/2027
7.2	Расширение методической подготовки	Заместитель директора по ВР Дорош А.Ю.	2024/2027
8. Социально – психологическое сопровождение одаренных детей			
8.1	Оформление стенда «Организация работы с одаренными детьми» для учителей: - «Психолого-педагогические основы содержания работы с одаренными учащимися»; - «Что такое одаренность?»; - «Новинки психолого-педагогической литературы по данной теме»; - «Стимулирование творческой деятельности учащихся»	Педагог-психолог Ржевская Е.А., заведующая библиотекой Буракова Т.И.	2024/2027
9. Роль семьи в реализации программы			
9.1	Организация консультаций для родителей с психологом, социальным педагогом, учителями.	Заместитель директора по УВР Топалэ А.Ф., руководитель творческой группы по работе с ОД Дорош А.Ю.	2024/2027
9.2	Информирование родителей одаренных детей по результатам достижений учащимися определенного уровня образования, развития творческих способностей.	Классные руководители	2024/2027
9.3	Привлечение родителей к подготовке школьных мероприятий различного направления.	Заместители директора по УВР Топалэ А.Ф., ВР Дорош А.Ю., классные руководители	2024/2027

Приложение 1
к программе «Одаренные дети»

Сведения об одаренных детях



Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Домашний адрес, телефон _____

Номинация _____

Отец _____

Место работы _____

Мать _____

Место работы _____

Кем ты видишь себя в будущем? _____

Нуждаешься ли ты в совете друзей, учителей, родителей для достижения своей цели _____

Сведения о достижениях учащихся
(участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)

[illegible]

Данные о поощрениях

[illegible]

Участие в работе Малой академии наук школьников Крыма «Искатель»

Являешься ли ты кандидатом в члены МАН? _____

Если «да», то когда принят? _____

Являешься ли ты действительным членом МАН? _____

Если «да», то когда принят? _____

За какую работу? _____

Какие кружки посещаешь? _____

Твои увлечения _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

Приложение 2
к программе «Одаренные дети»

БАЗА ДАННЫХ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
на 20--/20-- учебный год

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Класс	Дата рождения	Год занесения в базу данных	Область деятельности (конкретно)	Учительнаставник	Домашний адрес, телефон

Руководитель творческой группы ОД _____
(подпись)

МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ
20--/20-- учебный год

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Результативность участия (указывать уровень)								
			олимпиады			конкурсы			фестивали, выставки		
			Предмет	Место	Уровень проведения	Название	Место	Уровень проведения	Название	Место	Уровень проведения

Руководитель творческой группы ОД _____

(подпись)

Список литературы

1. Одарённые дети. Система работы в школе./ – Волгоград, издательство «Учитель», 2007.
2. Шумакова Н.Б. Одарённый ребёнок. Особенности обучения. Пособие для учителя. - М.: Просвещение, 2008.
3. Научно-практический журнал «Завуч начальной школы», № 3, 2009.
4. «Развитие одаренности школьников» Хуторской А.В./ М., 2013.
5. Алексеева Н.В. Развитие одаренных детей.- Волгоград : Учитель, 2011
6. Ананьев Б.Г. О соотношении способностей и одаренности //Проблемы способностей. М., 1962.
7. Гильбух Ю.З. Внимание: одаренные дети. – М.: Знание, 1991.
8. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников.- М. Просвещение, 2011г.
9. Григорьев Д.В. Программы внеурочной деятельности. М. Просвещение, 2011г

Приложение 4

План работы библиотеки

на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
Август 2024 года			
1	Работа с учебным фондом	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345)	Педагог-библиотекарь
2	Работа с учебным фондом	Изучить состав фонда. Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на текущий учебный год.	Педагог-библиотекарь
3	Работа с учителями	Консультационно-методическая информационная работа с МО учителей-предметников на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Педагог-библиотекарь
4	Организация мероприятий	Составить годовой план работы библиотеки на 2024–2025 учебный год.	Педагог-библиотекарь
5	Организация мероприятий	Подготовить библиотеку и книгохранилище к приемке школы (уборка в шкафах, на стеллажах, убрать учебники старых украинских издательств)	Педагог-библиотекарь
6	Выдача учебников	7-11 классы	Педагог-библиотекарь
Сентябрь 2024			
1	Работа с учебным фондом	Выдача учебников по графику. 1 -11 классы	Педагог-библиотекарь
2			

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
3	Работа с пользователями библиотеки	Докомплектование и выдача резервного учебного фонда другим школам района во временное пользование на текущий учебный год.	Педагог-библиотекарь
4		Оформление папки, своевременное составление документации.	Педагог-библиотекарь
5		Перерегистрация читателей (ученики, учителя, обслуживающий персонал, родители).	
	Организация мероприятий	«Книг заветные страницы помогают нам учиться» Экскурсия в библиотеку 1А, 1Б классы.	Педагог-библиотекарь
6	Организация мероприятий	Книжные выставки, часы интересных сообщений, разговоры о важном, линейки и др. «Здравствуй, школа!» - 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; - 8 сентября: Международный день распространения грамотности; - 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма; - 11 сентября: День специалиста органов воспитательной работы (офицер воспитатель); - 21 сентября: День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.) - 27 сентября: День работника дошкольного образования, Всемирный день туризма	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
		– 30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	
7	Организация мероприятий	10 (21) сентября 1799 года Войска А.В. Суворова начали знаменитый переход через Альпы 13(25) сентября 1854 года начало героической обороны Севастополя 22 сентября 1789 года победа русско-австрийских войск в сражении при Рыннике У писателя – юбилей 24 сентября - 285 лет со дня рождения Григория Александровича Потёмкина, русского государственного деятеля 14 (26) сентября — (1849 год) 175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук, первого в России лауреата Нобелевской премии	Педагог-библиотекарь
8	Организация мероприятий	27.09 – международный день туризма 24 сентября – День государственного герба и государственного флага Республики Крым. Участие в акции «Белый цветок»	Педагог-библиотекарь
Октябрь 2024 года			
1	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
		необходимости сообщать классным руководителям о должниках. Оформить подписку на периодические издания.	классные руководители
2	Работа с пользовате лями библиотеки	Книжная выставка «Учитель перед именем твоим!» 05.10 – Всемирный день учителя	Педагог- библиотекарь
3	Работа с учениками	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2024/2025 учебном году, о правилах пользования библиотекой.	Педагог- библиотекарь
4	Организация мероприятий	Книжные выставки, часы интересных сообщений, разговоры о важном, линейки и др. 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 2 октября: Международный день социального педагога; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День Учителя; 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; 25 октября: Международный день школьных библиотек;	Педагог- библиотекарь
5		Книжные выставки У писателя – юбилей 1 октября - 270 лет со дня рождения Павла I, российского императора	Педагог- библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
		2 октября - 110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского диктора 3 октября — 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта 9 октября - 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь
Ноябрь 2024 года			
1	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru). Составить акт проверки книгохранилища школьной библиотеки.	Педагог-библиотекарь
2	Организация мероприятий	22.11 – «Славим живое русское слово!» День словарей и энциклопедий в России. день рождения В.И. Даля, русского писателя, этнографа, лексикографа.	Педагог-библиотекарь
3	Организация мероприятий	Книжные выставки, часы интересных сообщений, разговоры о важном, линейки и др. 4 ноября: День народного единства; - 10 ноября: День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации; - 20 ноября: День начала Нюрнбергского процесса; - 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери в России;	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
4		- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. Книжные выставки «У писателя – юбилей». 9 ноября - 95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора 13 (24) ноября 1729 года — 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца.	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь
Декабрь 2024 год			
1	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	Педагог – библиотекарь классные руководители
2	Работа с пользователями библиотеки	Рейд проверка учебников за 1-ое полугодие. Тематическая неделя сохранности учебника «Береги учебник!» 1-11 классы. Об итогах недели сохранности учебника поделиться с классными руководителями и оформить стенд.	Педагог-библиотекарь
3	Организация мероприятий	Книжные выставки, часы интересных сообщений, разговоры о важном, линейки и др. 1 декабря: День математика; 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
4		5 декабря: Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Международный день добровольцев; 9 декабря: День Героев Отечества; 10 декабря: День прав человека; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 27 декабря: День спасателя Российской Федерации. Книжные выставки «У писателя – юбилей» 12.12 – день Конституции РФ «Конституция – основа стабильности и процветания» 29 декабря - 315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь
Январь 2025 года			
1	Работа с пользователями библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг.	Педагог-библиотекарь
2	Организация мероприятий	Книжные выставки, часы интересных сообщений, разговоры о важном, линейки и др. 1 января: Новый год; 7 января: Рождество Христово; 25 января: День российского студенчества;	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
3	Организация мероприятий	26 января: Международный день без Интернета; 27 января: День освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста. 20.01 С днем Республики Крым «Крым и Россия - едины!» Книжные выставки «У писателя – юбилей». 15 января - 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, писателя и дипломата (1795-1829) 17 (29) января - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя (1860-1904) 30 01 – 125 лет со дня рождения российского композитора народного артиста РСФСР И О Дунаевского (1900-1955)	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь
Февраль 2025 года			
1	Работа с бухгалтерией	Сверка учебников и основного фонда по накладным с бухгалтерией. Подсчет фонда на 01.01.2025года	Педагог-библиотекарь
2	Повышение квалификации	Участвовать в работе методических объединений (МО) школы.	Педагог-библиотекарь
3	Работа с методистом, издательства ми	Составление предварительного заказа на учебники на 2024—2025 учебный год с учетом контингента учащихся. Передача его методисту по библиотечным фондам.	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
4	Организация мероприятий	Книжные выставки, часы интересных сообщений, разговоры о важном, линейки и др. 2 февраля: День воинской славы России; 7 февраля: Всемирный день балета; 8 февраля: День российской науки; 14 февраля: День книгодарения; 15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.	Педагог-библиотекарь
5		Книжные выставки «У писателя – юбилей». 10 февраля - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, лауреата Нобелевской премии(1890-1960) 13 (24) февраля - 280 лет со дня рождения русского адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова, командующего Черноморским флотом(1745 – 1817)	Педагог-библиотекарь Классные руководители Педагог-библиотекарь
Март 2025 года			
1	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Педагог - библиотекарь классные руководители
2	Организация мероприятий	18.03 - Крымская весна Достижения Крыма за 11 лет. «	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
		Достопримечательности Крыма» Презентация.	классные руководители
3	Работа с учениками	Книжные выставки, часы интересных сообщений, разговоры о важном, линейки и др. 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 21 марта: Всемирный день поэзии; 25 марта: час Земли; 27 марта: Всемирный день театра.	
4	Организация мероприятий	17-21.03 -Подготовка и проведение недели детской книги «Обо всем узнаешь в книжках!» 1-4 классы. План недели книги: - 17.03 -открытие недели.- 11 лет со дня воссоединения Крыма с Россией 18.03-Знакомство с новыми книгами 19.03- «Собираю стихами букет...» стихи написанные пользователями библиотеки. 20.03 –Международный День Земли 6 марта - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога - Книжная выставка «Мои любимые стихи». Заккрытие недели детской книги. Подведение итогов.	Педагог- библиотекарь Учителя начальной школы.
Апрель 2025года			
1	Работа с фондом учебной литературы	Заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2024-2025 учебный год:	Педагог- библиотекарь заместитель директора по УВР,

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
		обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений; проанализировать итоги.	члены м.о .
2	Работа с фондом	Книжные выставки «У писателя – юбилей». 8 апреля - 155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тянь-Шанского, географа 7.04- 280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С.Ф. Щедрина (1745-1804) 25 апреля (7 мая) – 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора .	Педагог-библиотекарь
3		Принять участие в районной читательской конференции» Чтение – путь к успеху»	Педагог-библиотекарь
4	Организация мероприятий	Книжные выставки, часы интересных сообщений, разговоры о важном, линейки и др. 7 апреля: Всемирный день здоровья; 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; 22 апреля: Международный день Матери-Земли; 27апреля:Деньроссийского парламентаризма,	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
Май 2025 года			
1	Организация мероприятий	Рейд проверка учебников за 2-е полугодие. Подготовка учебников к возврату в библиотеку.	Педагог-библиотекарь
2	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Педагог-библиотекарь классные руководители
3	Работа с классными руководителями	Составить график сдачи учебников в библиотеку. Ознакомить его с учителями.	Педагог-библиотекарь
4	Организация Мероприятий	Книжные выставки, часы интересных сообщений, разговоры о важном, линейки и др. 1 мая: Праздник Весны и Труда; 09.05 – День Великой Победы в ВОВ. Книжная выставка « этот день мы приближали, как могли» - 18 мая: Международный день музеев; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры. Возврат учебников в библиотеку Возврат и прием учебников, взятых во временное пользование из других школ района.	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь
5		Книжные выставки «У писателя – юбилей». 28 мая - 285 лет со дня рождения Федота Ивановича Шубина, скульптора 24.05 - 195 лет со дня рождения русского живописца А.К.Саврасова.	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственн.
		(1830-1897)	
Июнь 2025 года			
1	Работа с фондом учебной литературы	Продолжать принимать учебники у школьников. (оставленные для сдачи экзаменов)	Педагог-библиотекарь
2	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания ветхие, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры.	Педагог-библиотекарь Заместитель директора по хозяйственной части
3	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных.	Педагог-библиотекарь
4	Повышение квалификации	Сделать анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год.	Педагог-библиотекарь
5		Сделать инвентаризацию учебников по классам.	Педагог-библиотекарь
6		Сделать ремонт в библиотеке	Педагог-библиотекарь
7		Принять участие в работе детского оздоровительного лагеря и подготовить мероприятия, посвященные дню защиты детей. А так же, посвященным юбилейным датам этого месяца.	Педагог-библиотекарь

**План работы педагога- психолога»
на 2024- 2025 учебный год**

Цели работы:

Достижение наиболее высокого уровня психологического здоровья учащихся, основу которого составляет нормальное функционирование личности ребенка: познавательной, эмоционально-волевой, коммуникативной и других сфер.

Психологическая поддержка становления ребенка, а также личностного роста и индивидуального развития учащихся, учителей и администрации школы.

Задачи работы:

1. Развитие индивидуальных особенностей детей, их способностей и интересов.
2. Содействие для создания наиболее благоприятного оптимального климата в классе, семье, школе.
3. Организация работы с детьми каждого возраста для оптимального развития ребенка в целом.

№	Виды деятельности	Срок проведения	Класс
1.	Психодиагностическая работа.	Сентябрь	1 – А, 1 – Б
	1.1 Изучение адаптационных возможностей учащихся первых классов (наблюдение, психологическое сопровождение).		
	1.2 Изучение адаптационных возможностей учащихся 5-го класса (наблюдение, психологическое сопровождение).	Сентябрь	5 – А
	1.3. Мониторинг детского неблагополучия	Октябрь	8 – 11
	1. 4. Диагностика адаптации учащихся .	Октябрь	1 – А, 1 – Б
	1. 5. Диагностика адаптации учащихся .	Октябрь	5 – А
	1.6. Индивидуальная диагностика учащихся с применением различных диагностических методик.(при необходимости)	в течение года	1 – 11
	1.7. Индивидуальное обследование вновь прибывших детей. Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска».	в течение года	11
	1.8. Мониторинг детского неблагополучия.	ноябрь	7 -11
	1.9. Допрофильная работа «Карта интересов».	ноябрь	7 – 8
	1.10.«Карта интересов», «ОПП».	декабрь	9
		январь	10 - А

	1.11.Диагностика «ОПП» . 1.12.Подготовка к ЕГЭ– Опросник определения подверженности экзаменационному стрессу. в 11 классе. 1.13.1.Психодиагностика в 4-х классах. 1.14. Посещение уроков по запросу администрации. 1.15 Диагностика по запросу администрации, учителей, родителей.	март- апрель март в течение года в течение года	11 - А 4- А, 4 –Б.
2.	Консультационная работа. 2.1. Консультирование учителей , оказание помощи по психологическим аспектам профессиональной деятельности. 2.2. Групповое консультирование родителей первоклассников. 2.3. Индивидуальное консультирование по результатам диагностического обследования учащихся, учителей родителей. 2.4Консультирование родителей по вопросам воспитания, взаимодействия с проблемными детьми. 2.5.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам саморазвития , решения личностных проблем, проблем социализации.	в течение года сентябрь - май в течение года в течение года в течение года	
3.	Коррекционно-развивающая работа. 3.1. Организация занятий с учащимися по программе «Здравствуй школа ». 3.2. Индивидуальные занятия для учащихся ОВЗ по развитию и коррекции познавательных процессов. 3.3. Групповые занятия: «Умники и умницы » 3.4. Групповые занятия по профориентации	Сентябрь - Октябрь в течение года в течении года ноябрь — апрель	1-А, 1-Б. 1 – 4 3 – А; 3 - Б 2-А;2-Б 1 – Б

	«Как сделать выбор»	в течение года	9 – 11
	3.5. Сопровождение подростков «Группы риска».		1 - 11
4.	Психологическое просвещение.		
	4.1. «Адаптация ребенка к школе» - выступление на родительском собрании.	Сентябрь	1 – А, 1 – Б
	4.2. ШМО начальных классов - «Итоги адаптации первоклассников. Рекомендации педагогам»	Октябрь	Педагоги
	4.3. «Переход в 5 класс: новые требования, проблемы и пути их решения»(анкетирование, беседа)	Октябрь	Родители
	4.4. ШМО классных руководителей - «Психологический климат и адаптация 5-го класса ».	ноябрь	Педагоги
	4.5.Посещение и проведение классных часов: -Формирования культуры межнационального общения в школе; - Повысить уровень этнокультурной компетентности подростков.	в течении года	8 – 11
	4.6 Повышение психологической культуры родителей : «Доброе начало , или как помочь первокласснику адаптироваться к школе» «Итоги адаптационного периода первоклассников к школе» «Ребята и зверята» «Мудрость ангелов» «Неуверенность в себе» «Формирование у детей ответственности» «Как помочь ребёнку сосредоточиться?» «Агрессия детей: ее причины и предупреждение» «Возрастные особенности четвероклассников» «Как уберечь ребенка от компьютерной зависимости» «Стили семейного воспитания и их влияние на развитие личности ребенка» «В вашей семье растёт пятиклассник...» «Идеальные родители»	в течение года сентябрь октябрь	Родители
	4.7. Беседы с молодыми педагогами с целью повышения их психологической культуры.	в течение года	
	4.9 .ШМО общественно гуманитарных дисциплин.	в течение года	
	4.10. Формирование психологических знаний учащихся. Классные часы, направленных на	Январь	

	самопознание и саморазвитие: 1. Как добиться успеха в жизни. 2. Моя самооценка. 3. Мои эмоции и чувства. 4. Хорошие и плохие привычки. 5. Учимся бороться со стрессом. 6. Толерантность 7. Умей дружить		
5.	Организационно – методическая работа 5.1. Обработка результатов диагностики. 5.2. Интерпритация результатов. 5.3. Работа с документами. 5.4. Изготовление бланков 5.5 Подбор групп по итогам диагностирования в классах школы.	в течение года	

Профилактическая работа с детьми, склонными к суицидальному поведению

При организации работы с данной категорией подростков психолог преследует несколько целей:

1. Установить эмпатический контакт;
2. Получить развёрнутую информацию, позволяющую сделать вывод о степени суицидального риска, в настоящее время и в ближайшем будущем;
3. Провести полное индивидуально диагностическое обследование, определив факторы угрозы;
4. Составить перечень индивидуальных и групповых коррекционных и реабилитационных занятий;
5. Организовать индивидуальное сопровождение родителей (консультирование, рекомендации по семейному воспитанию).

Индивидуальное коррекционное сопровождение подростка склонного к совершению суицидальных попыток

1. Формирование социальных установок;
2. Изменение системы ценностей;
3. Усиление роли антисуицидальных факторов с акцентом на ценности жизни как таковой;
4. Самоактуализация Я;
5. В адекватных способов снятия напряжения в психотравмирующих ситуациях;

6. Уменьшение эмоциональной зависимости и ригидности;
7. Формирование системы компенсаторных механизмов, направленных в частности, на появление внутренней возможности отступления в субъективно непреодолимой ситуации;
8. Наблюдение за детьми;
9. Оказание социально-психологической помощи и поддержки учащимся.

Просвещение и профилактика суицидального поведения			
№	Содержание работы / участники	Сроки	Ответственный
Организационный блок			
1	Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Соц. педагог, психолог, кл.руководитель, Зам.директора по ВР
2	Подборка психологических методик для психодиагностического исследования детей и подростков с проблемным поведением	сентябрь	психолог
3	Составление плана работы по профилактике суицида среди детей и подростков на 2018-2019 уч. год.	сентябрь	психолог
4	Обращение за помощью, консультацией к специалистам, занимающимся вопросами работы с учащимися, склонными к совершению суицида	Постоянно	Администрация школы, психолог, классный руководитель
5	Консультативная психологическая помощь подросткам, в целях предупреждения у школьников нервно-психических расстройств	В течение года	психолог
Диагностический блок			
Работа с учащимися 5- 11 классов			
№	Наименование	Сроки	Классы
1	Тест школьной тревожности Филлипса	Октябрь	5 класс
	Методика «Самооценка» А.В. Захаров		6 классы

		Ноябрь	
	Диагностика личностной тревожности А.М.Прихожан		7 класс
	Метод неоконченных предложений	Декабрь - январь	8-11 классы
<i>Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению</i>			
2	Шкала депрессии Зунге (Т.И. Балашовой)	январь	психолог
3	Тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёвой)	январь	психолог
4	Методика «Биографический опросник»	январь	психолог
5	Проективная методика «Человек под дождем»	февраль	психолог
6	Диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей)	февраль	психолог
7	Методика «Опросник суицидального риска» А.Г. Шмелев	февраль	психолог
8	Проективная методика «Несуществующее животное»	март	психолог
9	Беседы с родителями детей, у которых выявлены данные склонности и классными руководителями	Выдача результатов с описанием. Рекомендации по поведению и воспитанию ребенка	Психолог, администрация школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Коррекционно-развивающий блок			
1	Модифицированная программа психологических тренингов по профилактике суицидального поведения среди подростков. (Т.А. Лошкарёва)	Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению	Психолог
3	Занятие по повышению самооценки «Нарисуй подарок самому себе»		
4	Занятие «Письмо признания для матери»		
Профилактический блок			
1	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися попавшими в « группу риска»	в течение года	Кл. руководитель психолог
	Психолого-педагогическая поддержка обучающимся при подготовке и проведении выпускных экзаменов		
2	Консультации (беседы) с родителями у которых выявлены данные склонности и классными руководителями.		
3	Оформление стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни		психолог
4	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию		
5	Информирование учащихся о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	В течении года	психолог
5	Психологические классные часы: «Как научиться жить без драки» (3-4 кл, ШП №10 2006)		психолог

	«Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9-11 класс, ШП №2 2006, №4 2005) «Умей сказать «нет»» 6-7 класс «Вредные и полезные привычки» 5 кл.	В течении года	
5	Опросник родительского отношения (А.Варга, В.Столин)	<i>Для родител ей детей, у которы х выявлен ы данные склонно сти</i>	Психолог
Работа с педагогами			
1	Индивидуальные консультации классных руководителей «Благоприятный психологический климат в классе»	В течении года	психолог
2	Консультирование педагогов по запросу	В течении года	психолог,
4	Совещание при директоре «Что такое суицид и как с ним бороться»	январь	
Работа с родителями			
1	1. Доведение до сведения родителей информации о телефоне доверия, служб способных оказать помощь в сложной жизненной ситуации	Сентябр ь- октябрь	завуч по ВР, психолог, кл.руководитель , социальный педагог
	1. «Возможности семейной системы по предупреждению правонарушений в подростковом возрасте»	По запросу	
	1. Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» 5-11 классов	По запросу	

	1. Практикум для родителей 11 классов «Стрессовые ситуации. Как научить ребенка справляться со стрессом?»	По запросу	
	1. Наши ошибки в воспитании детей 2. Трудный возраст или советы родителям 3. Что такое суицид и как с ним бороться (среднее и старшее звено) 4. Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества 5. «Острые углы воспитания» (6 класс) 6. Как помочь ребенку справиться с Эмоциями. 7. Вечная проблема «Отцов и детей»	Для родител ей детей, у которы х выявле ны данные склонно сти	
2	Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	кл.руководитель , социальный педагог
	Анализ работы по профилактике суицидального поведения школьников	май	психолог

**Годовой план работы
учителя- логопеда
на 2024 / 2025 учебный год.**

Цель коррекционно-логопедической работы: создание условий для полноценного развития, обучения и успешной коррекции речи через организацию совместной деятельности всех субъектов коррекционно- педагогического пространства.

Задачи коррекционно-логопедической работы:

- оказание квалифицированной логопедической реабилитации обучающимся, в том числе с ОВЗ с различными видами речевых нарушений;
- создавать на логопедических занятиях комфортную предметно-пространственную и здоровьесформирующую среду с целью сохранения и укрепления соматического и психологического здоровья обучающихся;
- активизировать речевую и мыслительную деятельность школьников;
- продолжать работу по коррекции и предупреждению речевых нарушений учащихся, в том числе с ОВЗ.

І.Основные направления коррекционно-логопедической работы

№/ п	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИ Я	Сроки проведени я	Ответственны й исполнитель	Форма подведения итогов	Примечани я
1	2	3	4	5	6
1	Совершенствован ие полисенсорной основы формирования и сенсомоторного развития: - развитие мелкой моторики кистей и пальцев рук; - развитие мимики и артикуляционной моторики; - координация речи с движением.	в течение учебного года	учитель- логопед, педагоги	проведение коррекционной работы	
2	Коррекция отдельных сторон психической деятельности: - развитие зрительного и слухового восприятия, памяти, внимания; - развитие пространственных и временных	в течение учебного года	учитель- логопед, педагоги	выполнение специальных заданий и упражнений	

	представлений и ориентации; - формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); - развитие фонетико-фонематических представлений; - формирование навыков звукового анализа и синтеза.				
3	Развитие различных видов мышления: - развитие наглядно-образного мышления; - развитие словесно-логического мышления.	в течение учебного года	учитель-логопед, педагоги	выполнение специальных заданий и упражнений	
4	Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы: - релаксационные упражнения для мимики лица, мышц тела; - сочетание дыхательно-голосовых упражнений; - закрепление и развитие навыков организации учебной деятельности.	в течение учебного года	учитель - логопед	выполнение упражнений	

5	Коррекция и развитие речи: - развитие фонематических процессов; - развитие артикуляционной моторики и речевого дыхания; - постановка и автоматизация звуков; - коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи; - формирование навыков устной и письменной речи, навыков построения связного высказывания; - предупреждение и коррекция дисграфии и дислексии; - преодоление речевых нарушений.	в течение учебного года	учитель-логопед, родители		
II. Организационная работа					
1.	Подготовка логопедического кабинета к работе в новом учебном году	Август 2024	Учитель-логопед	Паспорт логопедического кабинета	
2.	Оформление логопедических стендов в кабинете	Август 2024	Учитель-логопед	Оформление уголков	
3.	Оформление рекомендаций «В помощь родителям»	Сентябрь-ноябрь 2024	Учитель-логопед -	Советы родителям	

		Январь-март 2024-2025			
4.	Подготовка наглядного и раздаточного материала к занятиям по коррекции речи	В течение уч. года	Учитель-логопед	Оформление папок	

III.Диагностико - аналитическая деятельность

№/п	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Форма подведения итогов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	Продолжение изучения нормативной базы РФ по логопедической работе для коррекционных школ. Обсуждение ФГОС НОО для детей с ОВЗ.	Август 2024г.	Учитель-логопед		
2	Анкетирование обучающихся 2-х классов	Сентябрь 2024	учитель-логопед	Материал для педконсилиума	
3	Анкетирование обучающихся 4-х классов «Я-дисграфик»	Сентябрь 2024	учитель-логопед	материал для педконсилиума	
4	Изучение качественного состава учащихся 1-х классов и их готовности к обучению в школе	Сентябрь-октябрь 2024	учитель-логопед, педагог-психолог, учителя 1-х кл.	Материал к педконсилиуму	
5	Составление речевых экранов по звукопроизношению учащихся 1-2 классов	Сентябрь-октябрь 2024	учитель-логопед, учителя	Экраны звукопроизношения	

6	Изучение состояния речи обучающихся 4-х классов и их готовности к обучению в среднем звене	Октябрь-ноябрь 2024	учитель-логопед, учителя предметники, врач	Материал к педконсилиуму	
7	Проведение мониторинга состояния устной и письменной речи учащихся 1-4 –х классов	Май 2025	Учитель – логопед, учителя русского языка	Аналитическая справка	

IV. Коррекционно –диагностическая работа

Задачи:

- обследовать устную и письменную речь школьников, определить степень сформированности всех речевых компонентов;
- распределить обучающихся на подгруппы в соответствии с уровнем речевого развития и речевого дефекта;
- при необходимости направлять учащихся с осложненной речевой патологией на консультацию к врачам –специалистам(хирургу-стоматологу, отоларингологу, ортодонту и др;
- обеспечивать индивидуальный подход к каждому обучающемуся с учетом его психических особенностей, состояния здоровья, структуры речевого дефекта.

1	Фронтальное и индивидуальное обследование устной и письменной речи учащихся 1-4кл.	01.09 - 15.09. 2024г.	Учитель–логопед	Оформление речевых карт	
2	Диагностическое обследование речи и речевой готовности учащихся 1 - х классов к школьному обучению.	Сентябрь – октябрь 2024г.	Учитель-логопед, педагог-психолог	Оформление речевых карт	
3	Комплексное логопедическое обследование учащихся, вновь поступивших в школу.	01.09- 15.09. 2024 г. В теч. года	Учитель-логопед	Оформление речевых карт	
4	Изучение документации учащихся, вновь принятых в школу.	01.09 - 30.09. 2024г. в теч. года	Учителя-логопеды	Оформление речевых карт	

5	Комплектование групп для логопедических занятий.	10.09 – 30.09 2024г.	Учитель– логопед	Оформление журнала посещения занятий	
6	Составление расписания для логопедических занятий.	02.09 - 07.09. 2024 г.	Учитель- логопед	Расписание	
7	Календарное планирование индивидуальной и групповой работы по логопедии.	10.09– 18.09. 2024 г.	Учитель – логопед	Календарные планы работы на 1 и 2 полугодие	
8	Оформление речевых карт учащихся 1 – 4 классов.	03.09- 30.09. 2024г.	Учитель– логопед	Речевые карты	

V. Коррекционно – логопедическая работа с обучающимися

1	Проведение логопедических групповых занятий с учащимися школы согласно циклограмме рабочего времени.	в течение 2024– 20245уч.г.	Учитель- логопед	Поурочные планы	
2	Проведение индивидуальных занятий с учащимися согласно циклограмме рабочего времени.	В течение 2024- 2025учебного года	Учитель – логопед	Поурочные планы, перспективный план работы, индивидуальные тетради.	

VI. Научно – методическая работа

- Разрабатывать и реализовывать рабочие программы по преодолению и предупреждению различных нарушений речи.
- Внедрять в практику коррекционно- логопедической работы инновационные педагогические технологии.
- Пропагандировать опыт работы учителей – логопедов и логопедические знания среди педагогов и родителей.

№п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Форма подведения итогов	Примечание
1.	Продолжить работу по разработке и реализации рабочих программ по	Август- сентябрь,	Учитель - логопед	Рабочие программы	

	как средство повышения профессиональной компетентности 1.Современные информационные технологии в работе учителей-логопедов как инструмент реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ Заседание 3. Образовательные технологии в работе учителей – логопедов. 1.Использование различных технологий в работе: 1) технологии развития артикуляционной моторики; 2)технологии развития мелкой моторики; 3)технологии развития лексико-грамматических навыков и связной речи. Заседание 4. Преемственность в работе учителя-логопеда, педагогов школы и специалистов. Взаимодействие учителя логопеда и педагога –психолога в работе с детьми , имеющими нарушения речи Заседание 5.	Апрель 2025 Май 2025	Учитель-логопед Учитель - логопед	Протокол М/О Сообщение Протокол М/О Мониторинг	
--	---	------------------------------------	---	--	--

	Подведение итогов деятельности учителя-логопеда за 2023/ 2024 учебный год Мониторинг эффективности работы учителя-логопед.				
4.	Участие в педагогических советах, педагогических чтениях, методических неделях, семинарах., конференциях, вебинарах	в течение года по плану	Учитель-логопед		
5.	Оказание методической помощи педагогам в вопросах планирования и проведения коррекционной работы с обучающимися, имеющими речевые нарушения.	в течение года	Учитель – логопед		
6.	Информирование учителей начальных классов и родителей(лиц, их заменяющих) о работе с учащимися по коррекции звукопроизношения.	в течение года (по запросу)	Учитель-логопед	Речевые экраны	

VII. Консультативно – профилактическая работа

1.	Принимать участие в работе семинаров, конференций учителей предметных циклов	в течение учебного года (по плану школы)	Учитель - логопед		
----	--	---	-------------------	--	--

2.	Оказывать консультативную помощь педагогам по вопросам использования коррекционных и логопедических приемов в образовательном процессе.	в течение года	Учитель-логопед		
3.	Знакомство педагогов школы с динамикой речевого развития детей-логопатов.	в течение года	Учитель-логопед		
4.	Оказывать помощь учителям методической литературой и дидактическим материалом.	в течение года	Учитель-логопед	Обзор методической литературы	
5.	Провести коррекционно-логопедическую неделю по проблеме «Организация логопедической работы с обучающимися, имеющими нарушения речи в условиях общеобразовательной школы».	Январь 2025г.	Учитель-логопед	Обобщение материала	

VIII. Взаимосвязь в работе со специалистами

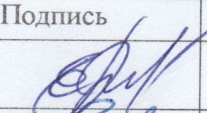
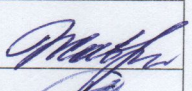
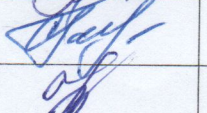
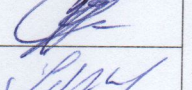
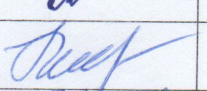
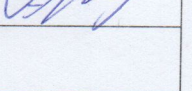
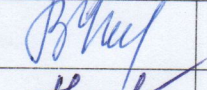
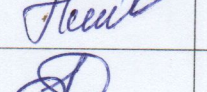
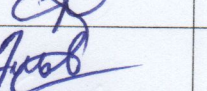
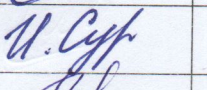
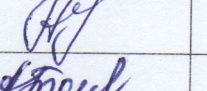
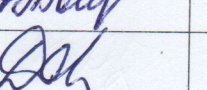
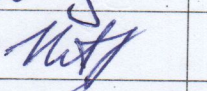
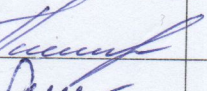
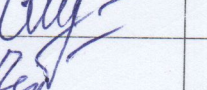
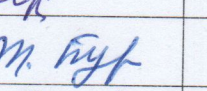
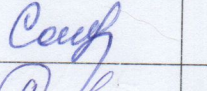
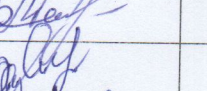
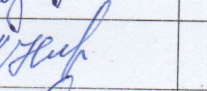
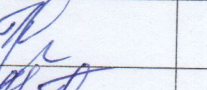
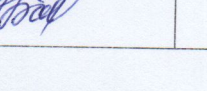
1	Изучить анализ и состояние здоровья в медицинских картах вновь прибывших учащихся.	сентябрь 2024	Учитель-логопед, медицинский работник	Информация для заполнения речевых карт	
2	Проанализировать результаты обследования обучающихся педагогом –психологом.	Сентябрь-октябрь 2024	Учитель-логопед, педагог-психолог	Информация для заполнения речевых карт	
3	Посещение занятий педагога - психолога, социального педагога с целью взаимосвязи в работе.	в течение года	Учитель – логопед, педагог-психолог	Обмен опытом работы	
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью уточнения уровня развития речи и	в течение года	Учитель – логопед	Мониторинг работы	

	определение состояния речевой активности обучающихся.				
5	Продолжение ведения тетрадей взаимосвязи учителя- логопеда и родителей.	в течение года	Учитель- логопед	Тетради взаимосвязи	
6	Учитывать физическое состояние , развитие общей моторики учащихся во время занятий, физминуток, подвижных игр.	в течение года	Учитель – логопед , учителя физической культуры	Обмен наблюдениями	

IX.Работа с родителями

1.	Консультирование родителей, опекунов по различным вопросам коррекции и развития речи учащихся.	в течение года	Учитель – логопед		
2.	Выпуск газеты «Для Вас, родители!»	В течение уч. года	Учитель - логопед		
3.	Участие в классных и общешкольных собраниях для родителей.	В течении года	Учитель - логопед.	Сообщение	
4	Информирование родителей, опекунов о результатах коррекционно- логопедической работы с учащимися.	В течение года	Учитель – логопед	Информации	
5.	Организовывать тематические консультации для родителей, опекунов с целью пропаганды логопедических знаний.	В течение учебного года	Учитель – логопед		
6.	Оказывать методическую помощь учителям начальных классов по овладению доступными способами предупреждения и устранения речевых нарушений обучающихся.	В течение учебного года	Учитель– логопед		

Ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	№	ФИО	Подпись
1	Ржевская Елена Александровна		24	Жаврук Елена Николаевна	
2	Иванова Светлана Александровна		25	Симберев Николай Иванович	
3	Кузнецова Надежда Ивановна		26	Аскерко Владимир Михайлович	
4	Корвякова Оксана Александровна				
5	Колисниченко Валентина Николаевна				
6	Часовникова Татьяна Владимировна				
7	Фалько Ирина Владимировна				
8	Аметова Эльмаз Аметовна				
9	Судьина Ирина Григорьевна				
10	Ащаулова Анастасия Александровна				
11	Топалтэ Анжела Фёдоровна				
12	Дорош Анна Юрьевна				
13	Ащаулова Наталья Ивановна				
14	Гамзина Маргарита Сергеевна				
15	Сичкарёва Лариса Владимировна				
16	Черныш Ольга Николаевна				
17	Буракова Татьяна Ивановна				
18	Савчук Людмила Андреевна				
19	Меметова Лилия Энверовна				
20	Богданова Алёна Анатольевна				
21	Куртумерова Нияра Ремзиевна				
22	Кривошеина Тамара Васильевна				
23	Барашева Азизе Расимовна				