

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЦЫГАНКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
(протокол от 30.08.2023 г. № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
от 04.09.2023 г. № 312

**Положение
о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: – статьями 30, 34, 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Перевод обучающегося из МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.2. в случае прекращения деятельности МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; в) в случае приостановления действия лицензии.

3. Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

1.2. обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы Муниципального образования Бахчисарайский район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

1.4. обращаются в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4. МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

4.1. личное дело обучающегося;

4.2 справку о периоде обучения по установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся .

8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2. О предстоящем переводе МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3. МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

3.2 в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3 в случае лишения МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

3.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

3.5. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

4. Учредитель, за исключением случая осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

4.1. информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

4.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

7. МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации

(принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.».

9. После получения соответствующих письменных согласий лиц МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

10. МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

11. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения. 13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.»:

1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.2. на основании решения суда в порядке, установленном законодательством.

2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

3. по инициативе совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4. по инициативе МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5. по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.».

6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А».

5.. Восстановление обучающихся

1. Восстановление обучающегося в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с положением о порядке предоставления услуги по приему на обучение в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А».

2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А», не завершившие образование на уровне основного общего образования, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

3. Право на восстановление в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

7. При восстановлении в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	№	ФИО	Подпись
1	Ржевская Елена Александровна		24	Жаврук Елена Николаевна	
2	Иванова Светлана Александровна		25	Симберев Николай Иванович	
3	Кузнецова Надежда Ивановна		26	Аскерко Владимир Михайлович	
4	Корвякова Оксана Александровна		27	Колесниченко Валентина Николаевна	
5	Кириченко Мария Васильевна		28	Османова Лиля Леноровна	
6	Часовникова Татьяна Владимировна		29	Зиядинова Халиде Эскендеровна	
7	Фалько Ирина Владимировна		30	Билялова Сабина Ринатовна	
8	Аметова Эльмаз Аметовна		31	Ащаулова Наталья Ивановна	
9	Судьина Ирина Григорьевна				
10	Ащаулова Анастасия Александровна				
11	Топалз Анжела Фёдоровна				
12	Дораш Анна Юрьевна				
13	Фуглева Татьяна Фёдоровна				
14	Гамзина Маргарита Сергеевна				
15	Сичкарёва Лариса Владимировна				
16	Черныш Ольга Николаевна				
17	Буракова Татьяна Ивановна				
18	Савчук Людмила Андреевна				
19	Меметова Лилия Энверовна				
20	Богданова Алёна Анатольевна				
21	Куртумерова Нияра Ремзиевна				
22	Кривошеина Тамара Васильевна				
23	Барашева Азизе Расимовна				