**МУНИЦИПАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ**
**«КАШТАНОВСКАЯСРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯШКОЛА**
**ИМЕНИЦЫГАНКАНИКОЛАЯАЛЕКСЕЕВИЧА»**
**БАХЧИСАРАЙСКОГОРАЙОНА**
**РЕСПУБЛИКИКРЫМ**

# ПРИКАЗ

13.10.2026 с. Каштаны № 246/1

***О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2026-2027 учебном году***

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.09.2026 года № 1702 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2026/2027 учебном году», приказа управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 12.10.2026 года № 539 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Бахчисарайском районе в 2023/2024 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за проведение ИРР заместителя директора по УВР Топалэ А.Ф.
2. Заместителю директора по УВР Топалэ А.Ф.:

1.1. Обеспечить своевременное выполнение Плана проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Каштановская СОШ им.Цыганка Н.А.» в 2026-2027 учебном году и вопросам проведения процедур оценки качества образования (приложение1,2)

1.2. Разработать и утвердить план образовательной организации по проведению ИРР по организации ГИА с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами образовательных организаций (приложение 1).

1.3.Возложить на Топалэ А.Ф. персональную ответственность засвоевременное обновление информационных стендов и официальных сайтов образовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в2026/2027 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

1.3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор** **В.Х.Филиппова**

С приказом ознакомлены:
А.Ф.Топалэ _____ «___» _____ 2026г.
А.А.Богданова_____ «___» _____ 2026г.
Т.В.Часовникова_____ «___» _____ 2026г.
Е.Н.Ржевская_____ «___» _____ 2026г.

Приложение 1
к приказу №246/1 от 13.10.2026г.

# ПЛАН

**проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в Республике Крым в 2026/2027 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР** | | | |
| 1.1 | Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения ИРР | октябрь 2026 - май 2027 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 1.2 | Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь 2026 - июль 2027 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 1.3 | Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов) | в течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф., ответственный за сайт Часовникова Т.В. |
| 1.4 | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов) | в течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 1.5 | Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА | в течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 1.6. | Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.) | в течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 1.7 | Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО | октябрь 2026 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| **1. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР** | | | |
| 2.1 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2026/2027 учебном году (в том числе в дистанционном режиме). | октябрь 2026 - апрель 2027 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 2.1.1 | Перечень тем для проведения родительских собраний:<br>**«Об официальных источниках информации о ГИА»**: http://ege-crimea.ru, https://monm.rk.gov.ru/ http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru. | ноябрь 2026 - апрель 2027 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф., классный руководитель 9 класса Богданова А.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | http://www.obrnadzor.gov.ru,<br>https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/<br>https://fipi.ru/navigator-podgotovki;<br>**«Об особенностяхпроведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2027 году»** (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);<br>**«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027году»** (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации)<br>**«Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА»** (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей);<br>**«Об особенностях проведения ГИА в 2027 году»** (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);<br>**«Права и обязанности участников ГИА»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки);<br>**«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»** (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)<br>«**О мерах административной ответственности**, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | | |
| 2.1.2 | Перечень тем для проведения классных часов:<br>**«Об официальных источниках информации о** | ноябрь 2026 - май 2027 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф.. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ГИА»**: http://ege-crimea.ru, https://monm.rk.gov.ru/ http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/navigator-podgotovki;<br>**«Об особенностяхпроведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2027 году»** (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);<br>**«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027году»** (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1февраля/1 марта);<br>**«Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА»** (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей);<br>**«Об особенностях проведения ГИА в 2027 году»** (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);<br>**«О подготовке обучающихся к ГИА»** (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА)<br>**«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА)<br>**«О правилах заполнения экзаменационных бланков»** (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) | | классный руководитель 9 класса Богданова А.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «**Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»** (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)<br>**«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2027 года»** (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)<br>**«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»** (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)<br>«**О мерах административной ответственности**, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | | |
| 2.2 | Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др.) | октябрь2026 - июнь 2027 | Психолог ОО Ржевская Е.А. |
| 2.3 | Поддержка всероссийских и региональных акций «ЕГЭ – это про100», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ» | февраль-май 2027 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф., классный руководитель 9 класса Богданова А.А. |

Приложение 2
к приказу №246/1 от 13.10.2026г.

# ПЛАН
## проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР** | | | |
| 1.1 | Формирование пакетов документов (школьного уровння) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования | сентябрь 2026 - май 2027 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 1.2 | Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам проведения процедур оценки качества образования | сентябрь 2026 - июль 2027 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 1.3 | Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ГИС «ФИС ОКО») через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы | в течение года | директор ОО Филиппова В.Ф., зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 1.4 | Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализарезультатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов | в течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 1.5 | Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования | в течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф., ответственный за сайт Часовникова Т.В. |
| 1.6. | Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования | в течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф., ответственный за сайт Часовникова Т.В. |
| 1.7 | Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО | сентябрь-октябрь 2026 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| **2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году, на официальных сайтах | В течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 2.2 | Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) | В течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф., ответственный за сайт Часовникова Т.В. |
| 2.3 | Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования | В течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф., классный руководитель 9 класса Богданова А.А. |
| 2.4 | Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году | Сентябрь 2026 года – июнь 2027 года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 2.5 | Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы» | В течение года | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |
| 2.6 | Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах | Июнь-июль 2027 | зам. директора по УВР Топалэ А.Ф. |