

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Каштановская СОШ»
Протокол № 23
от 30.11.2021

Утверждено
Директор МБОУ «Каштановская СОШ»
Н. И. Ашаулова
Приказ № 348 от 30.11.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете МБОУ «Каштановская СОШ»**

Настоящее Положение о Попечительском совете МБОУ «Каштановская СОШ» разработано и принято во исполнение Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 22 июня 2015 года № 113 ЗРК/2015, иными законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, Типовым положением о Попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений № 742 от 24.11.2015г. Уставом МБОУ «Каштановская СОШ», с целью привлечения общественности к решению задач и проблем МБОУ «Каштановская СОШ», а также для обеспечения благоприятных условий ее эффективной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом МБОУ «Каштановская СОШ». Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии ОО, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.2. Попечительский совет МБОУ «Каштановская» (далее – Попечительский совет) в соответствии с уставом МБОУ «Каштановская СОШ» является органом самоуправления.

1.3. Попечительский совет создается учредителем по представлению педагогического совета и утверждается приказом по МБОУ «Каштановская СОШ». Порядок деятельности Попечительского совета определяется данным положением, которое утверждается директором МБОУ «Каштановская СОШ».

1.4. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач МБОУ «Каштановская СОШ» обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, для привлечения внебюджетных средств его обеспечения и развития.

1.5. Попечительский совет может проходить в установленном порядке государственную регистрацию как общественная некоммерческая организация в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица Попечительский совет приобретает только с момента его государственной регистрации. В этом случае Попечительский совет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета.

1.6. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в Республике Крым, уставом МБОУ «Каштановская СОШ», настоящим Положением.

1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом МБОУ «Каштановская СОШ». Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации МБОУ «Каштановская СОШ». Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными организациями и отдельными гражданами.

1.9. МБОУ «Каштановская СОШ» осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.10. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и МБОУ «Каштановская СОШ».

1.11. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом.

1.12. Попечительский совет совместно с учредителем осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых МБОУ «Каштановская СОШ» по линии фонда попечителей.

2. Основные задачи и направления деятельности попечительского совета МБОУ «Каштановская СОШ»

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами

местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования школы;

- содействие улучшению материально-технической, учебно - производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно - восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз МБОУ «Каштановская СОШ»;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования школы;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в МБОУ «Каштановская СОШ»;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников школы;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников школы;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников школы;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей- инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность школы;
- участие в разработке и реализации программы развития школы;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы школы, содействие установлению и развитию социального партнерства,
- в положении о Попечительском совете МБОУ «Каштановская СОШ» могут быть предусмотрены иные задачи Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу школы.

2.2 Основными направлениями деятельности Попечительского совета МБОУ «Каштановская СОШ» являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников школы;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников школы, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников МБОУ «Каштановская СОШ»

- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения школы, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказание содействия в финансировании стажировок слушателей и преподавателей Учреждения;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления школой;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, учебно-научного процесса в МБОУ «Каштановская СОШ»;
- содействие в совершенствовании организации труда работников школы;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников МБОУ «Каштановская СОШ»;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы школы и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками МБОУ «Каштановская СОШ» и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию школы, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников учреждения;
- создание фонда поддержки и развития МБОУ «Каштановская СОШ»;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в МБОУ «Каштановская СОШ»;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу МБОУ «Каштановская СОШ».

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета МБОУ «Каштановская СОШ»

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый уставом Учреждения.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель МБОУ «Каштановская СОШ».

3.3.1. Председатель Попечительского совета:

- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
- 2) организывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) утверждает решения Попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- 5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.
- 6) председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.3.2. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

3.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей МБОУ «Каштановская СОШ» и определяется Положением о Попечительском совете или уставом МБОУ «Каштановская СОШ».

3.5. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по организации.

3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

3.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя (учредителей). В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.10. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.11. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.12. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. Права и обязанности попечительского совета МБОУ «Каштановская СОШ»

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения;
- запрашивать информацию у руководства Учреждения о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по организации образовательного процесса

4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами Учреждения;
- защищать интересы родителей и ученического сообщества в Учреждении;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях Учреждения.

5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета МБОУ «Каштановская СОШ»

5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности МБОУ «Каштановская СОШ».

В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему законодательству Российской Федерации, регулиющему бухгалтерский и налоговый отчеты.

5.3. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее-Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.3.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в образовательное учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.3.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников Учреждения, и другие мероприятия.

5.3.4. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученные за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.3.5. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств Учреждения Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя (учредителей) Учреждения.

6.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве МБОУ «Каштановская СОШ»

4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами Учреждения;
- защищать интересы родителей и ученического сообщества в Учреждении;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях Учреждения.

5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета МБОУ «Каштановская СОШ»

5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности МБОУ «Каштановская СОШ».

В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему законодательству Российской Федерации, регулиющему бухгалтерский и налоговый отчеты.

5.3. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее-Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.3.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в образовательное учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.3.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников Учреждения, и другие мероприятия.

5.3.4. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученные за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.3.5. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств Учреждения Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя (учредителей) Учреждения.

6.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве МБОУ «Каштановская СОШ»