

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЦЫГАНКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБОУ «Каштановская СОШ

им. Цыганка Н. А.»

 Н. И. Кузнецова

ПРИНЯТО

Общим собранием

МБОУ «Каштановская СОШ

им. Цыганка Н. А.»

(Протокол № 3

от 28.05.2025 г)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБОУ «Каштановская СОШ

им. Цыганка Н. А.»

от 28.05.2025 № 173

 Директор 

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ
лагеря с дневным пребыванием детей «Страна ОЗ»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каштановская средняя общеобразовательная школа
имени Цыганка Николая Алексеевича»
Бахчисарайского района
Республики Крым
(ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.)**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Страна ОЗ» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каштановская средняя общеобразовательная школа имени Цыганка Николая Алексеевича» Бахчисарайского района Республики Крым (далее - ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.») - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии с со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.1. Прием работников в ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.»

1.1.1. На должности, в соответствие со штатным расписанием работников ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.», назначаются лица из числа сотрудников МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А..».

1.1.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

1.1.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог - психолог, медицинские работники).

1.2. Прием детей в ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.»

1.2.1. В лагерь принимаются дети школьного возраста с 7 до 11 лет.

1.2.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют: - заявление; - свидетельство о рождении ребенка; - документ, подтверждающий льготную категорию.

2. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

2.1. В ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» устанавливается 6 - дневная рабочая неделя, выходной день — воскресенье, праздничные дни.

2.2. Продолжительность смены ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» – 21 рабочий день.

2.3. Режим работы ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

2.4. Режим работы сотрудников ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А», объявляется работнику ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» и вывешивается в информационном уголке.

Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А».

2.5. В ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00 - приход воспитателей;

08.30 – 08.45 —зарядка;

08.45 – 09.00 – линейка;

09.00 – 09.30 – завтрак;

09.30 – 12.00 - воспитательные мероприятия, экскурсии, кружковые занятия;

12.30 – 13.00 – обед;

13.00 – 13.30 - Подвижные игры, конкурсы, занятия по интересам, конкурсы, просмотр кинофильмов, кружковые занятия.

13.30.- 14.00. - Подведение итогов дня

14.00.- Вывоз, отправка детей

2.6. Начальник ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» организует учет явки на работу и уход с нее работников ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А».

2.7. Воспитатели ведут учет явки детей в табелях посещаемости.

3. Права и обязанности работников

3.1. Работники имеют право:

3.1.1. на безопасные условия труда;

3.1.2. на отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

3.1.3. на защиту своих прав;

3.1.4. на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2. Обязанности работников: - все работники ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

3.2.1. соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

3.2.2. своевременно выполнять распоряжения начальника ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А»;

3.2.3. своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

3.2.4. соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

3.2.5. нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

3.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности;

3.2.7. содержать мебель, оборудование ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений детской тематической площадки.

4. Права и обязанности родителей

4.1. Родители имеют право:

4.1.1. получать достоверную информацию о деятельности ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А»;

4.1.2. представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

4.1.3. оказывать помощь в организации работы лагеря.

4.2. Обязанности родителей:

4.2.1. следить за своевременным приходом детей в ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А»;

4.2.2. обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

4.2.3. информировать воспитателя или начальника ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» о причине отсутствия ребенка в ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А»;

4.2.4. заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» по семейным обстоятельствам;

4.2.5. проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

5. Основные права и обязанности отдыхающих учащихся

5.1. Отдыхающие учащиеся имеют право:

5.1.1. на безопасные условия; - отдых;

5.1.2. реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

5.1.3. достоверную информацию о деятельности ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А»;

5.1.4. защиту своих прав.

5. 2. Отдыхающие учащиеся обязаны:

5.2.1. соблюдать дисциплину, режим работы ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А», правила пожарной безопасности, личной гигиены;

5.2.2. бережно относиться к имуществу ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А»;

5.2.3. поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А»;

5.2.4. незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

6. Поощрения.

6.1. Для детей и сотрудников в ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» могут быть использованы следующие меры поощрения:

6.1.1. благодарность;

6.1.2. грамота.

6.2. Решение о поощрении принимается администрацией по итогам работы ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А».

7. Применение дисциплинарных взысканий

7.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А» влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

7.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются родители.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация может применить следующие взыскания:

7.3.1. выговор

7.3.2. строгий выговор.

7.4. Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в 3-дневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А».

7.6. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен с ЛДП МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А».