



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ЦЫГАНКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
МБОУ «Каштановская СОШ  
им. Цыганка Н. А.»  
(протокол от 30.08.2023 г. № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ «Каштановская СОШ  
им. Цыганка Н. А.»  
от 04.09.2023 г. № 312

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопункте МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о логопункте МБОУ Центр образования № 1 (далее – Положение) регулирует деятельность логопункта МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» (далее – организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжение Минпросвещения от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Логопункт является структурным подразделением организации, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

**2. Организация работы логопункта**

2.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет

оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. При оснащении помещений логопункта предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий.

2.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей.

2.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей, мебелью для проведения логопедических занятий, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

2.3. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание организации вводится должность учителя-логопеда.

2.4. Порядок оказания логопедической помощи в организации регулируется положением об оказании логопедической помощи в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н.А.»