

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЦЫГАНКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

15.10.2024

с. Каштаны

№ 393

***О проведении пробных экзаменов
по русскому языку в 9, 11-х классах***

Согласно плану подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го и 11-го классов в 2025 учебном году, в целях подготовки выпускников школы к проведению ГИА, определения уровня освоения программного материала по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Топалэ А.Ф., заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным:

- 1.1. за организацию и проведение пробных ГИА (наличие локальных актов, организацию технической поддержки, организацию психологического сопровождения выпускников);
- 1.2. за получение, тиражирование и хранение экзаменационных материалов пробных ГИА, соблюдение информационной безопасности;
- 1.3. за организацию тиражирования бланков ответов и текстов пробных ГИА для каждого участника по каждому учебному предмету, дополнительных бланков ответов;
- 1.4. за обеспечение информационной безопасности при тиражировании хранения текстов пробных ГИА с момента их получения из Управления образования до начала проведения по каждому предмету, исключив возможность несанкционированного доступа к ним посторонних лиц;
- 1.5. за организацию проверки бланков ответов участников пробных ГИА в течение двух рабочих дней после проведения пробных ГИА по соответствующему предмету;
- 1.6. за определение места проверки пробных работ в общеобразовательной организации, исключив к ним доступ посторонних лиц;

2. Провести пробные экзамены по русскому языку в форматах ЕГЭ и ОГЭ согласно графику. (приложение 1)

3. Назначить организаторами экзаменов

3.1. ЕГЭ по русскому языку: Богданову А.А., учителя английского языка,

Черныш О.Н., учителя технологии.

3.2. ОГЭ по русскому языку: Жаврук Е.Н., учителя истории,

Черныш О.Н., учителя технологии.

4. Заместителю директора по УВР Топалэ А.Ф.:

4.1. Провести инструктаж с организаторами по проведению пробного экзамена.

4.2. Провести анализ пробных экзаменов и результат вынести на обсуждение на совещании при директоре (до 25.10.2024).

5. Учителю-предметнику Куртумеровой Н.Р.

5.1. Осуществить проверку экзаменационных работ в течение трех дней после соответствующего пробного экзамена.

5.2. Провести поэлементный анализ экзаменационных работ, заполнить протокол;

5.3. Провести коррекцию разделов повторения тематических планов, организовать проведение консультаций для учащихся.

6. Классным руководителям 9-го и 11-го классов:
- 6.1. Довести до сведения обучающихся и родителей даты проведения пробных экзаменов в срок до 17.10.2024.
- 6.2. Обеспечить явку учащихся на пробные экзамены.
- 6.3. Довести до сведения обучающихся и родителей результаты пробных экзаменов.
7. Часовниковой Т.В., учителю начальных классов, ответственной за сайт ОО, разместить настоящий приказ на сайте школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Ашаулова

С приказом ознакомлены:

Топалз А.Ф. «15» октября 2024г.

Кутрумерова Н.Р. «15» октября 2024г.

Жаврук Е.Н. «15» октября 2024г.

Часовникова Т.В. «15» октября 2024г.

Черныш О.Н. «15» октября 2024г.

Приложение к приказу
МБОУ «Каштановская СОШ»
от 15.10.2024 №

График проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ

№ п/п	Предмет	Класс	Дата
ЕГЭ			
1	Русский язык	11	22.10.2024
ОГЭ			
1	Русский язык	9	23.10.2024