

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЦЫГАНКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
(протокол от 30.08.2023 г. № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
04.09.2023 г. № 312

**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (в редакции приказа от 23.06.2015 №609) «Об утверждении федерального государственного компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413».
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н.А.».

- 1.1. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.
- 1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ общеобразовательной организации.
- 1.3. Рабочая программа — локальный нормативный акт общеобразовательной организации, обязательная часть содержательного раздела основных образовательных программ общеобразовательной организации, определяющий объем и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 1.4. Целью рабочей программы является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 1.5. Задачи программы:
 - дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);
 - Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (дисциплины, курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.
- 1.6. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

2. Разработка Рабочих программ.

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется самостоятельно.

Авторские программы учебных предметов (внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов, кружков), разработанные в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы, программ дополнительного образования соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов (внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов, кружков). Школа самостоятельно принимает решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы и программы дополнительного образования

2.2. Педагог составляет свою Рабочую программу, пользуясь конструктором рабочих программ на сайте «Единое образование», с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа по предметам по уровням в электронном виде находится на

сайте школы

2.5. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование из рабочей программы составляется в одном печатном экземпляре и находится у педагога, в электронном виде – у заместителя директора по УВР.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ООП НОО, ООО, СОО;
- федеральной образовательной программе;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (внеурочной деятельности, факультатива, элективного курса, кружка) учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Структура и оформление Рабочей программы

- по внеурочной деятельности и предметам, отсутствующим в конструкторе программ.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

Титульный лист (образец: приложение 1)

Пояснительная записка (раздел не нумеруется)

- I. Планируемые результаты освоения учебного предмета (в соответствии с ФГОС);
- II. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- III. Тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, основных контрольных работ, указанных в методических рекомендациях по предмету) (приложение 2).
- IV. Календарно-тематическое планирование (приложение 3).

Лист коррекции (представлен в виде таблицы: приложение 4).

Разделы рабочей программы нумеруются римскими цифрами.

3.2. Кроме того, необходимо указать федеральную образовательную программу учебного предмета (авторскую), на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методического комплекс (учебник), используемый для реализации рабочей программы.

3.3. Календарно-тематический план является обязательной частью рабочей программы, разрабатывается на один учебный год и утверждается в установленном порядке. В нем отражается количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков.

3.4. Календарно-тематический план обязательно должен включать следующие элементы: № урока, тема урока, дата проведения (план, факт).

3.5. Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

- по предметам из конструктора программ

3.6. Рабочая программа по предмету на уровень берется из конструктора рабочих программ, содержит титульный лист (Приложение 6), пояснительную записку, содержание, планируемые результаты, тематическое планирование. Хранится в электронном виде на сайте школы и у заместителя директора по УВР на флэшносителе.

6.2. Для ежедневной работы у учителя должна быть выдержка из рабочей программы. «Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование», которая оформляется с титульным листом (приложение 5) и листом коррекции (Приложение 4) и прошивается. Тематическое и календарно-тематическое планирование берется из

конструктора рабочих программ. КТП оформляется в таблице (Приложение 3). Хранится в распечатанном и прошитом виде у учителя в кабинете на свободном доступе администрации.

Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист РП предметов, отсутствующих в конструкторе РП и программ внеурочной деятельности	Приложение 1. Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); <ul style="list-style-type: none"> • название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; • указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; • Ф.И.О. учителя, категория; • Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания Методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); • библиографическое описание федеральной образовательной программы, на основе которой составлена рабочая программа, используемых учебников. • год составления рабочей программы.
Титульный лист тематического планирования и календарно-тематического планирования.	Приложение 5.
Титульный лист рабочей программы по предмету на уровень образования	Приложение 6.
Пояснительная записка	Содержит нормативную базу преподавания данного учебного предмета, цели и задачи реализации учебного предмета.
Содержание учебного предмета, курса	- основные изучаемые вопросы;
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе <ul style="list-style-type: none"> • В соответствии с требованиями, установленными ФГОС • содержание программы • планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета,

	курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;		
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Приложение 2. В таблице указывается наименование разделов и тем (Содержание), количество часов на освоение каждой темы. Практическая часть указывается в зависимости от специфики предмета.		
Календарно-тематическое планирование.	Приложение 3. Обязательными являются данные ячейки; последующие – согласно специфики учебного предмета, что должно быть отображено в протоколе заседания ШМО). Порядок колонок на усмотрение учителя.		
	№ п/п	Дата	
	План	Факт	
Лист коррекции рабочей программы	Приложение 4.		

Оформление рабочей программы

3.8. Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны 2-3см, верхняя, нижняя, правая стороны – 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте (2-3 пробела) выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц может быть либо альбомная, либо книжная.

3.9. Страницы пронумеровываются (расположение нумерации сверху, посередине), рабочая программа прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

3.10. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница «Лист коррекции» нумеруется.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании ШМО до 25 августа, согласовывается с заместителем директора школы по УВР, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на заседании ШМО школы, утверждается директором.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- иное (ЧС, дни государственных и региональных праздников).

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- интенсификация календарно-тематического планирования;
- проведение индивидуально-групповых занятий (ИГЗ);
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6. Делопроизводство.

6.1. Утвержденные рабочие учебные программы и Тематическое и календарно-тематическое планирование по предметам (с проставленными датами до конца учебного года) является структурным элементом основной образовательной программы и хранится в документации МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н.А.» в соответствии с номенклатурой дел (для оперативной организации замен уроков и осуществления административной контрольной деятельности).

6.2. По завершению учебного года программа сдается учителем в бумажном и электронном виде с учетом корректировки заместителю директора по учебно-воспитательной работе (хранится один год).

6.3. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

6.4. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти.

Приложение 1
к положению о рабочей программе
учебных предметов, курсов, дисциплин

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каштановская средняя общеобразовательная школа
имени Цыганка Николая Алексеевича»
Бахчисарайского района Республики Крым**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Руководитель ШМО Подпись _____ _____ Ф.И.О. Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР Подпись _____ _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор Подпись _____ _____ Ф.И.О. Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(предмет)

в _____ классе

на 20__/20__ учебный год

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

УЧЕБНЫЙ

ПРЕДМЕТ _____

КЛАСС _____

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: в неделю _____ ; всего за год _____

УЧИТЕЛЬ (ФИО) _____

КАТЕГОРИЯ _____

СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ ПРОГРАММЫ (название, авторы) _____

ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ УЧЕБНИК (УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ) (название, авторы, _____
 выходные данные) _____

с. Каштаны, 20__

Приложение 2
 к Положению о рабочей программе
 учебных предметов, курсов, дисциплин.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ разде лов, тем	Наименование разделов, тем программы	Количе ство часов всего	Контрольные работы	Практическая часть
	ИТОГО:			

Приложение 3
 к Положению о рабочей программе
 учебных предметов, курсов, дисциплин.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ ООО и СОО.

№ п/п	Название раздела (кол-во часов) Темы урока	Дата	
		План	План
		<i>03.09. - 07.09.*</i>	<i>03.09. - 07.09.*</i>
		<i>или</i>	<i>или</i>
		<i>04.09.</i>	<i>04.09.</i>
		<i>06.09.*</i>	<i>06.09.*</i>

* Даты по плану записываются неделями или проставляются датами. Даты по факту должны соответствовать записям в журнале, проставляются в календарно-тематическом планировании по факту проведения урока.

Приложение 4
к Положению о рабочей программе
учебных предметов, курсов, дисциплин.

Лист коррекции

Четверть	Количество проведенных уроков в соответствии с КТП		Причина несоответствия	Корректирующие мероприятия	Даты уроков повторения	Итого проведено уроков
	По плану	По факту				
1 четверть						
2 четверть						
3 четверть						
4 четверть						
Итого за учебный год						

Выводы о выполнении программы:

Приложение 5
к Положению о рабочей программе
учебных предметов, курсов, дисциплин.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каштановская средняя общеобразовательная школа
имени Цыганка Николая Алексеевича»
Бахчисарайского района Республики Крым**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Руководитель ШМО Подпись _____ Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР Подпись _____ _____ Топалэ А.Ф. « ____ » _____ 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор Подпись _____ Ащаулова Н.И. Приказ № _____ от « ____ » _____ 2023 г.</p>
--	---	--

**Тематическое и календарно-тематическое планирование
по русскому языку
7 класс
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ русский язык

КЛАСС 7

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: в неделю - 4; всего за год -136.

УЧИТЕЛЬ Топалэ Анжела Федоровна

КАТЕГОРИЯ высшая

СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Русский язык (для 5-9 классов образовательных учреждений) Москва, 2022г.

ИСПОЛЬЗУЕМОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ:

Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, О.В. Загоровская и др.

Русский язык. 7 класс. В двух частях. М.: Просвещение, 2022г.

с. Каштаны, 2023

Приложение 6
к Положению о рабочей программе
учебных предметов, курсов, дисциплин.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каштановская средняя общеобразовательная школа
имени Цыганка Николая Алексеевича»
Бахчисарайского района Республики Крым**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Руководитель ШМО Подпись _____ Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР Подпись _____ Топалэ А.Ф. « ____ » _____ 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор Подпись _____ Ащаулова Н.И. Приказ № _____ от « ____ » _____ 2023 г.</p>
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Литература»

для обучающихся 5-9 классов

Каштаны, 2023

Ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	№	ФИО	Подпись
1	Ржевская Елена Александровна		24	Жаврук Елена Николаевна	
2	Иванова Светлана Александровна		25	Симберев Николай Иванович	
3	Кузнецова Надежда Ивановна		26	Аскерко Владимир Михайлович	
4	Корвякова Оксана Александровна		27	Колесниченко Валентина Николаевна	
5	Кириченко Мария Васильевна		28	Османова Лиля Леноровна	
6	Часовникова Татьяна Владимировна		29	Зиядинова Халиде Эскендеровна	
7	Фалько Ирина Владимировна		30	Билялова Сабина Ринатовна	
8	Аметова Эльмаз Аметовна		31	Ащаулова Наталья Ивановна	
9	Судьина Ирина Григорьевна				
10	Ащаулова Анастасия Александровна				
11	Топалз Анжела Фёдоровна				
12	Дораш Анна Юрьевна				
13	Фуглева Татьяна Фёдоровна				
14	Гамзина Маргарита Сергеевна				
15	Сичкарёва Лариса Владимировна				
16	Черныш Ольга Николаевна				
17	Буракова Татьяна Ивановна				
18	Савчук Людмила Андреевна				
19	Меметова Лилия Энверовна				
20	Богданова Алёна Анатольевна				
21	Куртумерова Нияра Ремзиевна				
22	Кривошеина Тамара Васильевна				
23	Барашева Азизе Расимовна				