

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЦЫГАНКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
(протокол от 30. 08.2023 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
от 04.09.2023 г. № 312

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

В МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каштановская средняя общеобразовательная школа имени Цыганка Николая Алексеевича» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательного учреждения (далее – УО).

Управляющий совет является инструментом прямого общественного участия в управлении школой, институциональной формой реализации зафиксированного в российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, положением об Управляющем совете, утверждаемым директором ОУ.

1.3. Структура, численность, компетенции Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом УО.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Компетенции Управляющего совета.

2. К компетенциям Управляющего совета относится:

- участие в рассмотрении вопросов материально-технического обеспечения оснащения ОУ;
- содействие привлечению для осуществления уставной деятельности ОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов ОУ, затрагивающих права обучающихся;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- внесение предложений по вопросам регулирования в ОУ разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы, организации внеурочной и досуговой деятельности ОУ;
- иные вопросы деятельности ОУ, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым к компетенции Управляющего совета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

2. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. В состав Управляющего совета входят 3 работника ОУ, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ, 2 представителя обучающихся 8-11 классов, директор ОУ.

Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, вхождения по должности. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год с учетом следующего порядка его формирования:

Директор ОУ является не избираемым членом Управляющего совета, входит в состав Управляющего совета по должности.

Работники ОУ для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ сроком на 1 год.

Представители обучающихся ОУ избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

По итогам выборов директор ОУ издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.2. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор ОУ и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его

состава в следующих случаях:

- длительного отсутствия и (или) пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Образовательном учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- родитель (законный представитель) обучающегося – в связи с завершением обучения в ОУ или отчислением (переводом) из ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является;
- признание по решению суда недееспособным;
- в случае совершения аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете ОУ.
- После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В случае, если количество членов Управляющего совета становится менее 3/4 количества, предусмотренного Уставом, директор ОУ принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. В указанном случае Управляющий совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего совета.

4. Организация работы Управляющего совета

- 4.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.
- 4.2. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором ОУ.
- 4.3. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором ОУ являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым, муниципальным правовым актам.
- 4.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени ОУ.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

- 5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.