

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЦЫГАНКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
(протокол от 30. 08.2023 г. № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каштановская СОШ
им. Цыганка Н. А.»
от 04.09.2023 г. № 312

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2005 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20
- СанПиН 1.2. 3685-21
- Уставом МБОУ «Каштановская СОШ им.Цыганка Н. А.» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Школа);

с учетом:

- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103;
- приказа Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку

информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация процесса дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение с применением электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Дистанционное обучение осуществляется по отдельным учебным предметам, темам учебных предметов, включённых в учебный план при необходимости организации такого обучения.

2.3. Для организации дистанционного обучения педагогам можно использовать как синхронные (голосовые и видеоконференции, чаты, Skype, инструменты совместной работы, например, Google-документы), так и асинхронные (форумы, электронная почта, веб-сайты) сетевые технологии.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения применяются цифровые образовательные ресурсы, включающие:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файлы, ссылки на файлы или веб-страницы, глоссарий, тесты, анкеты и др.);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (аудио лекции, аудиозаписи на иностранном языке и др.);
- мультимедийные компоненты, в которых сочетается информация различных видов (мультимедийный электронный учебник, видео лекции, презентации, учебные видеофильмы). Содержание обучения в период непосещения обучающимися образовательного учреждения соответствует учебно-тематическому планированию. Педагог предоставляет обучающимся учебные материалы, домашние задания, информирует о форме и сроках проведения онлайн занятий, сроках сдачи домашних работ, промежуточного оценивания.

2.5. Функции директора школы:

- Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами регламентирующими организацию работы школы в период повышенной готовности;
- Контролирует соблюдение работниками режима работы;
- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период повышенной готовности.

2.6. Функции заместителя директора по УВР:

- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в период повышенной готовности.

контролирует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением:

- современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения;
- вносят предложения об улучшении форм и методов использования дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

включает часы дистанционного обучения в учебное расписание школы с целью реализации программ в полном объеме.

2.7. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися:

- своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме (рекомендуется в поурочном планировании указать ссылки на образовательные интернет ресурсы);
- применяет разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения, информация о которых доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением;
- размещает информацию об изучаемой теме, домашнем задании в электронном журнале (дневнике): Дневник.ру, Элжур и др.;
- размещает материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или оценки знаний;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;
- оценивает самостоятельную деятельность обучающихся;
- формирует и соблюдает график обучения;
- к моменту начала обучения размещает необходимые материалы на выбранном ресурсе и доводит информацию об их размещении до обучающихся. Задания с открытым ответом и присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия, иначе обучающиеся потеряют мотивацию;
- при организации дистанционного урока учитывает его структуру и особенности реализации этапов;
- при отсутствии Интернета на дому у обучающихся учитель:
- организует работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и др.;
- определяет график консультаций, доводит его до сведения администрации, классного руководителя и обучающегося;
- дает четкую инструкцию по работе с носителями информации;

предусматривает варианты доведения до ученика результатов проверки итоговых работ

- заполняет электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно»;
- в графе домашнее задание подробно описывает, что необходимо выполнить ученику, по возможности прикрепляет справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видео уроки;
- проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и дает в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

2.8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

- контроль выполнения ребёнком во время непосещения общеобразовательного учреждения самостоятельной работы с учебным материалом, организуемой, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей) обучающихся учителями - предметниками, в том числе через электронный классный журнал (дневник);
- поддержка систематической связи обучающегося с учителем- предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов и интернет-сервисов.

3. Гигиенические требования

- 3.1. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.
- 3.2. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.
- 3.3. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут.
- 3.4. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.
- 3.2. Продолжительность уроков — 30 минут.
- 3.3. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий: гимнастика для глаз, физкультминутки.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.
- 4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н. А.» Бахчисарайского района.

- 4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
- 4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).
- 4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.