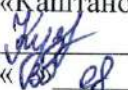


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каштановская СОШ» Бахчисарайского района Республики Крым
(МБОУ «Каштановская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБОУ
«Каштановская СОШ»
 Н.И.Кузнецова
« 08 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Каштановская СОШ»
 Н.И.Ашаулова
« 08 » 2022 г.



**Инструкция
о действиях работников школы при пожаре и при срабатывании
автоматической пожарной сигнализации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89), утвержденных приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541, норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и является обязательной для исполнения всеми работниками Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каштановская средняя общеобразовательная школа» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – «учреждение») и воспитанниками.

Работники учреждения допускаются к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, а при изменении специфики работы – внепланового инструктажа в соответствии с порядком, установленным руководителем.

Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.

Ответственность за противопожарное состояние помещений учреждения возлагается на соответствующих материально ответственных лиц. Ответственность за противопожарную безопасность в рабочее время возлагается на лицо, ответственное за пожарную безопасность в учреждении. Ответственность за противопожарную безопасность в нерабочее время возлагается на дежурного сторожа.

Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за пожарную безопасность в учреждении.

Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

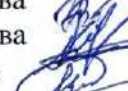
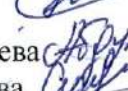
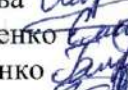
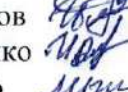
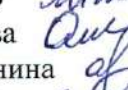
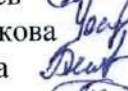
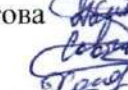
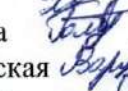
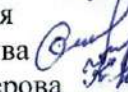
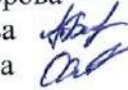
II. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

2.1. В случае возникновения пожара действия работников учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

2.2. Каждый работник учреждения, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом в пожарную часть по телефону «101» при этом назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, свою должность и фамилию;
 - задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
 - выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений;
 - известить о пожаре руководителя учреждения или замещающего его работника;
 - при необходимости отключить энергоснабжение здания;
 - в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
 - покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;
 - проверить отсутствие людей во всех помещениях здания;
 - по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.
- 2.3. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

С инструкцией ознакомлены:

А.Ф. Топалэ 
А.Ю. Дорош 
Л.Л. Белега 
В.С. Чернов 
Н.И. Кузнецова 
О.А. Корвякова 
В.М. Аскерко 
И.В. Фалько 
Э.С. Абдуллаева 
Л.В. Сичкарева 
Е.Л. Емельяненко 
А.А. Бурдуленко 
Э.П. Аблязизов 
И.П. Романенко 
Т.В. Лиженко 
Л.Л. Османова 
Т.В. Кривошнина 
Е.Н. Жаврук 
Э.Р. Ганиева 
Л.Э. Меметова 
О.Н. Черныш 
М.А. Деркас 
Э.Р. Идрисова 
М.В. Кириченко
Н.И. Симберев
Т.В. Часовникова
С.Р. Билялова
Т.Р. Аблямитова
Л.А. Савчук
Л.В. Холод
М.С. Гамзина
О.М. Варнавская
Е.А. Ржевская
А.А. Богданова
Н.Р. Куртумерова
А.Р. Барашева
Р.Р. Османова