

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 15 от 30.12.2022 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Каштановская СОШ»
И.И. Ашмарнова
Приказ от 30.12.2022 г № 442



**Положение
о Педагогическом совете МБОУ «Каштановская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каштановская средняя общеобразовательная школа» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МБОУ «Каштановская СОШ» Бахчисарайского района Республики Крым.

Педагогический совет (далее – педсовет) – это коллегиальный орган управления, задачами которого является совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета и администрации школы.

1.2. Целями деятельности педагогического совет школы являются:

- осуществление управленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Нормативно-правовыми актами управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым;
- Уставом МБОУ «Каштановская СОШ»;
- Настоящим положением

1.4. Настоящее положение утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и утверждается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ «Каштановская СОШ.» на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, с Уставом МБОУ «Каштановская СОШ.», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Каштановская СОШ».
- 2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ.
- 2.4. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.
- 2.5. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.7. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.
- 2.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности МБОУ «Каштановская СОШ».

3. Права и ответственности педагогического совета

- 3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 3.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы МБОУ «Каштановская СОШ»;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления МБОУ «Каштановская СОШ» образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ «Каштановская СОШ»;
- за упрочение авторитета МБОУ «Каштановская СОШ».

4. Состав педагогического совета

4.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Каштановская СОШ» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники МБОУ «Каштановская СОШ»: директор, все его заместители, граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ «Каштановская СОШ», не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор МБОУ «Каштановская СОШ», является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «Каштановская СОШ» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета

5. Взаимодействие педсовета и управляющего совета школы, администрации

5.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

5.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем. Текст каждого протокола набирается на компьютере, подписывается секретарем и председателем педагогического совета.

6.2. В конце учебного года протоколы нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью и подписью директора школы

6.3. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора МБОУ «Каштановская СОШ». Нумерация протоколов ведется от начала календарного года до конца календарного года.