

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ЦЫГАНКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
МБОУ «Каштановская СОШ  
им. Цыганка Н. А.»  
(протокол от 28.08.2025 г. № 14)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ «Каштановская СОШ  
им. Цыганка Н. А.»  
28.08.2025 г. № 25  
*директор Фаритова Р.Х.*  
**Положение  
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н.А.» (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н.А.» (далее – школа), разрабатываемых школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО»

**1.3.** Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

**1.4.** Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

**1.5.** При разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, предусматривается непосредственное применение:

- при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)», «Иностранный язык (английский)», «Изобразительное искусство», «Математика», «Музыка», «Физическая культура», «ОРКСЭ»;
- при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», «Иностранный язык (английский)», «Изобразительное искусство», «Математика», «Музыка», «Физическая культура», «Физика», «Химия», «Биология»;
- при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География»(базовый, углубленный уровень) и «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура», «Иностранный язык (английский)», «Физика», «Химия», «Биология», «Математика» (углубленный уровень), «Информатика» (базовый, углубленный уровень), «Биология» (базовый, углубленный уровень).

**1.6.** Федеральные рабочие программы по предметам хранятся в электронном виде на сайте школы.

## **2. Разработка Рабочих программ.**

**2.1.** Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется самостоятельно.

Авторские программы учебных предметов (внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов, кружков), разработанные в соответствии с

требованиями федеральной образовательной программы, программ дополнительного образования соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов (внеклассной деятельности, факультативов, элективных курсов, кружков). Школа самостоятельно принимает решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы и программы дополнительного образования.

2.2. Педагог составляет свою Рабочую программу, пользуясь конструктором рабочих программ на сайте «Единое образование», с учетом специфики своего предмета и специфики конкретных учащихся.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа по предметам в электронном виде находится на сайте школы

2.5. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование

составляется в двух печатных экземплярах: один находится у педагога, второй – у заместителя директора по УВР.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- федеральной образовательной программе;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (внеклассной деятельности, факультатива, элективного курса, кружка) учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### **3. Структура и оформление «Календарно-тематического планирования» по предметам из федеральных рабочих программ (ФРП)**

3.1. Для ежедневной работы учителя должна быть выдержка из ФРП, «Календарно-тематическое планирование» (КТП), которая содержит титульный лист (Приложение 1), тематическое планирование, календарно-тематическое планирование оформляется в таблице (Приложение 2), лист коррекции (Приложение 3) и прошивается. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование берется из конструктора рабочих программ. Хранится в распечатанном и прошитом виде учителя в кабинете и в кабинете у заместителя директора по УВР.

3.2. Календарно-тематический план является обязательной частью рабочей программы, разрабатывается на один учебный год и утверждаются в установленном порядке. В нем отражается количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков.

3.3. Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

### **4.Структура и оформление Рабочей программы по внеурочной деятельности и предметам, отсутствующим в конструкторе программ.**

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- Титульный лист (образец: приложение 4), на котором необходимо указать федеральную образовательную программу учебного предмета (авторскую), на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методического комплекса (учебник), используемый для реализации рабочей программы.

- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения учебного предмета (в соответствии с ФГОС);
- Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, основных контрольных работ, указанных в методических рекомендациях по предмету) (приложение 5).
- Календарно-тематическое планирование (приложение 2).
- Лист коррекции (приложение 3).
- Разделы рабочей программы не нумеруются.

## **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны 2-3 см, верхняя, нижняя, правая стороны – 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте (2-3 пробела) выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц может быть либо альбомная, либо книжная. Печать односторонняя.

5.2. Страницы пронумеровываются (расположение нумерации сверху, посередине), рабочая программа прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница «ЛИСТ КОРРЕКЦИИ» нумеруется.

## **6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ.**

6.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

6.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании ШМО до 25 августа, согласовывается с заместителем директора школы по УВР, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

6.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на заседании ШМО школы, утверждается директором.

6.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

6.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.7. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **7. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

7.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- иное (ЧС, дни государственных и региональных праздников).

7.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

7.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- интенсификация календарно-тематического планирования;
- проведение индивидуально-групповых занятий (ИГЗ);
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

7.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Утвержденные рабочие учебные программы и Тематическое и календарно-тематическое планирование по предметам (с проставленными датами до конца учебного года) является структурным элементом основной образовательной программы и хранится в документации МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н.А.» в соответствии с номенклатурой дел (для оперативной организации замен уроков и осуществления административной контрольной деятельности).

8.2. По завершению учебного года программа сдается учителем в бумажном с учетом корректировки заместителю директора по учебно-воспитательной работе (хранится один год).

8.3. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодии, года).

8.4. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

Приложение 1  
к Положению о рабочей программе  
учебных предметов, курсов, дисциплин.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каштановская средняя общеобразовательная школа  
имени Цыганка Николая Алексеевича»  
Бахчисарайского района Республики Крым**

<b>РАССМОТREНО</b> на заседании ШМО Руководитель ШМО Жаврук Е.Н. Протокол №_____ от «____»_____ 2025 г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по УВР _____ Топалэ А.Ф. «____»_____ 2025 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор _____ Филиппова В.Х. Приказ №_____ от «____»_____ 2025 г.
--	---	--

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
учебного предмета «Литература»  
для обучающихся 10 класса  
учитель: Топалэ Анжела Федоровна**

Приложение 2  
к Положению о рабочей программе  
учебных предметов, курсов, дисциплин.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Название раздела (кол-во часов) Тема урока</b>	<b>Дата</b>	
		<b>План</b>	<b>Факт</b>
		<b>04.09.</b>	<b>04.09.</b>
		<b>06.09.*</b>	<b>06.09.*</b>

\* Даты по плану проставляются датами. Даты по факту должны соответствовать записям в журнале, проставляются в календарно-тематическом планировании по факту проведения урока.

## Приложение 3

## ЛИСТ КОРРЕКЦИИ

Четверть	Количество проведенных уроков в соответствии с КТП	Причина несоответствия	Корректирующие мероприятия	Даты уроков повторения	Итого проведено уроков
	По плану	По факту			
1 Четверть					
2 Четверть					
3 Четверть					
4 Четверть					
Итого за учебный год					

Выводы о выполнении программы:

Приложение 4  
к Положению о рабочей программе  
учебных предметов, курсов, дисциплин.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каштановская средняя общеобразовательная школа  
имени Цыганка Николая Алексеевича»  
Бахчисарайского района Республики Крым**

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании ШМО Руководитель ШМО Жаврук Е.Н. Протокол №_____ от «____»_____ 2025 г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по УВР _____ Топалэ А.Ф. «____»_____ 2025 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор _____ Филиппова В.Х. Приказ №_____ от «____»_____ 2025 г.
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по родному языку (русскому)  
в 6 классе  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ    родной язык (русский)**

**КЛАСС    6-Б**

**КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: в неделю - 1; всего за год -34.**

**УЧИТЕЛЬ Топалэ Анжела Федоровна**

**КАТЕГОРИЯ высшая**

**СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ:** Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 (ред. от 22.01.2024) Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 (ред. От 19.03.2024г.)

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ УЧЕБНИК:** Русский родной язык. 6 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций / [О. М. Александрова и др.]. — 2-е изд. — М. : Просвещение, 2019.

Приложение 5  
к Положению о рабочей программе  
учебных предметов, курсов, дисциплин.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

<b>№ разделов, тем</b>	<b>Наименование разделов, тем программы</b>	<b>Количество часов всего</b>	<b>Контрольные работы</b>	<b>Практическая часть</b>
	ИТОГО:			