

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Утверждено
Директор школы



**ПОЛОЖЕНИЕ №
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫХ ЛИНЕЕК**

1.1. Положение о проведении еженедельных линеек в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каштановская СОШ» Бахчисарайского района Республики Крым » (далее – Школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Уставом школы;

1.2. Линейка – одна из организационных форм работы муниципального общеобразовательного учреждения, предполагающая построение учащихся и сообщение им важной информации.

1.3. Виды линеек: торжественные, организационно – информационные.

1.4. Цель проведения линейки:

воспитание чувства гордости за гимназию;

развитие ученического самоуправления;

сплочение детского коллектива;

воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся;

организация учета посещаемости учебных занятий;

обеспечение систематического дежурства классов;

координация и развитие творческой активности учащихся.

2. Участники и организаторы линейки

2.1. Участники линейки: педагогический коллектив, учащиеся, родители.

2.2. Организаторы линейки: администрация школы, классные руководители 1-4, 5-11 классов, актив ученического самоуправления школы

3. Виды линеек

3.1. Торжественная

3.1.1. Линейка собирается по торжественным поводам: в праздничные для общеобразовательного учреждения, для страны дни, в начале торжественных и наиболее значительных, важных для общеобразовательного учреждения социальных дел, когда в гостях у обучающихся находятся их друзья, ветераны, почетные гости.

3.1.2. Участники линейки: администрация общеобразовательного учреждения, обучающиеся, классные руководители, учителя, воспитатели, родители (законные представители) почетные гости, ветераны.

3.1.3. Организаторы: назначаются заранее, общее руководство линейкой осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения.

3.1.4. Порядок во время проведения мероприятия осуществляется классными руководителями, воспитателями общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Место проведения линейки: в зависимости от погодных условий: плохая, дождливая погода – физкультурный зал, солнечная, теплая погода – на улице, перед входом в общеобразовательное учреждение.

3.1.6. Сроки и время проведения:

- в торжественные даты не более 30 минут;
- в конце и начале учебного года от 30 до 40 минут;
- по мере необходимости от 10 до 15 минут.

3.1.7. Во время проведения торжественной линейки обязаны присутствовать классные руководители, воспитатели и классы в полном составе.

3.1.8. На торжественной линейке обучающиеся присутствуют в парадной форме.

3.1.9. На торжественной линейке к обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам и гостям обращаются с кратким приветственным и напутственным словом директор общеобразовательного учреждения, почетные гости.

3.1.10. Линейка мобилизует классы, всех обучающихся на продолжение начатых дел и реализацию намеченных планов, дает старт социально-значимым акциям и проектам: в тот же день классы приступают к выполнению данных им поручений.

3.1.11. О времени проведения линейки сообщается всем заблаговременно.

3.2. Организационно-информационная или рабочая линейка

3.2.1. Линейка собирается и проводится как рабочий момент жизни общеобразовательного учреждения: передача дежурства (отчет дежурного класса), планирование и подведение итогов недели, награждение, инструктаж по технике безопасности.

3.2.2. Участники линейки: администрация общеобразовательного учреждения, обучающиеся, классные руководители, воспитатели.

3.2.3. Организаторы: дежурный классный руководитель, воспитатель, общее руководство линейкой осуществляется заместителем директора по учебной или повоспитательной работе.

3.2.4. Порядок во время проведения мероприятия осуществляется классными руководителями, воспитателями общеобразовательного учреждения.

4. Место, время и порядок проведения

4.1. Линейки проводятся в начале недели (понедельник) в школьном дворе, в рекреации, спортивном или актовом зале перед началом учебной смены, а также по мере необходимости в соответствии с приказом директора.

4.2. Продолжительность проведения не должна превышать 15 - 20 минут.

4.3. Порядок проведения:

- открытие линейки, исполнение гимна РФ;

- подведение итогов недели - отчет дежурного класса. Выступление представителей администрации школы;

- информирование о значимых событиях в стране и мире, в районе, в школе;

- празднование знаменательных дат, планирование воспитательной работы;

- награждение;

- дисциплинарные взыскания (при необходимости);

- разное;

- закрытие линейки.

4.4. Основные требования к линейке:

- лаконичность и чёткость;

- отточенность ритуальных действий;

- короткие содержательные выступления;

- быстрая и логичная смена ритуалов и выступлений;

- отсутствие лишних перемещений, перестроений, передвижений.

4.5. Общее руководство осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Построение и порядок во время проведения линейки осуществляется ответственным за построение, назначенным директором школы по приказу и классными руководителями.

Пропито, пронумеровано

Количество листов

4
(четыре)

Н. И. Авергулов

Ф. И. О.

