ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: schkoll.obralushta.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ ИМЕНИ СЕМЁНА ЕФРЕМОВИЧА ИВАНОВА" ГОРОДА АЛУШТЫ
Действителен с: с 19.12.2025, 05:11
Действителен до: до 14.03.2027, 05:11
Ключ подписи: 00C324D3564C745EB546CAAED1F9605FE8

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 9 от 30.08.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МОУ «Школа-коллегиум»
города Алушты
№ 271 от 30.08.2022г.
Директор _____ И.Ю.Гончарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической неделе
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Школа-коллегиум» города Алушты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы.

1.4. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместители директора по УВР.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.

1.6. Контроль организации, проведения и подведения итогов методической недели осуществляет методический совет.

2.Цели и задачи методической недели

2.1. Методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

2.2. Цели методической недели:

- Повышение образовательных результатов обучающихся.
- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.
- Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта.
- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.
- Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

2.3. Задачи методической недели:

- Совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий.
- Согласование понятий, ценностей и представлений для выработки единой педагогической позиции.
- Создание условий для формирования созидательной педагогической среды.
- Активизация интереса к самообразованию.
- Обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта.

3. Организация и порядок проведения методической недели

3.1. Методическая неделя проводится один раз в учебный год в соответствии с планом методической работы.

3.2. Организация и проведение методической недели входит в полномочия методического совета МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты.

3.3. Тема, цели, задачи и формы методической недели должны соответствовать целям и задачам методической темы МОУ «Школа-коллегиум».

3.4. Методический совет школы на заседании, посвящённом проведению школьной методической недели, организует подготовку программы методической недели.

3.5. Методические объединения вносят предложения в программу недели, а методический совет их рассматривает и отбирает для включения в общешкольную программу.

3.6. Методическая неделя может включать в себя мероприятия как теоретической, так и практической направленности.

3.7. По окончании методической недели проводится анализ и обмен мнениями. Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, круглого стола, педагогического совета, анкетирования.

3.8. По результатам недели проводится заседание методического совета школы,

где анализируются проведенные мероприятия, материалы анкет.

4. Основные формы мероприятий в рамках методической недели.

- открытые уроки;
- мастер-классы;
- открытые классные часы;
- открытые внеклассные мероприятия;
- конкурсы педагогического мастерства;
- методический семинар;
- творческие отчѐты по темам самообразования;
- творческая презентация;
- круглый стол по актуальным проблемам развития школы;
- ярмарка педагогических и методических идей;
- выставки методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов.

5. Формы отчѐтности методических объединений и учителей по результатам методической недели

5.1. Заместитель директора, ответственный за проведение методической недели составляет отчѐт (справку) об итогах проведения методической недели.

5.2. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, методического совета, методических объединений;
- коррекция ВШК;
- разработка методических рекомендаций по данной теме;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок.

6. Поощрение

Предполагается моральное и материальное стимулирующее поощрение наиболее активных участников методической недели.