

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 8 от 31 августа .2023 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Школа-коллегиум им.
С.Е.Иванова»
г. Алушты
№263 от 31.08.2023
_____И.Ю.Гончарова

Положение

**о ведении, проверке и хранении ученических рабочих тетрадей всех видов,
тетрадей для контрольных и лабораторных работ**

1. Общее положение.

1.1 .Настоящее положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством и Уставом школы.

1.2.Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

1.3.Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е.Иванова» до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1 .Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку:

- в 1-4 классах - по 2 тетради, в период обучения грамоте - прописи и допускается наличие рабочих тетрадей;

- в 5-9 классах - по 3 тетради (в том числе одна для работы по развитию речи),

- в 10-11 классах - по 1 тетради; по литературе:

- в 5-9 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);

- в 10-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений); по математике:

- в 1 -4 классах - по 2 тетради;

- в 5-9 классах - по 2 тетради;

- в 10-11 классах - по 1 тетради;

В 1-4 классах допускается ведение тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

по английскому языку - во 2-4 классах - по 1 тетради; в 5-9 классах - по 2 тетради, в 10-11 классах - по 1 тетради; и по 1 словарю для записи иностранных слов в 5-11 классах.

Допускается ведение тетрадей на печатной основе во 2-7 классах;

по физике и химии - 2 тетради: одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года); по информатике и ИКТ, биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке - по 1 тетради, по ИЗО - альбом.

2.2. Для контрольных работ по русскому языку, математике, иностранному языку, физике, химии - по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах, по литературе в 10-11 классах. В период обучения грамоте в 1 классе контрольных тетрадей по русскому языку и математике нет.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре могут использоваться, только начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ

по _____

ученика (цы) 5 класса А

МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е.Иванова»

г. Алушты

Фамилия _____ (вр.п.)

Имя _____ (в р.п.)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради учащихся 1 класса подписываются учителем. Со 2 класса тетради подписываются обучающимися.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается:

- в 1 классе в период обучения грамоте запись ведётся в виде числа и начальной буквы названия месяца;

- в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-м классах, по русскому языку в 1-3 классе (10 сентября); прописью - в тетрадях по русскому языку в 4-11 классах (Десятое сентября);

- цифрами на полях или строке в тетрадях по математике в 5-11 классах и по остальным предметам (10.09.09).

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету

3.6. На каждом уроке в рабочих тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки.

- по русскому языку - линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. В тетрадях для контрольных: работ по всем предметам записывается число, номер контрольной

работы и варианта. Возможно написание темы контрольной работы.

3.10. Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них работ в классе.

3.11. Тетради для контрольных работ хранятся в школе в течение текущего учебного года (до 31.08).

3.12. Лабораторные работы по биологии оцениваются индивидуально (если ученики осваивают новый материал) или оцениваются все ученики (если закрепляются знания).

3.13. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

3.14. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - каждая работа у всех учеников;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (работы по геометрии в 8-9 классах -

- 1 раз в две недели);

- в 10-11 классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

по литературе в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах - не реже одного раза в месяц;

по иностранным языкам во 2-5 классах - каждая работа; в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц; по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах - через неделю;

- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- в) при проверке тетрадей по русскому языку и математике учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная (для удобства подсчета

ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам обучающийся.

4.7. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся.

4.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал за то число, в которое выполнялась работа. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. Отметки за сочинение по литературе выставляются в журнал на двух страницах: за содержание - на странице «Литература», за грамотность - на странице «Русский язык» (в колонку проведённого урока, который по дате близок к написанию сочинения). В графе «домашнее задание» делается пометка за какое число выставлена оценка за сочинение по литературе.

4.11. По русскому языку отметки за контрольный диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение выставляются в журнал две отметки в одну клетку (например, 45).

4.12. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.13. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с Положением об оплате труда.