ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: schkoll.sbrabahin.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ ИМЕНИ СЕМЁНА ЕФРЕМОВИЧА ИВАНОВА" ГОРОДА АЛУШТЫ
Действителен с: с 19.12.2025, 05:11
Действителен до: до 14.03.2027, 05:11
Ключ подписи: 00C324D3564C745EB548CAAED1F9605FE8

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е.Иванова» г. Алушты
приказ от 28.08.2024г. № 287
Директор _____ Гончарова И.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа-коллегиум имени Семёна Ефремовича Иванова» города Алушты

I. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты Республики Крым разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 15.10.2014г. № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»; письмом ГКУ РК «Информационно-методический, аналитический центр» от 31.10.2017 г. № 01-13/159.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса; способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в школе.

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- ознакомление педагогов с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных педагогических разработок, индивидуальных методических приёмов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

III.Организация методической работы в школе.

3.1. Структура методической работы.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

↓

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

↓

Общешкольная проблема

↓ ↓ ↓ ↓ ↓

МО учителей начальных классов

МО учителей естественно-математического цикла

МО учителей социально-гуманитарного цикла

МО учителей художественно-эстетического и спортивно-оздоровительного циклов

МО классных руководителей

Общешкольные мероприятия

3.2. Формы организации методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- мастер-классы;
-профессиональные конкурсы;
- открытая методическая неделя;
- участие в методических мероприятиях в других ОО.

3.3. Организация методической работы осуществляется в соответствии с

программой методической работы на учебный год, которая утверждается на методическом совете школы.

3.4. Участниками методической работы являются все педагогические работники школы.

3.5. Компетенция участников методической работы школы:

3.5.1.Члены методического совета школы:

-определяют стратегию проведения методической работы;

- осуществляют экспертную оценку результатов методической работы;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов;
- координируют деятельность методических структур и творческих групп;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов;
- вносят предложения о направлении инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников за вклад в развитие методической работы.

3.5.2. Руководители ШМО:

- организуют и планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методического объединения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методического совета и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;

- проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в школе;
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

3.5.3. Руководство школы:

- разрабатывает вместе с участниками творческих групп задания и методические материалы;
- определяет порядок функционирования всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- рекомендует руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в

Целом.

3.5.4. Учителя, классные руководители:

- участвуют в методической работе школы, муниципального образования;
- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельностьна основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, презентации, мастер-классы;
- изучают опыт работы педагогов других школ;
- участвуют в профессиональных конкурсах.

3.6. Обязанности участников методической работы.

3.6.1. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- участвовать в обобщении опыта работы педагогов;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения.

3.6.2. Руководство школы обязано:

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений.

3.6.3. Учителя и классные руководители:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия, презентацию другой своей деятельности;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний и др.

IV. Делопроизводство методической работы.

Методическая работа документально оформляется в форме:

- плана методической работы;
- протоколов заседаний методического совета;
- планов работы методических объединений;

- протоколов заседаний методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования.