

ПРИНЯТ

педагогическим советом
(протокол от 29.08.2025 г. № 9)

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «Школа-коллегиум
им. С.Е.Иванова» города Алушты
приказ от 29 августа 2025г. № 309
Директор _____ Гончарова И.Ю.

**План работы
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Школа-коллегиум имени
Семёна Ефремовича Иванова»
города Алушты
на 2025-2026 учебный год**

Алушта, 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Задачи педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год.
 2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
 4. Методическая работа школы на 2025/2026 учебный год:
 - единая методическая тема;
 - цели, задачи;
 - план работы.
 5. Подготовка к ГИА в 2025/2026 учебном году:
 - план работы.
 6. Управление общеобразовательным учреждением.
Работа с родителями:
 - план работы общешкольного родительского комитета школы;
 - тематика общешкольных родительских собраний на 2025/2026 учебный год;
 - план работы попечительского совета.
 7. Система внутришкольного контроля:
 - план внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год.
- Приложения:
1. План воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.
 2. Анализ работы учреждения за 2024/2025 учебный год.
 3. Анализ воспитательной работы за 2024/2025 учебный год.

1. Раздел

Задачи педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год.

Приоритетные направления:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы:
 - реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
 - оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;
 - развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
 - развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
 - организация работы с одарёнными детьми;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
 - предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - содействие профессиональному самоопределению обучающихся.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение профессиональной компетентности педагогов как условие

формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС-21;

- формирование информационной компетентности педагогов.
- 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.

Задачи школы на 2025/2026 учебный год

1. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС третьего поколения, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - повышения ответственности родителей за результат обучения.
2. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:
 - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
 - повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
 - расширению форм взаимодействия с родителями;
 - профилактике асоциальных форм поведения.
3. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:
 - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
4. Повышать профессиональную компетентность через:
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации.
5. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:
 - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;
 - повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
 - освещения деятельности образовательной организации посредством официального сайта школы;

- организации консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ и развитием инновационных методов ведения урока.
- 6. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы через:
 - обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;
 - пропаганду здорового образа жизни;
 - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

Основные виды деятельности:

- работа Педагогического совета
- работа школьных методических объединений
- деятельность Методического Совета
- повышение квалификации учителей, их самообразование
- организация и проведение семинаров, педагогических чтений

Предполагаемый результат:

Повышение качества образования вследствие сформированности ключевых компетентностей педагогов и обучающихся.

Методическая тема:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как ресурс повышения качества образования и воспитания в условиях единого образовательного пространства»

Цель работы

«Повышение эффективности и качества образовательного процесса»

Задачи, определяемые по областям деятельности

Область деятельности	Задачи
Организационно-управленческая	Повысить уровень качества обучения и успешной сдачи ОГЭ – выпускниками 9-го класса и подготовить выпускников 11 класса к сдаче ЕГЭ. Выявить проблемы и противоречия в управлении школой и педагогической практикой, провести диагностику и выбрать путь корректировки выявленных проблем, принять реальные практические шаги и отследить результативность решения проблемы.
Методическая	Повышать уровень педагогического мастерства учителей в соответствии с требованиями ФГОС-2021.
Воспитательная	Продолжить работу по ученическому самоуправлению. Формирование гражданско-патриотических качеств личности. Развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся.
Основное общее и среднее общее образование	Повышать качество обучения учащихся на всех ступенях обучения; развивать систему тестирования, диагностики знаний; внедрять здоровьесберегающие педагогические технологии; продолжить применение дифференцированного образования в соответствии с психологическими особенностями учащихся;

	совершенствовать систему работы с одаренными детьми.
Сохранение здоровья	Продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время.
Дополнительное образование	Активизировать участие школьников в различных творческих конкурсах
Педагогическое и кадровое обеспечение	Продолжить работу по повышению квалификации учителей. Совершенствовать охрану труда и социальной поддержки учителей.
Психолого-педагогическая реабилитация	Продолжить деятельность по социальной адаптации, медико-психологической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в физическом и психологическом развитии.
Физическая культура и спорт	Продолжить работу по физическому развитию и физической подготовке учащихся.
Информатизация образовательного процесса	Продолжить повышение уровня ИК-компетентности педагогического коллектива.

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Гончарова И.Ю.	Собеседования, рекомендации, акт-разрешение на занятие в кабинете
2.	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	1-11	Выявление обучающихся, не приступивших к обучению	Персональный	Администрация школы	Отчёт классных руководителей на совещании при директоре
3.	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава.	5, 10	Выявление обучающихся, не приступивших к обучению	Персональный	Администрация, классные руководители 5-го и 10-го классов	Отчёт классных руководителей на совещании при директоре

4.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в общеобразовательной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Информация на совещании при директоре
5.	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и с ОВЗ.	1-11		Персональный	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Приказ
6.	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и учащихся из семей, находящихся в СОП	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	База данных
7.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы Гончарова И.Ю., заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Приказ
8.	Сентябрьский месячник «Всеобуч-2025»	1-11	Организация учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Приказ
		9	Обязательное получение среднего общего образования выпускниками основной школы	Персональный	Заместитель Директора по УВР Реутова Т.И., классные руководители 9-х классов 2024/2025 учебного года Шабдинова Х.Ш., Гайдар С.Л.	Справки, подтверждающие продолжение обучения по программам среднего общего образования

		11	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Персональный	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И. классный руководитель 11-го класса 2024/2025 учебного года Целикова Л.И.	Информация в УО
9.	Составление базы данных детей льготных категорий.	1-11	Обновление базы	Персональный	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	База данных детей льготных категорий
10.	Оказание консультативных услуг иностранным гражданам в части приёма в ОО.	1-11	Проверка комплектности и достоверности предоставляемых документов; направление иностранных граждан в тестирующую организацию.	Персональный	Директор школы Гончарова И.Ю.	
11.	Организация учёта сведений о результатах прохождения тестирования иностранными гражданами, подавшими заявления о приёме на обучение.	1-11	Учёт сведений	персональный	Делопроизводитель Карева А.В.	Информация в УО
ОКТАБРЬ						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Протокол совета профилактики
2.	Работа с одаренными детьми	1-11	Результаты олимпиад школьного этапа	Обобщающий	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Справка, приказ
		1-11	Результаты участия в предметных творческих конкурсах всероссийского,	Обобщающий	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Информация на совещании при директоре

			республиканского, муниципального уровней.			
НОЯБРЬ						
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Отчёт учителей, справка, приказ
ДЕКАБРЬ						
1.	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Собеседования
2.	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы Гончарова И.Ю.	Протокол совещания при директоре
ЯНВАРЬ						
1.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1.	Работа с обучающимися ОВЗ	Учащиеся обучения на дому	Контроль за работой учителей-предметников	Персональный	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ
2.	Февральский месячник «Всеобуч-2026»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Приказ

3.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Посещение уроков в 9-х, 11 классах Протокол совещания при директоре
МАРТ						
1.	Работа с неуспевающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Протокол совещания при директоре
АПРЕЛЬ						
1.	Работа с неуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Протоколы заседаний ШМО
МАЙ						
1.	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Протокол педсовета

4. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки	Тематический	Зам. директора	Протокол совещания

		на учебный год		по УВР Дяченко И.П.	при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1.	Повышение квалификационного уровня	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Сверка списков, база данных
2.	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Протоколы заседаний МО
ОКТАБРЬ					
1.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Протоколы заседания аттестационной комиссии
НОЯБРЬ					
1.	Самообразование учителей	Реализация ИОМ педагога. Работа по теме самообразования.	Методический семинар	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Собеседование с педагогами по ИОМ
ДЕКАБРЬ					
1.	Реализация внедрения ФГОС-21	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам 1-11 классов	Тематический	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Обучающий семинар
ЯНВАРЬ					
1.	Посещение открытых уроков в рамках аттестации педагогов	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Заместитель директора Реутова Т.И., руководитель и МО	Информация для представлений аттестуемых учителей
2.	Мониторинг деятельности учителей на СЗД	Изучение системы работы учителя	Персональный	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Оформление представлений
ФЕВРАЛЬ					
1.	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководитель и МО	Заседание аттестационной комиссии
2.	Мониторинг деятельности учителей на СЗД	Изучение системы работы учителя	Персональный	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Оформление представлений

МАРТ					
1.	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Протокол заседания МС
2.	Аттестация учителей на СЗД	Установление профессионального уровня	Персональный	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Протокол заседания АК, итоговый приказ
МАЙ					
1	Экспертная оценка работы школы за 2025/2026 учебный год	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации	Тематический	Зам.директора по УВР Реутова Т.И.	Справка, приказ

4. Раздел «Методическая работа школы».

План методической работы

МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е.Иванова» г. Алушты на 2025/2026 учебный год

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога.

К существенным внешним факторам, которые окажут свое влияние на планирование методической работы в 2025/2026 учебном году, можно отнести следующее: 1. Продолжение реализации Программы воспитания. Особенно важно продумать, как внести в рабочие программы и реализовать на уроке воспитательные цели и задачи в соответствии с воспитательным потенциалом учебного предмета.

2. Продолжение реализации ФООП НОО, ООО, СОО..

3. Совершенствование мониторинга качества образования по таким направлениям, как -механизмы управления качеством образовательных результатов

(выявление, развитие, поддержка способностей и талантов у детей и молодежи, повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи); -механизмы управления качеством образовательной деятельности (система методической работы).

Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год также выявил определенные проблемы, которые должны быть отражены в планировании на следующий учебный год:

- усиление персональной ответственности учителей за качество подготовки рабочих программ учебных предметов и курсов по выбору;

- создание условий для повышения компетентности учителей по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей;
- активизация работы руководителей ШМО по сопровождению молодых и малоопытных учителей в плане качественной подготовки к урокам;
- усиление персональной ответственности учителей за качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив школы будет работать над единой **методической темой:**

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как ресурс повышения качества образования и воспитания в условиях единого образовательного пространства»

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО

Задачи методической работы на 2025/2026 учебный год:

Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО; ФОП НОО, ООО, СОО.

Реализация профминимума на базе проекта «Билет в будущее».

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования.
4. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
6. Совершенствование работы с учащимися выпускных классов по подготовке их к государственной итоговой аттестации.
7. Мотивация педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно-методических семинарах и мастер-классах различных уровней.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Составление ИОМ педагога и работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Методическая неделя.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
11. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.

12.Поддержка молодых специалистов через наставничество.

Приоритетные направления методической работы

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО;
- непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагога в творческий поиск, в инновационную деятельность;
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Реутова Т.И.	Заместитель директора	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; член ШМС
2.	Гончарова И.Ю.	Директор	Сопредседатель, член ШМС
3.	Дяченко И.П.	Заместитель директора	член ШМС
4.	Мазур Я.В.	Руководитель МО учителей начальных классов	член ШМС
5.	Мищанчук С.М.	Руководитель МО учителей предметов социально-гуманитарного цикла	член ШМС
6.	Шабдинова Х.Ш.	Руководитель МО учителей предметов естественно-математического цикла	член ШМС
7.	Целикова Л.И.	Руководитель МО учителей предметов художественно-эстетического и спортивно-оздоровительного циклов	Член ШМС
8.	Переверзева Е.В.	Руководитель МО классных руководителей	член ШМС

План работы Методического Совета школы на 2025/2026 учебный год

Месяц	Вид деятельности
Июль	Анализ методической работы школы за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год. Изучение новых нормативно-правовых документов.
Сентябрь	Стартовая диагностика в 4-х, 9-м и 11-м классах. Участие во Всероссийском конкурсе сочинений, в предметных творческих конкурсах всероссийского, республиканского и муниципального уровней.
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Индивидуальная работа с учащимися как средство развития личности ребенка. Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.
Январь	Проведение родительских собраний на тему: «Об особенностях проведения ГИА-2026».
Февраль	Проведение Методической недели на тему «К качеству образования и воспитания через инновации» .
Март	Отчёты учителей по самообразованию. Творческие отчёты аттестуемых учителей.
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Проведение пробных экзаменов в 9-м и 11-м классах.
Май	Промежуточная аттестация обучающихся.
Июнь	Государственная итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МС за 2025/2026 учебный год.

**План и тематика заседаний Методического Совета школы
в 2025/2026 учебном году**

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Заседание первое (установочное) -Итоги методической работы за 2024/2025 учебный год, задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2025/2026 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО. - Распределение обязанностей между членами МС. - Утверждение плана методической работы школы и плана работы МС, ШМО на 2025/2026 учебный год.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС

	- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса, 10-го класса к обучению в основной и старшей школе.	
Октябрь	Заседание второе -Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности девятиклассников). - О работе с низкомотивированными учащимися. - Анализ результативности учебного процесса за первую четверть. - Итоги школьного этапа предметных олимпиад, организация работы по подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе всероссийских олимпиад школьников. - Подготовка к тематическому педагогическому совету: «Инновации в образовательном процессе: от теории к практике»	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС
Декабрь	Заседание третье - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги анализа результатов учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников. - О степени готовности учащихся 9-х классов к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС
Апрель	Заседание четвёртое - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных творческих конкурсах различных уровней. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов по организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС
Май	Заседание пятое - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. -Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. - Результаты учебного процесса за 4 четверть, за год.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС

	- Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на 2026/2027 учебный год. - Об организации летнего отдыха учащихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.	
--	--	--

План проведения творческих предметных недель.

<i>Предметная Неделя</i>	<i>четверть</i>	<i>сроки</i>
Неделя предметов социально-гуманитарного цикла	2	17.11.- 21.11.2025 г.
Методическая неделя	3	09.02.-13.02.2026 г.
Неделя предметов ХЭЦ	3	02.03.-06.03.2026 г.

Задачи методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО «Анализ работы за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год».	25.08.-29.08.2025 г.	Реутова Т.И., руководители ШМО
2.	Посещение администрацией школы заседаний ШМО с целью координации работы.	в течение года	Гончарова И.Ю. Реутова Т.И.
3.	Проведение педсовета «Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Перспективы развития образовательного процесса в новом 2025/2026 учебном году».	29.08.2025 г.	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
4.	Обучающий семинар для педагогов школы: «Разработка рабочей программы по предмету в соответствии с ФООП».	Август 2025 г.	Заместитель директора Реутова Т.И.
5.	Рассмотрение на заседаниях школьных МО и согласование с заместителем директора рабочих программ учителей-предметников.	до 27.08.2025 г.	Руководители ШМО
6.	Утверждение рабочих программ учителей-предметников и УМК по образовательным областям.	до 01.09.2025 г.	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П.,

			Реутова Т.И.
7.	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам.	в течение года	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.
8.	Выполнение мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО; создание необходимых условий для применения инноваций в УВП, реализации образовательных программ.	В течение 2025/2026 учебного года	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
10.	Проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	октябрь-декабрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО учителей
11.	Малый педсовет «Адаптация учащихся 1-х классов. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах».	октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.; классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов; педагог-психолог Переверзева Е.В.
12.	Проведение тематического педагогического совета «Инновации в образовательном процессе: от теории к практике»	октябрь 2025 г.	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
13.	Проведение библиотечных уроков	в течение года	Зам. директора по УВР Дяченко И.П., педагог-библиотекарь Мехонцева Е.В.
14.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью изучения преемственности.	октябрь-ноябрь 2025 г.	Учителя начальных классов, учителя-предметники, преподающие в 5-м классах

15.	Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ в 2025/2026 учебном году.	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора Реутова Т.И.
16.	Проведение тематического педагогического совета на тему: «Формирование гражданской идентичности и патриотизма: актуальные подходы и методы»	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В., педагог-организатор Целикова Л.И.
17.	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: - издание приказа о создании Аттестационной комиссии; - уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2-е полугодие 2025 года и на 2026 год; - учет заявлений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - оформление документации по аттестации; - совещание с аттестуемыми учителями.	август-сентябрь 2025 г. по плану работы Аттестационной комиссии	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.
18.	Организация работы Методического совета: - обновление информационных стендов.	в течение года	Зам. директора Реутова Т.И., руководители ШМО
19.	Проведение методической недели, предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом).	согласно графика	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.; руководители ШМО
20.	Проведение тематических семинаров для руководителей ШМО и преподавателей школы	согласно графика	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.
19.	Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год	15.06-30.06.2026 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО

Тематика совещаний по методической работе

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1.	Установочное совещание с руководителями	до 28.08.2025 г.	Зам. директора по

	ШМО «Об организации работы структурных подразделений методической службы».		УВР Реутова Т.И., руководители ШМО
2.	Совещание с вновь прибывшими и молодыми учителями.	до 29.08.2025 г.	Зам. директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И., педагоги-наставники
3.	Совещание с аттестуемыми учителями «О порядке процедуры аттестации».	15.09.2025 г.	Зам. директора Реутова Т.И., директор школы Гончарова И.Ю.
4.	Совещание с руководителями ШМО «О проведении школьного этапа предметных олимпиад»	сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР: Реутова Т.И., Дяченко И.П.
5.	Совещание с вновь аттестуемыми учителями	май 2026 г.	Зам. директора Реутова Т.И.

Внутришкольный контроль МР

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1.	Содержание рабочих программ учителей.	август 2025 г.	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И. (справка, приказ)
2.	Содержание планов работы ШМО.	сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.(информация на совещании при директоре)
3.	Контроль проведения уроков вновь прибывшими и молодыми учителями.	октябрь 2025 г.	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.; руководители ШМО (анализ посещённых уроков)
4.	Контроль за проведением предметных недель.	согласно графика	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П., руководители ШМО (справки, приказы)
5.	Подготовка учащихся к муниципальному этапу всероссийских предметных олимпиад.	октябрь-ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО (информация на совещании при директоре)
6.	Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации.	согласно графика	Зам. директора Реутова Т.И., члены Аттестационной комиссии (анализ

			посещённых уроков и внеклассных мероприятий; представления)
7.	Контроль за прохождением курсовой подготовки.	согласно графика	Зам. директора Реутова Т.И. (информация на совещании при директоре)
8.	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	декабрь 2025, январь 2026г.	Зам. директора Реутова Т.И. (справка, приказ).
9.	Контроль за проведением ВПР по учебным предметам весной 2026 года.	Апрель-май 2026 г.	Зам. директора Реутова Т.И. (справка, приказ).
10.	Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год	15.06-30.06.2026 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., члены МС (справка, приказ)

5. Раздел. Подготовка к ГИА в 2025/2026 учебном году
ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГИА
в 2025/2026 учебном году

Ответственный	Характер деятельности	Сроки
I. Организационно-информационная работа. ЦЕЛЬ: создать банк информации по проблеме		
ДИРЕКТОР МОУ «ШКОЛА – КОЛЛЕГИУМ ИМ. С.Е.ИВАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ ГОНЧАРОВА И. Ю.	Рассмотрение итогов ЕГЭ-2025; вопросов подготовки к ГИА-2026 на педсовете.	Август 2025 г.
	Назначение координатора ГИА в МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е.Иванова» г. Алушты, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных.	Сентябрь 2025 г. Приказ
	Знакомство педколлектива с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2026 году.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)
	Совещания при директоре: «Выполнение плана-графика по подготовке к ГИА в 2025/2026 учебном году».	Сентябрь, декабрь 2025 г., март 2026 г.
	Корректировка плана проведения родительских собраний о подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, о нормативной базе.	Сентябрь 2025 г.
	Педсовет о допуске обучающихся 9-го, 11-го классов к государственной итоговой аттестации, подготовка приказа о допуске обучающихся к ГИА.	Май 2026 г.
	Приказы о сопровождении обучающихся на ГИА.	Май, июнь 2026 г.
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА РЕУТОВА Т.И.,	Подготовка материалов к педсовету по итогам ЕГЭ-2025 и подготовке к ГИА-2026.	Август 2025 г.
	Оформление стенда «Готовимся к ГИА», обновление странички школьного сайта по проблеме ГИА.	Июль-сентябрь 2025 г., в течение учебного года
	Знакомство педагогов и обучающихся с Интернет	Сентябрь 2025 г.

	ресурсами по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	
	Формирование предварительной базы данных участников, организаторов, экспертов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Февраль 2026 г.
	Формирование списка обучающихся на экзамены по выбору.	Февраль 2026 г.
	Ознакомление обучающихся с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2026 году.	Ноябрь 2025 г., февраль, март 2026 г.
	Корректировка базы данных участников, организаторов и экспертов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Апрель 2026 г.
	Проведение внутришкольной учебы организаторов ГИА.	Апрель, май 2026 г.
	Организация родительских собраний о подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, о нормативной базе ЕГЭ и ОГЭ. Знакомство родителей с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2026 году.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)
	Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций.	ноябрь 2025 г.
	Составление плана-графика проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ в 2025/2026 учебном году.	Октябрь 2025 г.
	Подготовка справки о результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Июль 2026 г.
ПРЕДСЕДАТЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	Анализ результатов ГИА-2025. Принятие решения о корректировке плана работы.	Сентябрь 2025 г.
	Заседание МО «Методическая база организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ».	Сентябрь 2025 г.
	Изучение нормативной базы ЕГЭ, правил приема и перечня вступительных экзаменов в вузы в 2026 году.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)
	Ознакомление учителей и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Октябрь 2025 г.
	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ.	В соответствии с графиком
	Организация посещения учителями городских семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В соответствии с планом ГБУ «ЦИМСОО» города Алушты
КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ	Сбор сведений об обучающихся (ксерокопии паспортов, СНИЛС, ИНН).	Сентябрь 2025 г.
	Информирование обучающихся о сроках тренировочных и диагностических работ.	Сентябрь 2025 г.
	Совместная с педагогом-психологом диагностика индивидуальных особенностей обучающихся.	Октябрь 2025 г.
	Родительское собрание «Подготовка к ГИА» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ, Интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, информирование о демонстрационных вариантах ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь 2025 г.
	Формирование предварительной базы данных участников ГИА-2026.	Ноябрь 2025 г.

	Проведение классных собраний «Ход подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Март, май 2026 г.
	Ознакомление родителей обучающихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников.	Октябрь, декабрь 2025 г.; март 2026 г.
	Знакомство классных руководителей с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)
	Ознакомление родителей с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2025 году (под подпись).	Ноябрь 2025 г., февраль-март 2026 г.
	Контроль за успеваемостью обучающихся, посещаемостью ими дополнительных занятий и консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года
	Отчёт классных руководителей о работе с обучающимися и родителями по разъяснению нормативной базы ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль 2026 г.
	Корректировка базы данных.	По плану ЦОМКО
	Ознакомление обучающихся с расписанием экзаменов и консультаций.	Май 2026 г.
	Выдача аттестатов	Май-июнь 2026 г.
УЧИТЕЛЬ	Корректировка планирования учебного материала с учётом графика тренировочных и диагностических работ по предмету.	Август, сентябрь 2026 г.
	Изучение нормативной базы ЕГЭ, ОГЭ, демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Август, сентябрь 2025 г.
	Анализ результатов тренировочных и диагностических работ с целью корректировки плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года по утверждённому графику
	Изучение нормативной базы ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2024 году.	Ноябрь 2025 г., февраль-март 2026 г.
	Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендациями для родителей и обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь, декабрь 2025 г., март 2026 г.
	Посещение городских семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В соответствии с планом ГБУ «ЦИМСОО» города Алушты
	Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь 2025 г., апрель 2026 г.
ОБУЧАЮЩИЕСЯ	Сдача копий паспортов, СНИЛС, ИНН.	Сентябрь 2025 г.
	Беседы с заместителями директора и классным руководителем по проблемам участия в ГИА.	Сентябрь 2025 г.-апрель 2026 г.
	Знакомство обучающихся с планом подготовки к ЕГЭ	Ноябрь 2025 г.

	и ОГЭ по предметам, расписанием консультаций по подготовке к ГИА, графиком тренировочных и диагностических работ.	
	Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ, ОГЭ, Интернет ресурсами для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2025 г.
	Участие в психолого-педагогической диагностике.	Октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.
	Знакомство обучающихся с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2025 году.	Ноябрь 2025 г. – февраль-март 2026 г.
	Сдача письменных заявлений о выборе формы и предметов экзаменов.	Январь 2026 г.
	Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь 2025 г. – апрель 2026 г.
	Участие в пробных экзаменах.	По плану Управления образования
	Знакомство с расписанием экзаменов и предэкзаменационных консультаций по предметам.	Май 2026 г.
	Получение уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Май 2026 г.
Медицинская сестра	Беседа с учителями об оказании медицинской помощи нуждающимся в ней детям, о необходимости индивидуального подхода к обучающимся с учётом их состояния здоровья.	Сентябрь 2025 г. – май 2026 г.
	Беседа медицинской сестры с родителями обучающихся со слабым здоровьем.	В течение учебного года
Педагог-психолог	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения в процессе подготовки к ГИА.	Октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.
	Выявление проблем в психологической готовности обучающегося к ЕГЭ и ОГЭ, консультации.	Октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.
II. Методическая работа.		
ЦЕЛЬ: мобилизовать и мотивировать педагогов на подготовку обучающихся к успешной сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, совершенствовать педмастерство учителей.		
Директор МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е.Иванова» города Алушты ГОНЧАРОВА И.Ю.	Рассмотрение вопросов об итогах ГИА-2025 и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-2026 на августовском педсовете.	Август 2025 г.
	Совещание при директоре «Выполнение плана подготовки к ГИА-2026. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Ноябрь 2025 г.
	Заседание Методического совета по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2026 г.
	Совещание при директоре «Отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и родителями. Отчёт руководителей МО о работе по подготовке к ГИА-2026.	Март 2026 г.

	Совещание при директоре «Анализ результатов пробных ЕГЭ».	Апрель 2026 г.
	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Май 2026 г.
«ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ ИМ.С.Е.ИВАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ ДЯЧЕНКО И.П., РЕУТОВА Т.И.	Семинар для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	Октябрь 2025 г.
	Заседание Методического совета по итогам диагностических работ по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2026 г.
	Совещание при заместителе директора «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими для успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ».	Февраль 2026 г.
	Совещание при зам директора «Анализ результатов пробных ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Апрель 2026 г.
	Совещание при зам. директора «Рекомендации по проведению предэкзаменационных консультаций».	Май 2026 г.
ПРЕДСЕДАТЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	Корректировка тематического планирования учителей в плане подготовки к ЕГЭ И ОГЭ.	Август 2025 г.
	Семинар для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	Октябрь 2025 г.
	Индивидуальная помощь учителям по использованию Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.	В течение учебного года
	Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.
	Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи учителю по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Март-апрель 2026 г.
	Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель 2026 г.
Классные руководители	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2025 г.
	Посещение уроков в своём классе с целью выявления, как учитываются индивидуальные особенности детей в ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь 2025 г., январь, март 2026 г.
	Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (совместно с психологом).	В течение учебного года
Учитель	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Подготовка памяток и рекомендаций для обучающихся и родителей по проблеме подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года

	Корректировка тематического планирования учителей в плане подготовки к ЕГЭ И ОГЭ.	Август 2025 г.
	Участие в семинаре для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	Октябрь 2025 г.
	Анализ результатов тренировочных и диагностических работ. Разработка индивидуальной траектории подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь 2025 г.
	Индивидуальные беседы с руководителями МО о ходе подготовки к итоговой аттестации.	Ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.
	Беседа с медицинской сестрой об оказании первой медицинской помощи нуждающимся в ней детям, о необходимости индивидуального подхода к обучающимся с учётом их состояния здоровья.	Сентябрь 2025 г. – май 2026 г.
	Участие в заседании Методического совета по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2026 г.
УЧАЩИЕСЯ	Участие в тренировочных и диагностических работах, в работе по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.	В соответствии с составленным графиком
	Индивидуальные консультации педагога-психолога по снятию школьной тревожности при подготовке к ГИА.	Декабрь 2025 г. – апрель 2026 г.
	Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, использование Интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях.	Сентябрь 2025 г. – май 2026 г.
	Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, разработанных учителями.	Декабрь 2025 г.
	Беседа с педагогом-психологом «Режим дня в период экзаменационной сессии».	Май 2026 г.
РОДИТЕЛИ	Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, использование Интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях.	Сентябрь 2025 г. – май 2026 г.
	Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, разработанных учителями.	Декабрь 2025 г.
	Беседа с педагогом-психологом «Режим дня в период экзаменационной сессии».	Май 2026 г.
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ	Выступление на совещании при зам. директора. Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ в школе.	Сентябрь 2025 г.
	Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (совместно с классным руководителем).	Декабрь 2025 г.– апрель 2026 г.

	Проведение индивидуальных консультаций по снятию школьной тревожности при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь 2025 г.– апрель 2026 г.
	Проведение тренингов для обучающихся «Сдадим ЕГЭ и ОГЭ успешно».	Январь, март, апрель 2026 г.
	Беседа с обучающимися и их родителями «Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии».	Май 2026 г.
III. КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ, РЕГУЛИРОВАНИЕ. ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ и их ликвидация		
ДИРЕКТОР МОУ «ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ ИМ. С.Е.ИВАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ ГОНЧАРОВА И.Ю.	Контроль за выполнением плана-графика по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Контроль обновления сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Совещание при директоре «Отчёт классных руководителей и председателей МО о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Январь, март 2026 г.
	Совещание при директоре «Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ».	Апрель 2026 г.
	Индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями по проблеме подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Рассмотрение вопроса «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» на августовском педсовете.	Август 2026 г.
ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА МОУ «ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ ИМ.С.Е.ИВАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ ДЯЧЕНКО И.П., РЕУТОВА Т.И.	Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2025 г.
	Посещение уроков в 9, 11-х классах. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь 2025 г.
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.	В течение учебного года
	Контроль ведения электронных журналов 9-х, 11-го классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы, объективность оценивания знаний обучающихся.	Декабрь 2025 г.
	Контроль за использованием учителями Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2026 г.
	Корректировка базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Март 2026 г.
	Контроль за работой психолога по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному плану
	Совещание при зам директора «Анализ результатов пробных ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Апрель 2026 г.
	Контроль работы классных руководителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель 2026 г.
	Рассмотрение вопроса «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» на августовском педсовете.	Август 2026 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛИ МО	Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2025 г.
	Посещение уроков в 9, 11-х классах. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь 2025 г.
	Контроль посещения учителями городских семинаров по подготовке к ГИА.	В соответствии с планом ГБУ ЦИМСОО города Алушты
	Контроль оформления электронных классных журналов 9-х, 11-го классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы.	Декабрь 2025 г.
Классные руководители	Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному плану
	Контроль за использованием учителями Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2026 г.
	Совещание при зам директора «Анализ результатов пробных ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Апрель 2026 г.
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2026 г.
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.	Декабрь 2025 г.
	Контроль посещаемости обучающимися дополнительных занятий по подготовке у ГИА.	В течение учебного года
	Контроль за использованием обучающимися Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2026 г.
	Корректировка базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Март 2026 г.
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2026 г.
УЧИТЕЛЬ	Проведение тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ; тренировка обучающихся в заполнении бланков ЕГЭ и ОГЭ.	По плану школы
	Участие в совещании при зам. директора по итогам диагностических работ.	Декабрь 2025 г., март 2026 г.
	Совещание при зам директора «Разработка памяток для участников ЕГЭ и ОГЭ».	Февраль 2026 г.
	Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.	Май 2026 г.
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2026 г.
Обучающиеся	Участие в тренировочных и диагностических работах.	По плану школы
	Посещение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Участие в пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель 2026 г.
Родители	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ у учителей-предметников.	Декабрь 2025 г. – апрель 2026 г.
	Индивидуальные консультации педагога-психолога.	Январь-май 2026 г.
	Контроль за успешностью обучения учащихся.	В течение учебного года

Медицинская сестра	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов совместно с заведующим хозяйством.	Сентябрь 2025 г., январь, апрель 2026 г.
	Контроль соблюдения СанПиНов на уроке при работе с компьютерной техникой.	Ноябрь 2025 г.- март 2026 г.
	Мониторинг состояния здоровья обучающихся 9, 11-х классов	В течение учебного года
	Проверка санитарного состояния медицинского кабинета.	В течение учебного года
Педагог-психолог	Посещение уроков в 9, 11-х классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными обучающимися.	Январь, март 2026 г.

6.Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями».

План работы родительского комитета школы:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Утверждение плана работы на новый 2025/2026учебный год.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому 2025/2026учебному году.

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.
2.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.
3.	1. Итоги 2025/2026учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.

План работы попечительского совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	директор
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	директор
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года	директор
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы	в течение года	директор
5.	Заслушать публичный доклад директора школы	май	директор
6.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг	август	директор

7.Раздел «Система внутришкольного контроля».

План внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год

Содержание и цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ				
1. Контроль за выполнением Всеобуча				
Организация образовательного процесса в 2025/2026 учебном году. Цель: соблюдение постановлений, приказов, рекомендаций по организации образовательного процесса	Документы по организации образовательного процесса	3-4 неделя	Гончарова И.Ю., директор школы	Совещание при директоре
Комплектование классов (1, 10 классы). Цель: выполнение законодательства по организации образовательного процесса	Личные документы обучающихся. Списки обучающихся 1, 10 классов	3-4 неделя	Гончарова И.Ю., директор школы	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы				
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка. Цель: готовность к проведению мероприятий.	Сценарий. Оформление помещений.	4-я неделя	Переверзева Е.В., заместитель директора по ВР	Совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. Цель: знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	4 неделя	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.	Утвержденные рабочие программы

Итоги работы МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е.Иванова» г. Алушты и задачи на 2025/2026 учебный год (Педагогический совет). Цель: качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024/ 2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Педколлектив	29.08.2025г.	Гончарова И.Ю., директор школы; заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Протокол педсовета
--	--------------	--------------	---	--------------------

4. Контроль за организацией условий обучения

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Цель: выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	Работники школы	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ Бурков О.В.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ.
--	-----------------	----------	--	----------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением Всеобуча

Посещаемость учебных занятий. Цель: выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	Обучающиеся, не приступившие к занятиям	1 неделя	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; заместитель директора по ВР Переверзева Е.В., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
Работа с детьми «группы риска». Цель: формирование банка данных	Дети «группы риска»	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Приказ

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Входной контроль по предметам 5-8 классы. Цель: определение качества знаний обучающихся по предметам.	5-8 классы	2-3 неделя	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; учителя-предметники.	Мониторинг, анализ
Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 9, 11 классах. Цель: определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	9, 11 классы	2-3 неделя	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; учителя-предметники	Мониторинг, анализ
Техника чтения. Цель: проверка уровня сформированности навыков чтения обучающихся.	2-4 классы	4 неделя	Руководитель ШМО учителей начальных классов Мазур Я.В.	Информация
3. Контроль за школьной документацией.				
Оформление личных дел обучающихся 1 классов. Цель: выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся.	Личные дела обучающихся 1 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования
Электронные журналы. Цель: выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов.	Электронные журналы	1 -2 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Собеседование
4. Контроль за соблюдением здоровья обучающихся.				
Организация питания в школьной столовой. Цель: Охват обучающихся горячим питанием, питание детей льготных категорий.	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственные за питание: Переверзева Е.В., Целикова Л.И.	Совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами.				
Работа методических объединений. Цель: организационные	Методические объединения	2 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.,	План работы

вопросы.			руководители ШМО	
6. Контроль за организацией условий обучения				
Обеспечение обучающихся учебниками. Цель: Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК ОО на 2025/2026 учебный год.	Учебники	1 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П., педагог-библиотекарь Мехонцева Е.В.	Отчет, совещание
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО				
Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования. Цель: оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов	Рабочие программы	1 неделя	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; руководители ШМО	Индивидуальное собеседование
ОКТАБРЬ				
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
Изучение степени адаптации обучающихся. Цель: Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах. Выявление дезадаптированных детей	Обучающиеся 1, 5 классов	3 неделя	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; педагог-психолог Переверзева Е.В.	Справка, совещание
I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Цель: подготовка обучающихся к олимпиаде.	Обучающиеся, планирующие участвовать во ВсОШ	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Приказ, совещание
Контроль за организацией курсов по выбору в 9 классе. Цель: изучение преподавания элективных курсов и курсов по выбору в 9 классе	Учителя курсов по выбору	1 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка
Административные контрольные работы по истории и обществознанию в	9-11 классы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

9, 11 классах (предметов по выбору). Цель: определение качества знаний обучающихся по предметам			Реутова Т.И.	
2. Контроль за школьной документацией				
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. Цель: Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025/2026 учебный год	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей Переверзева Е.В.	Информация, собеседование
Работа школьного сайта. Цель: соответствие сайта требованиям законодательства.	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт Переверзева Е.В.	Собеседование
Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей. Цель: выполнение требований к ведению журналов.	Журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Собеседование
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации				
Подготовка обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Цель: составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Обучающихся 9-го класса	2 неделя	Классный руководитель Дяченко И.П.	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
НОЯБРЬ				
1. Контроль за выполнением Всеобуча				
Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. Цель: итоги I четверти	Успеваемость 2-9 классов по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Административное совещание
Контроль за посещаемостью занятий обучающимися. Цель: выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Посещаемость	2 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Совещание
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
Тематический контроль 5 класса «Работа с	Образовательный процесс в 5	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности». Цель: Подведение итогов тематического контроля 5 класса	классе		Дяченко И.П., классный руководитель	
Административные контрольные работы по биологии и химии в 9, 11 классе. Цель: проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Работа учителей биологии и химии в 9-11 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П., учитель биологии и химии Тынчерова А.А.	Справка
3. Контроль за школьной документацией.				
Проверка контрольных тетрадей обучающихся 7 классов (русский язык, математика, физика, география). Цель: выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Контрольные тетради обучающихся 7 классов (русский язык, математика, физика, география)	3 неделя	Заместители директора по УВР: Дяченко И.П., Реутова Т.И.; руководители ШМО: Шабдинова Х.Ш., Мищанчук С.М.	Справка
Контроль за заполнением электронных журналов. Цель: Соблюдение единых требований при оформлении документации, организация индивидуальной работы по предупреждению неустваемости.	Электронные журналы	3 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.,	Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации				
Работа классного руководителей 9 класса с родителями по информированию о ГИА. Цель: анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Совещание
5. Контроль за организацией условий обучения				

Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры. Цель: информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма.	Травматизм обучающихся, ведение документации учителями	4 неделя	Директор Гончарова И.Ю.	Справка
ДЕКАБРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
Посещаемость уроков. Цель: работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий.	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей Переверзева Е.В.	Собеседование, информация.
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Цель: работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	3 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Совещание
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору в 11 классе. Цель: система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	11 класс	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Собеседование
Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике. Цель: Входной контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО: Мищанчук С.М., Шабдинова Х.Ш.	Приказ, справка

Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Цель: результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Итоги ВсОШ	4 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Справка
3. Контроль за школьной документацией				
Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике и русскому языку обучающихся 9 класса. Цель: Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	1 неделя	Руководители ШМО: Шабдинова Х.Ш., Мищанчук С.М.	Справка
Итоги проверки журналов. Цель: Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Электронные журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025/2026 учебного года. Цель: выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	3 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Административное совещание
4. Контроль за воспитательной работой				
Внеклассная занятость обучающихся. Цель: качество подготовки и проведения занятий «Разговоры о важном».	5-9 классы	4 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Информация
ЯНВАРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии). Цель: Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Успеваемость по итогам II четверти (I полугодия)	2 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка

2. Контроль за школьной документацией

Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие. Цель: установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе.	Журналы, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместители директора по УВР: Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Справка
---	---	----------	--	---------

3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации». Цель: качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., классный руководитель Дяченко И.П.	Протокол собрания
Собрание с родителями и обучающимися 11 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации». Цель: качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., классный руководитель Мищанчук С.М.	Протокол собрания

4. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. Цель: оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Руководитель ШМО учителей начальных классов Мазур Я.В.	Совещание, справка
---	---	----------	---	--------------------

5. Контроль за воспитательной работой

Организация профилактической работы в школе. Цель: работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Справка
--	--	----------	---	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением Всеобуча

Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями. Цель: Включенность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Работа со слабоуспевающими обучающимися	3 неделя	Классные руководители	Информация
--	---	----------	-----------------------	------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «2». Цель: повышение качества знаний	Организация индивидуальной работы с обучающимися	1 неделя	Директор Гончарова И.Ю., Заместители директора по УВР: Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Собеседование
---	--	----------	---	---------------

3. Контроль за школьной документацией

Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8 класса. Цель: проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 8 класса	2 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Справка
---	--	----------	---	---------

МАРТ

1. Контроль за школьной документацией

Проверка журналов 10-11 классов. Цель: выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Электронные журналы 10-11 классов	4 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка
--	-----------------------------------	----------	---	---------

2. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору. Цель: предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Приказ, справка
---	--	----------	--	-----------------

с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов				
3.Контроль за работой с педагогическими кадрами				
Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся. Цель: анализ классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Профилактика правонарушений обучающихся	3 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В., Советник Потапова И.В.	Собеседование
4.Контроль за воспитательной работой				
Работа кружков в школе. Цель: проведение кружковых занятий	Работа кружков	3 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Справка
АПРЕЛЬ				
1. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации				
Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА. Цель: устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к итоговой аттестации.	Подготовка к ГИА	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Совещание
2.Контроль за работой с педагогическими кадрами				
Распределение учебной нагрузки на 2026 /2027 учебный год. Расстановка кадров. Цель: выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор, заместители директора по УВР	Административное совещание
Подготовка к тарификации. Цель: соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения	Трудовые книжки, документы об образовании	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Список педагогических работников, приказы

тарификации				
МАЙ				
1. Контроль за выполнением Всеобуча				
Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс». Цель: освоение обучающимися общеобразовательных программ. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Электронные журналы, данные об оценивании обучающихся за год	4 неделя	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР: Дяченко И.П., Реутова Т.И., классные руководители	Протокол педсовета, приказ
Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей. Цель: создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
Промежуточный контроль во 2-8 классах. Цель: выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Образовательный процесс во 2-8 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Анализ, информация
Контроль за техникой чтения обучающихся. Цель: уровень сформированности навыков чтения	1-4 классы	3 неделя	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией				
Контроль за состоянием электронных журналов. Цель: оформление журналов на конец года	Электронные журналы	4 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, совещание
Журналы элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности.	Рабочие программы курсов по выбору и элективных	4 неделя	Заместители директора по УВР: Дяченко И.П.,	Справка

Цель: выполнение рабочих программ	учебных предметов, журналы элективных учебных предметов		Реутова Т.И.	
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации				
Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования». Цель: освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Директор Гончарова И.Ю., заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Протокол педсовета
Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса, освоивших программы среднего общего образования». Цель: освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Директор Гончарова И.Ю., заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Протокол педсовета
Подготовка помещений к работе пункта проведения экзаменов (ППЭ-1504). Цель: подготовка к проведению ГИА-9.	Аудитории, которые будут задействованы в ППЭ	4 неделя	Директор Гончарова И.Ю., ответственный за ГИА в школе Реутова Т.И.	Акт приёма ППЭ
5. Контроль за организацией условий обучения				
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием «Весельчаки». Цель: подготовка к приёму лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей Целикова Л.И.	Приказ

ИЮНЬ

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам. Цель: соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы государственной итоговой аттестации	4 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Справка, приказ
---	---	----------	---	-----------------

2. Контроль за школьной документацией

Контроль за состоянием личных дел. Цель: оформление личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	1-2 неделя	Делопроизводитель Карева А.В., классные руководители	Собеседование, прием личных дел
Журналы дополнительного образования. Цель: выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Журналы дополнительного образования	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Собеседование, прием журнала

3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся

Организация работы лагеря с дневным пребыванием «Весельчаки». Цель: организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте.	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	1 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием Целикова Л.И.	Приказ, информация о летней занятости детей
Анализ воспитательной работы в 2025/2026 учебном году. Цель: Составление анализа воспитательной работы в 2025/2026 учебном году	Воспитательная работа в ОО	2 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Анализ

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

Подготовка анализа работы школы в 2025/ 2026 учебном году и плана работы на 2026/2027 учебный год. Цель: подготовка анализа	Анализ работы школы и план работы на 2026/2027 учебный год	3 неделя	Директор Гончарова И.Ю., заместитель директора по УВР Реутова Т.И., заместитель директора по ВР	Анализ работы школы и план работы на 2026/2027 учебный год
---	--	----------	---	--

работы школы и плана работы на 2026/2027 учебный год			Переверзева Е. В.	
5. Контроль за организацией условий обучения				
Подготовка школы к новому учебному году. Цель: составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	План мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор Гончарова И.Ю.	План мероприятий по подготовке школы к приемке
Организация работы по формированию УМК на 2026/2027 учебный год. Цель: соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026/2027 уч.год	Список учебников на 2026/2027 учебный год	3 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П., педагог-библиотекарь Мехонцева Е.В., классные руководители	Согласованный с учителями список учебников