ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: schkoll.obrshabits.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ ИМЕНИ СЕМЁНА ЕФРЕМОВИЧА ИВАНОВА" ГОРОДА АЛУШТЫ
Действителен с: с 19.12.2025, 05:11
Действителен до: до 14.03.2027, 05:11
Ключ подписи: 00C324D3564C745EB548CAAED1F9605FE8

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

Протокол №
от «9» 29.08.25г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е. Иванова» г. Алушты
_____ И.Ю. Гончарова
Приказ №_____ от 29.08.25

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МОУ «ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ ИМ. С.Е. ИВАНОВА ГОРОДА АЛУШТЫ»

Алушта 2025

Положение о методическом объединении Классных руководителей

При наличии в образовательном учреждении классных руководителей создается методическое объединение классных руководителей, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к воспитанию молодежи.

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри школьной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

*2.7.*Изучение методической документации по вопросам воспитания;

*2.8.*Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем;

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1.Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;
- организация коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

• оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.3 *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

• нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
• методического сопровождения деятельности классного руководителя;
• информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
• проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
• организации изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. *Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

• создание условий для непрерывного образования педагогов;

• оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, стажерская наставничество, практика);

• организация методических выставок по проблемам воспитания;
• разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
• подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
• обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

• приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
• список классных руководителей;
• индивидуальные сведения о классных руководителях;
• материалы «методической копилки классного руководителя»;
• рекомендации;
• годовой план работы методического объединения;
• протоколы заседаний методического объединения;

• программы деятельности.

5. Обязанности членов методического объединения:

Каждый член методического объединения обязан:

5.1. Участвовать в одном из МО классных руководителей, иметь собственную программу профессионального самообразования;
5.2. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.;
5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
5.4. Каждому участнику МО классных руководителей необходимо владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей:

***Председатель* методического объединения классных руководителей**

6.1. Отвечает:

• за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
• за пополнение «методической копилки классного руководителя»
• за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
• за соблюдение принципов организации воспитательной работы за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
• за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
• за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
• за корректность обсуждаемых вопросов;
• за объективность анализа деятельности классных руководителей;
• за своевременную реализацию главных направлений работы;
• за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
• за своевременное получение от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией;
• за ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов

методического объединения за достижения в работе.

6.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
  в других формах;
- внесение предложения в работу МО, программы развития школы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.

7. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных недель;
- проведение месячников воспитательной работы;
- посещение уроков;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

8. Права методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом

педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Педагог года» в номинации «Классный руководитель Новосибирска»

9. Основные направления деятельности методического объединения:

9.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;

9.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп;

9.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся;

9.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей;

9.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов;

9.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение;

9.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей;

9.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;

9.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;

9.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива;

9.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе;

9.12. Разработка положений о проведении конкурсов.

10. Работа методического объединения:

Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный

директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей, организуются тематические открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года зам. директора по УВР анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, журнал протоколов заседаний, отчет о проделанной работе.

11. Контроль за деятельностью методического объединения:

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля утверждаемыми директором образовательного учреждения.

12. Организация работы методического объединения:

12.1.Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

12.2. Председатель методического объединения классных руководителей:

12.2.1.Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

12.2.2 Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей. 12.2.3.Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

12.2.4.Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

12.25 Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

12.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

12.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

Одиннадцать страниц

Директор МОУ «Школа- коллегиум» им. С.Е. Иванова г. Алушты»

_____ И.Ю. Гончарова