

ПРИНЯТ

педагогическим советом
(протокол от 29.08.2025 г. № 9)

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «Школа-коллегиум
им. С.Е. Иванова» города Алушты
от 29 августа 2025г. № 309
Директор _____ И.Ю. Гончарова

План внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год

Содержание и цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ				
1. Контроль за выполнением Всеобуча				
Организация образовательного процесса в 2025/2026 учебном году. Цель: соблюдение постановлений, приказов, рекомендаций по организации образовательного процесса	Документы по организации образовательного процесса	3-4 неделя	Гончарова И.Ю., директор школы	Совещание при директоре
Комплектование классов (1, 10 классы). Цель: выполнение законодательства по организации образовательного процесса	Личные документы обучающихся. Списки обучающихся 1, 10 классов	3-4 неделя	Гончарова И.Ю., директор школы	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы				
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка. Цель: готовность к проведению мероприятий.	Сценарий. Оформление помещений.	4-я неделя	Переверзева Е.В., заместитель директора по ВР	Совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Рабочие программы учебных предметов и курсов,	4 неделя	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.	Утвержденные рабочие программы

Цель: знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	внеурочной деятельности			
Итоги работы МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е.Иванова» г. Алушты и задачи на 2025/2026 учебный год (Педагогический совет). Цель: качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024/ 2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Педколлектив	29.08.2025г.	Гончарова И.Ю., директор школы; заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения				
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Цель: выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	Работники школы	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ Бурков О.В.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ.
СЕНТЯБРЬ				
1. Контроль за выполнением Всеобуча				
Посещаемость учебных занятий. Цель: выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	Обучающиеся, не приступившие к занятиям	1 неделя	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; заместитель директора по ВР Переверзева Е.В., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
Работа с детьми «группы риска». Цель: формирование банка данных	Дети «группы риска»	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Приказ

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Входной контроль по предметам 5-8 классы. Цель: определение качества знаний обучающихся по предметам.	5-8 классы	2-3 неделя	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; учителя-предметники.	Мониторинг, анализ
Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 9, 11 классах. Цель: определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	9, 11 классы	2-3 неделя	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; учителя-предметники	Мониторинг, анализ
Техника чтения. Цель: проверка уровня сформированности навыков чтения обучающихся.	2-4 классы	4 неделя	Руководитель ШМО учителей начальных классов Мазур Я.В.	Информация

3. Контроль за школьной документацией.

Оформление личных дел обучающихся 1 классов. Цель: выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся.	Личные дела обучающихся 1 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования
Электронные журналы. Цель: выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов.	Электронные журналы	1 -2 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Собеседование

4. Контроль за соблюдением здоровья обучающихся.

Организация питания в школьной столовой. Цель: Охват обучающихся горячим питанием, питание детей льготных категорий.	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственные за питание: Дяченко И.П.	Совещание
--	-----------------------------------	----------	--	-----------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами.

Работа методических объединений.	Методические объединения	2 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.,	План работы
----------------------------------	--------------------------	----------	---	-------------

Цель: организационные вопросы.			руководители ШМО	
6. Контроль за организацией условий обучения				
Обеспечение обучающихся учебниками. Цель: наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК ОО на 2025/2026 учебный год.	Учебники	1 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П., педагог-библиотекарь Мехонцева Е.В.	Отчет, совещание
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО				
Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования. Цель: оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов	Рабочие программы	1 неделя	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; руководители ШМО	Индивидуальное собеседование
ОКТАБРЬ				
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
Изучение степени адаптации обучающихся. Цель: Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах. Выявление дезадаптированных детей	Обучающиеся 1, 5 классов	3 неделя	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.; педагог-психолог Переверзева Е.В.	Справка, совещание
I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Цель: подготовка обучающихся к олимпиаде.	Обучающиеся, планирующие участвовать во ВсОШ	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Приказ, совещание
Контроль за организацией курсов по выбору в 9 классе. Цель: изучение преподавания элективных курсов и курсов по выбору в 9 классе	Учителя курсов по выбору	1 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка
Административные контрольные работы по истории и обществознанию в 9, 11 классах (предметов по	9-11 классы	1 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Справка

выбору). Цель: определение качества знаний обучающихся по предметам				
2. Контроль за школьной документацией				
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. Цель: Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025/2026 учебный год	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей Переверзева Е.В.	Информация, собеседование
Работа школьного сайта. Цель: соответствие сайта требованиям законодательства.	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт Карева А.В.	Собеседование
Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей. Цель: выполнение требований к ведению журналов.	Журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Собеседование
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации				
Подготовка обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Цель: составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Обучающихся 9-го класса	2 неделя	Классный руководитель Дяченко И.П.	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
НОЯБРЬ				
1. Контроль за выполнением Всеобуча				
Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. Цель: итоги I четверти	Успеваемость 2-9 классов по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Административное совещание
Контроль за посещаемостью занятий обучающимися. Цель: выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Посещаемость	2 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Совещание
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
Тематический контроль 5 класса «Работа с обучающимися, имеющими	Образовательный процесс в 5 классе	3 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.,	Справка

низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности». Цель: Подведение итогов тематического контроля 5 класса			классный руководитель	
Административные контрольные работы по биологии и химии в 9, 11 классе. Цель: проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Работа учителей биологии и химии в 9-11 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П., учитель биологии и химии Тынчерова А.А.	Справка
3. Контроль за школьной документацией.				
Проверка контрольных тетрадей обучающихся 7 классов (русский язык, математика, физика, география). Цель: выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Контрольные тетради обучающихся 7 классов (русский язык, математика, физика, география)	3 неделя	Заместители директора по УВР: Дяченко И.П., Реутова Т.И.; руководители ШМО: Шабдинова Х.Ш., Мищанчук С.М.	Справка
Контроль за заполнением электронных журналов. Цель: Соблюдение единых требований при оформлении документации, организация индивидуальной работы по предупреждению неупреждаемости.	Электронные журналы	3 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.,	Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации				
Работа классного руководителей 9 класса с родителями по информированию о ГИА. Цель: анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Совещание
5. Контроль за организацией условий обучения				
Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры.	Травматизм обучающихся, ведение	4 неделя	Директор Гончарова И.Ю.	Справка

Цель: информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма.	документации учителями			
ДЕКАБРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
Посещаемость уроков. Цель: работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий.	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей Переверзева Е.В.	Собеседование, информация.
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Цель: работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	3 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Совещание
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору в 11 классе. Цель: система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	11 класс	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Собеседование
Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике. Цель: Входной контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО: Мищанчук С.М., Шабдинова Х.Ш.	Приказ, справка
Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Итоги ВсОИШ	4 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Справка

Цель: результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам				
3. Контроль за школьной документацией				
Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике и русскому языку обучающихся 9 класса. Цель: Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	1 неделя	Руководители ШМО: Шабдинова Х.Ш., Мищанчук С.М.	Справка
Итоги проверки журналов. Цель: Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Электронные журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025/2026 учебного года. Цель: выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	3 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Административное совещание
4. Контроль за воспитательной работой				
Внеклассная занятость обучающихся. Цель: качество подготовки и проведения занятий «Разговоры о важном».	5-9 классы	4 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Информация
ЯНВАРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия). Цель: Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Успеваемость по итогам II четверти (I полугодия)	2 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка
2. Контроль за школьной документацией				
Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е	Журналы, тетради для	2 неделя	Заместители директора по УВР:	Справка

полугодие. Цель: установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе.	контрольных, практических и лабораторных работ		Дяченко И.П., Реутова Т.И.	
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации				
Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации». Цель: качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., классный руководитель Дяченко И.П.	Протокол собрания
Собрание с родителями и обучающимися 11 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации». Цель: качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., классный руководитель Мищанчук С.М.	Протокол собрания
4. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО				
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. Цель: оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Руководитель ШМО учителей начальных классов Мазур Я.В.	Совещание, справка
5. Контроль за воспитательной работой				
Организация профилактической работы в школе. Цель: работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Справка
ФЕВРАЛЬ				
1. Контроль за выполнением Всеобуча				
Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями. Цель: Включенность	Работа со слабоуспевающими обучающимися	3 неделя	Классные руководители	Информация

обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений				
--	--	--	--	--

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «2». Цель: повышение качества знаний	Организация индивидуальной работы с обучающимися	1 неделя	Директор Гончарова И.Ю., Заместители директора по УВР: Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Собеседование
---	--	----------	---	---------------

3. Контроль за школьной документацией

Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8 класса. Цель: проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы на доп. ошибках	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 8 класса	2 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Справка
--	--	----------	---	---------

МАРТ

1. Контроль за школьной документацией

Проверка журналов 10-11 классов. Цель: выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Электронные журналы 10-11 классов	4 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка
--	-----------------------------------	----------	---	---------

2. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору. Цель: предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	1 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО	Приказ, справка
--	--	----------	--	-----------------

3.Контроль за работой с педагогическими кадрами

Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся. Цель: анализ классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Профилактика правонарушений обучающихся	3 неделя	Заместитель директора по ВР, Советник Потапова И.В.	Собеседование
---	---	----------	---	---------------

4.Контроль за воспитательной работой

Работа кружков в школе. Цель: проведение кружковых занятий	Работа кружков	3 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Справка
--	----------------	----------	---	---------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА. Цель: устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к итоговой аттестации.	Подготовка к ГИА	3 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Совещание
---	------------------	----------	--	-----------

2.Контроль за работой с педагогическими кадрами

Распределение учебной нагрузки на 2026 /2027 учебный год. Расстановка кадров. Цель: выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор, заместители директора по УВР	Административное совещание
Подготовка к тарификации. Цель: соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки, документы об образовании	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Список педагогических работников, приказы

МАЙ

1. Контроль за выполнением Всеобуча

Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс». Цель: освоение обучающимися общеобразовательных программ. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Электронные журналы, данные об оценивании обучающихся за год	4 неделя	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР: Дяченко И.П., Реутова Т.И., классные руководители	Протокол педсовета, приказ
Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей. Цель: создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
Промежуточный контроль во 2-8 классах. Цель: выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Образовательный процесс во 2-8 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Анализ, информация
Контроль за техникой чтения обучающихся. Цель: уровень сформированности навыков чтения	1-4 классы	3 неделя	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией				
Контроль за состоянием электронных журналов. Цель: оформление журналов на конец года	Электронные журналы	4 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, совещание
Журналы элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности. Цель: выполнение рабочих программ	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных	4 неделя	Заместители директора по УВР: Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Справка

	предметов			
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации				
Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования». Цель: освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Директор Гончарова И.Ю., заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Протокол педсовета
Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса, освоивших программы среднего общего образования». Цель: освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Директор Гончарова И.Ю., заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Протокол педсовета
Подготовка помещений к работе пункта проведения экзаменов (ППЭ-1504). Цель: подготовка к проведению ГИА-9.	Аудитории, которые будут задействованы в ППЭ	4 неделя	Директор Гончарова И.Ю., ответственный за ГИА в школе Реутова Т.И.	Акт приёмки ППЭ
5. Контроль за организацией условий обучения				
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием «Весельчаки». Цель: подготовка к приёму лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей Целикова Л.И.	Приказ
ИЮНЬ				
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным	Протоколы государственной итоговой	4 неделя	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Справка, приказ

предметам. Цель: соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам	аттестации			
2. Контроль за школьной документацией				
Контроль за состоянием личных дел. Цель: оформление личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	1-2 неделя	Делопроизводитель Карева А.В., классные руководители	Собеседование, прием личных дел
Журналы дополнительного образования. Цель: выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Журналы дополнительного образования	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Собеседование, прием журнала
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся				
Организация работы лагеря с дневным пребыванием «Весельчаки». Цель: организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте.	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	1 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием Целикова Л.И.	Приказ, информация о летней занятости детей
Анализ воспитательной работы в 2025/2026 учебном году. Цель: Составление анализа воспитательной работы в 2025/2026 учебном году	Воспитательная работа в ОО	2 неделя	Заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Анализ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
Подготовка анализа работы школы в 2025/ 2026 учебном году и плана работы на 2026/2027 учебный год. Цель: подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026/2027 учебный год	Анализ работы школы и план работы на 2026/2027 учебный год	3 неделя	Директор Гончарова И.Ю., заместитель директора по УВР Реутова Т.И., заместитель директора по ВР Переверзева Е.В.	Анализ работы школы и план работы на 2026/2027 учебный год
5. Контроль за организацией условий обучения				
Подготовка школы к новому учебному году. Цель: составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	План мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор Гончарова И.Ю.	План мероприятий по подготовке школы к приемке

Организация работы по формированию УМК на 2026/2027 учебный год. Цель: соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026/2027 уч. год	Список учебников на 2026/2027 учебный год	3 неделя	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П., педагог-библиотекарь Мехонцева Е.В., классные руководители	Согласованный с учителями список учебников
--	--	-----------------	--	---