ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sch3.obrshishta.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА" ГОРОДА АЛУШТЫ
Действителен с: с 05.08.2026, 09:37
Действителен до: до 29.10.2027, 09:37
Ключ подписи: 62F78C27219A2CAA84F70EFC477DEB64

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,

298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru

ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«01 » сентября 2026 г. № 190

Об организации питания обучающихся за счет родительских средств на 2026/2027 учебный год

Во исполнение Закона «Об образовании» РФ (ст.32 п. 19, ст.51 п. 5), СанПиНа 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», в целях совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся в школе, **постановления** Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников с привлечением средств родителей.
2. Определить механизм привлечения родительских средств через систему предварительных заказов.
3. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для обучающихся и сотрудников МОУ «Школа №3 им А.Н.Крисанова» города Алушта в соответствии с режимом работы.
4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Вести ежедневный учет и нести ответственность за расходование средств, выделенных родителями на платное питание своих детей, иметь необходимые пофамильные табели;
4.2. Нести персональную ответственность за количество заказанных порций;
4.3. Сопровождать класс на завтрак или обед;
4.4. Следить за выполнением обучающимися санитарно-гигиенических норм, за порядком в столовой во время приема пищи;
4.5. Проводить работу по пропаганде здорового питания.

5. Ответственной за организацию питания Пряженцева О.А. за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания.
   5.1. Обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (лектории, анкетирование детей и родителей, размещение информационных стендов для родителей) с привлечением медработника школы и работников школьной столовой.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва