



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №3 имени Алексея Николаевича Крисанова» города Алушты

Принято педагогическом советом
МОУ «Школа №3 им. А.Н. Крисанова»
г. Алушты
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Школа №3
им. А.Н. Крисанова» г. Алушты
_____ Калиброва Л.В.

Устав музея

1. Общие положения

1.1 Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательной школы, которая развивает сотворчество, активную жизненную позицию, самостоятельную работу учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории общества, которые имеют воспитательную и научно-познавательную деятельность.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей призван:

- Содействовать формированию в учащихся патриотических, высоконравственных, духовных и общечеловеческих качеств;
- Расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей;
- Овладению практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- Служить целям и усовершенствованию образовательного процесса средствами дополнительного образования;
- Содействовать практическому формированию компетентностей учащихся, развитию интеллекта во внеурочное время.

2.2. Музей создан в государственном общеобразовательном учреждении «Алуштинская общеобразовательная школа I-III ступеней №3 Алуштинского городского совета» в феврале 1988 года.

2.3. Профиль работы школьного музея - военно-патриотический.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является: изучение мужества и чести солдат-алуштинцев, творцов Великой Победы и наследников боевой славы-воинов-интернационалистов, участие жителей Алушты в ВОВ, утверждение идеи единства всех поколений, сохранение героических традиций народа.

2.4. Задачами школьного музея являются:

- Охрана подлинных памятников истории;
- Изучение, сбор, сохранение музейных материалов и предметов;
- Осуществление воспитательной работы музейными средствами, развитие ученического самоуправления.

3. Учредитель и учредительные документы музея

- 3.1. Учредителем данного музея является «Алуштинская общеобразовательная школа I-III ступеней №3 Алуштинского городского совета Автономной республики Крым». Музей функционирует в МОУ «Школа №3 им. А.Н. Крисанова» г. Алушты
- 3.2. Учредительным документом по школе является приказ по школе.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом и положением о школьном музее.

4. Организация и деятельность музея

- 4.1. Общее руководство школьного музея осуществляет директор школы.
- 4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея – Андришин Наталия Владимировна, учитель истории.
- 4.3. Актив школьного музея состоит из учащихся 7-11 классов.
- 4.4. Собрания актива музея проходят с периодичностью 1 раз в месяц.
- 4.5. На собраниях актива выбирается совет музея.
- 4.6. При музее создан совет музея. В состав музея входят по два представителя от каждого класса. Председателем совета является обучающийся 10-11 класса. Заместителем председателя совета - ученик 8-9 класса. Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Один раз в месяц проводятся заседания совета. Совет делится на секции:
 - Поисковую;
 - Экскурсионную;
 - Массовой работы;
 - Секцию учета и хранения.
- 4.7. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, которые поступили в процессе комплектования и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

5. Содержание и оформление работы

- 5.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органичном единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей.
- 5.2. В соответствии с профилем музея и программы деятельности постоянный актив музея:
 - Пополняет фонд музея, путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, налаживание переписки и личных контактов с разными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
 - Проводит сбор необходимых материалов на основе предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
 - Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и сохранение;
 - Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - Проводит экскурсии для учащихся, родителей, общественности;
 - Принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея задач организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

- Проводит общегородские и общешкольные мероприятия посвященные Дню Победы, памятным датам воинов-интернационалистов, встреч «Боевое братство без границ»

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и дополнительного фондов.

- Учет настоящих памятников материальной и духовной культуры осуществляется в книге основного фонда музея;
- Учет научно-дополнительных материалов (копий, макетов) осуществляется в книге учета научно-дополнительного фонда.

6.2. Экспозиция музея размещена в помещении школы, площадью 15,6 кв.м.

6.3. Ответственность за сохранение фондов школьного музея несет руководитель музея.

6.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и других предметов опасных для здоровья и жизни людей категорически запрещается.

6.5. Хранение холодного оружия, предметов из драгоценных металлов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрации по согласованию с вышестоящим управлением образованием и другими учредителями.