ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sch3.obrshushta.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА" ГОРОДА АЛУШТЫ
Действителен с: с 05.08.2026, 09:37
Действителен до: до 29.10.2027, 09:37
Ключ подписи: 62F78C27219A2CAA84F70EFC477DEB64

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2026 г. **№ 193**

Об организации питания

С целью организации здорового питания обучающихся школы, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил по функционированию школьной столовой и пищеблока, на основании Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.3/2.4.4282-26). В соответствии с Положением об организации питания в МОУ «Школа №3 им. А.Н.Крисанова» г. Алушты.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график работы школьной столовой на 2026/2027 учебного года:
   Работа столовой с 8.00 до 17.00

Организация питания в школьной столовой:

1. МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты

График питания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства с 8.00 до 17.00.

Понедельник-пятница 1 смена. Завтрак льготной категории 5-е и 9-е классы 8.00 – 8.40. Обед льготной категории 5-е и 9-е классы 11.10 – 11.30

График питания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства с 13.00 до 17.00

Понедельник-пятница 2 смена Обед льготной категории 6-е, 7-е, 8-е классы 14.00 – 14.10

Усиленный полдник льготной категории 6-е, 7-е, 8-е классы 16.30 – 16.40

2. МОУ Школа-лицей №1 им. героя Советского Союза Н.Г. Саранчева г.Алушты.

График питания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства с 8.00 до 17.00.

Понедельник-пятница 1 смена.

Завтраки 1-е классы 8.40-9.00. Обеды 1-е классы 11.10-11.30. Обед 2-е – 4-е классы 14.00 – 14.20.

Понедельник-пятница 2 смена

Обед - полдник 2-е классы, 4а; 4б; 14.50 – 15.10

Обед - полдник 3-е классы, 4в; 4г; 15.40 – 16.00

График питания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства с 08.00 до 17.00

3.МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е. Иванова» г. Алушты

График питания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства с 8.00 до 17.00.

Завтраки льготной категории 5б; 10-е; 11-е классы 9.30-9.40

Обеды льготной категории 5б; 10-е; 11-е классы 12.10 – 12.30

3. Ответственность за организацию питания обучающихся 1-4-х классов возложить на социального педагога Бабич И.В.
4. Ответственность за организацию питания учащихся 5-11-х классов возложить на ответственного по питанию Пряженцеву О.А.
5. Ответственным за организацию питания Бабич И.В., Пряженцевой О.А.:
   4.1. Координировать действия по контролю за питанием детей с работой медицинского персонала и пищеблока.
   4.2. Строго контролировать выполнение режима и графика питания детей, режима дежурства педработников в школьной столовой.
   4.3. Оперативно обрабатывать информацию о количестве детей, которые нуждаются в горячем питании (в том числе льготных категорий).
   4.4. Принимать участие в бракераже готовой продукции.
   4.5. Контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены.
   4.6. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного

зала школьной столовой.

4.7. До 02 числа следующего за отчетным месяцем предоставлять табель учета посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов и табель учета посещаемости и питания учащихся 1-11 классов льготной категории за месяц.

6. Медицинской сестре школы (по согласованию):

5.1. Осуществлять постоянный контроль за качеством еды, а также сырья и продуктов, которые поступают в школу.

5.2. Следить за соблюдением санитарных правил в школьной столовой.

5.3. Брать участие в проведении витаминизации блюд.

5.4. Проводить осмотр учащихся, в том числе тех, которые нуждаются в диетическом питании.

7. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

-председатель комиссии:
-Калиброва Л.В., директор школы;
-члены комиссии:
-Школа №1 Бабич И.В., социальный педагог.
-Школа №2 Пряженцева О.А., ответственная по питанию.
-Школа-коллегиум Ярошевич О.Ю., учитель
-Нечаева Е.Ю., медицинская сестра;
-Смирнов В.Э., заместитель директора по АХД;

8. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания с отметкой в специальном журнале.
9. Утвердить следующий состав общественной комиссии по контролю за организацией питания в МОУ «Школа №3 им. А.Н.Крисанова» г. Алушты:
   - Калиброва Л.В., директор школы;
   - Пряженцева О.А., ответственная по питанию
   - Нечаева Е.Ю., медицинская сестра;
   - Кораблинов Д.Г. представитель родительского комитета.
10. Руководителю ООО «Аркада»:

9.1. Ежедневно подавать на утверждение меню, меню-раскладку, сведения о выполнении норм питания.

9.2. Не допускать приемки продуктов питания без документов, подтверждающих их качество и безопасность.

9.3. Завоз продуктов осуществлять только специальным автотранспортом при наличии санитарного паспорта.

9.4. Прием продукции проводить в присутствии медработника школы, который оценивает качество продукции и сырья по внешнему виду, запаху, цвету и консистенции.

9.5. Не допускать нарушения сроков и условий хранения продуктов питания.

9.6. Завозить продукцию в школу в количестве, позволяющем

обеспечить соблюдение сроков реализации.

9.7. Усилить контроль за соблюдением времени и температуры тепловой обработки мясных и рыбных блюд, за работой терморегулирующих приборов.

9.8. Не допускать приготовление пищи при сбоях в работе технологического, холодильного оборудования, при сбоях в энергообеспечении, водоснабжении, в том числе и в горячем, при засорах в сетях канализации. Временно приостанавливать работу пищеблока в случае выхода из строя оборудования, организовывать питание «сухим» пайком.

9.9. Строго соблюдать двухнедельное перспективное меню, согласованное с Роспотребнадзором города Алушты.

9.10. Не заказывать, не принимать и не использовать мясо и яйца водоплавающей птицы; мясо, которое не прошло ветеринарного контроля; мясные обрезки; субпродукты (диафрагму, кровь, легкие, почки, головы и т.п.), за исключением печени и языка; а также жирную свинину; свиные баки, речную и копченую рыбу, грибы, соусы, перец, майонез, изделия во фритюре, в том числе чипсы, изделия быстрого приготовления, газированные напитки, квас, натуральный кофе, кремовые изделия, сливочно-растительные масла и масло с добавлением какого-либо сырья(рыбы, морепродуктов и т.п.).

9.11. Не использовать продукты, содержащие синтетические красители, ароматизаторы, подсластитель, усилитель вкуса, консерванты и т.п.

9.12. Не изготавливать салаты, изделия из рубленного мяса на завтраки, блинчики с наполнителями, макароны по-флотски и прочие эпидопасные блюда.

11. Классным руководителям рекомендовать провести работу среди учащихся по формированию групп организованно питающихся учащихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой.
12. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение 1).
13. Утвердить список учащихся 1-11 классов льготной категории, которым предоставлено бесплатное питание – обед (приложение 2).
14. Утвердить список учащихся 1-4 классов, которым предоставлено бесплатное горячее питание – завтрак (приложение 3).
15. Утвердить список учащихся 5-11 классов льготной категории, которым предоставлено бесплатное питание – завтрак (приложение 4).
16. Утвердить список учащихся с ОВЗ, в также детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, получающих образование на дому для получения родителями компенсации в денежном эквиваленте (приложение 5).
17. Утвердить список учащихся, которым по медицинским показаниям предоставлено диетическое питание (приложение 6).
18. Утвердить пятницу днем генеральной уборки всех помещений, оборудования и инвентаря школьной столовой.

19.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

С приказом ознакомлены:
Пряженцева О.А.
Бабич И.В.
Нечаева Е.Ю.
Кораблинов Д.Г.
Ярошевич О.Ю.
Смирнов В.Э.