

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №3»
города Алушта**

Принято

на заседании
педагогического совета
МОУ «Школа №3»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю

приказом директора
МОУ «Школа №3»
Калиброва Л.В.
Приказ № 267 от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Назначение Положения:

- настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся направлено на реализацию ведущих принципов образовательной деятельности в школе: открытости и информационной доступности;

- настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации МОУ «Школа №3» города Алушта (далее Школа), регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, регламентирует перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня);

1.2. Цель Положения:

- информирование всех участников образовательных отношений о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.3. Задачи регламентации текущего контроля и промежуточной аттестации:

- повышение профессиональных компетенций учителей, руководителей методических объединений, администрации;

- повышение ответственности родителей за обеспечение необходимых условий для образования обучающихся;

- создание условий для формирования у обучающихся личностных качеств, в частности учебной мотивации, самоорганизации, самоконтроля.

- выявление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса;

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация - являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, которую осуществляют педагогические работники в ходе осуществления образовательной деятельности и реализации образовательных программ, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «Школа №3» города Алушта.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательной организацией, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. В тексте настоящего Положения использованы следующие термины:

Оценка - это процедура установления соответствия полученного результата требованиям по заданным критериям.

Отметка - это результат процесса оценивания, условно- формальное (знаковое) выражение оценки.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля:

- получение результатов текущей успеваемости и их последующая оценка;
- организация мониторинга результатов освоения основной образовательной программы;
- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы

соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным

предметам, курсам учебного плана, во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.2. Текущий контроль осуществляет учитель.

2.3. Текущий контроль осуществляется в формах фронтального, группового, индивидуального, комбинированного контроля. Форму текущего контроля избирает учитель.

2.4. Порядок и периодичность текущего контроля определяется рабочей программой по предмету.

2.4.1. Результаты текущего контроля могут быть двух видов: формирующими и констатирующими. Оценивание результатов производится в соответствии с видом результата.

2.5. **Формирующий результат** - это результат текущего контроля, являющийся показателем последовательного освоения элементов содержания соответствующего раздела образовательной программы.

Формирующие результаты могут быть получены при оценке:

- устного ответа на уроке;
- домашней работы;
- письменных упражнений, выполненных на уроке;
- практических работ, длительностью не менее 20 минут;
- работы над ошибками;
- иных заданий, специфических для конкретного предмета.

2.5.1. Письменные работы выполняются в рабочих тетрадях, в тетрадях для контрольных работ или, если предусмотрено, на специальных бланках.

2.5.2. Оценка формирующих результатов производится в соответствии с критериями: правильность, полнота, глубина, логика, аккуратность записи (при выполнении письменной работы).

2.5.3. При проверке работ учитель фиксирует фактические, грамматические ошибки, речевые ошибки, существенно затрудняющие понимание смысла написанного.

2.5.4. Отметка за выполнение соответствующей работы фиксируется в тетради (если работа письменная), в тетради и электронном журнале - дневнике (ЭЖД).

2.5.5. **Вес отметки в ЭЖД:**

Не использовать коэффициент (вес) отметок, при выставлении отметок в электронном журнале и дневнике.

2.5.6. **НЕ является** основанием для оценивания и последующего выставления неудовлетворительной отметки в электронном журнале - дневнике: опоздание на урок и поведение на уроке, отсутствие спортивной формы, тетради, учебника и других учебных принадлежностей.

2.5.7. Сроки внесения отметок в электронный журнал (ЭЖД):

- за все виды устных ответов отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал - дневник обучающегося в день проведения урока;
- за письменные работы - в день проведения следующего урока (отметка выставляется на число проведения работы);
- за творческие работы в 9-11 классах (сочинение, проектную работу и т.д.) - через неделю после проведения работы (отметка выставляется на число проведения работы);
- за творческие работы в 5-8 классах не позднее 7 дней после проведения работы;
- за работы, выполненные в рамках независимой диагностики, отметка выставляется в ЭЖД на число проведения работы не позднее 3-х дней после получения результатов.

2.5.8. Периодичность контроля текущей успеваемости обучающегося:

- по предметам объемом 34 часа в год (1 час в неделю) - не менее 3-х отметок в четверти;
- по предметам объемом 34 часа в год (1 час в неделю) - не менее 6-ти отметок в полугодии;
- по предметам объемом 64 часа в год (2 часа в неделю) - не менее 6-ти отметок четверти;
- по предметам объемом 64 часа в год (2 часа в неделю) - не менее 9-ти отметок в полугодии;
- по предметам объемом более 98 и более часов в год - не менее 6 отметок в четверти; не менее 9 отметок в полугодии.

2.5.9. Отметки за формирующие результаты, принимают участие в формировании четвертной отметки.

2.5.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов и использует только положительную и (или) не различаемую по уровням фиксации.

2.5.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям;
- безотметочно ("зачтено") по факультативным и элективным курсам;

2.5.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учреждениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических и годовых отметок;

2.5.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением отметки;

2.5.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть,

полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или неуважительной причине 2/3 учебного времени и не имеющим текущих отметок или имеющим менее 3-х отметок за четверть и/или менее 6-ти отметок за полугодие, отметка за четверть или полугодие не выставляется.
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или неуважительной причине 2/3 учебного времени, предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные в индивидуальном плане работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности;
- индивидуальный план работы по ликвидации академической задолженности обучающихся разрабатывается учителем, утверждается директором школы и согласовывается с родителями обучающегося.

2.5.15. Текущий контроль обучающихся имеющих академическую задолженность осуществляется в индивидуальном порядке классным руководителем, учителями - предметниками, социальным педагогом, ответственными за образовательную деятельность, в соответствии с графиком, согласованным с администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.5.16. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год, выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.5.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления, заявленными результатами программы внеурочной деятельности;

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МОУ «Школа №3» города Алушта осуществляется безотметочно.

2.6. Констатирующий результат - это результат текущего контроля, являющийся показателем уровня сформированности ведущих умений, компетенций по изученному разделу образовательной программы.

2.6.1. Констатирующими являются результаты:

- тематических контрольных работ
 - зачетов (устных и письменных)
 - творческих и проектных работ обучающихся
- Диагностических работ ВСОКО: стартовой (входной мониторинг) контрольной работы (сроки проведения: 2-3 неделя сентября)
- рубежной диагностической работы (четвертная, полугодовая)
 - обобщающей диагностической работы (сроки проведения: по окончанию изучения модуля, курса)

- итоговая контрольная работа (сроки проведения: апрель)
- диагностических работ ЦИМСОО, УО, МОНиМ.

2.6.2. Для получения констатирующих результатов используется индивидуальная форма контроля.

- Процедурами получения констатирующих результатов являются: административная контрольная работа (АКР), тематическая контрольная работа, диагностическая работа, зачет, защита и презентация проектных работ.

2.6.3. Участие в процедуре получения констатирующих результатов является для обучающихся обязательным.

2.6.4. В случае отсутствия обучающегося в день проведения процедуры или отсутствия работы, учитель предоставляет возможность обучающимся получить данный результат в иные сроки, кроме диагностических работ МЦКО. Отметка выставляется в электронный журнал - дневник (ЭЖД) на число/день выполнения работы.

2.6.5. Периодичность получения констатирующих результатов обусловлена сроками освоения соответствующего раздела образовательной программы, нормами СанПин и локальными актами школы. Учитель планирует количество и сроки проведения тематических контрольных мероприятий с учетом контрольных и мониторинговых мероприятий ВСОКО, фиксирует их в Рабочей программе и в графике контрольных работ, информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках и содержании, критериях оценки предстоящей контрольной работы.

2.6.6. Тематическая контрольная работа проводится аудиторно длительностью не менее 45 минут и не более 90 минут; устная проверка знаний проводится в учебное время и в режиме, установленном учителем.

Иные процедуры проводятся в соответствии с имеющимся регламентом и перечнем контрольных мероприятий ВСОКО.

2.6.7. Тематические контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ или на специальных бланках.

2.6.9. При оценке констатирующего результата выставляется одна отметка.

2.6.10. При оценке констатирующего результата контрольных работ по литературе в 10-11 классах оценивается два результата: по литературе и по русскому языку: отметки за работу фиксируются в электронном журнале соответственно по данным предметам.

2.6.11. **Отметка обучающегося о результатах является его персональными данными (отметка за работу не оглашается, не представляется публично, не является предметом обсуждения на уроке или родительском собрании).**

2.6.12. Обучающемуся и родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется возможность:

- ознакомиться с контрольной работой;
- получить разъяснения учителя по содержанию работы, по характеру допущенных ошибок, по критериям оценки.

2.6.13. Отметки за констатирующие результаты принимают участие в формировании отметок за четверть, полугодие, год.

2.6.14. Отметки за выполнение диагностической работы выставляются в электронный журнал - дневник (ЭЖД) на число/день выполнения работы. Результаты метапредметных диагностик в электронный журнал - дневник (ЭЖД) не вносятся.

2.7.6. Учитель доводит до сведения учащихся и родителей информацию о результатах диагностических процедур в индивидуальном порядке или посредством размещения результатов в электронном журнале - дневнике (ЭЖД) с соответствующей пояснительной записью (контрольная работа, диагностическая работа, АКР) в разделе индивидуальных письменных сообщений «комментарий».

2.7.7. Оценивание результатов диагностических работ обучающихся 2-11 классов в МОУ «Школа №3» города Алушта проводится по пятибалльной системе. В 1-х классах проводится качественное развернутое оценивание без баллов и безотметочно.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. **Цель** промежуточной аттестации обучающихся - получение результата по предмету в рамках освоения основной образовательной программы общего образования за учебный год.

3.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса, на основании решения педагогического совета МОУ «Школа №3» города Алушта и настоящего Положения.

3.1.3. Промежуточную аттестацию в МОУ «Школа №3» города Алушта в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, осуществляющие обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2. Аттестация обучающихся осуществляется:

- по четвертям во 2-9-х классах
- по полугодиям в 10-11 классах
- по годам обучения 1-11 классах

3.2.1. Аттестация по четвертям и полугодиям осуществляется по средней отметке, сформированной в электронном журнале - дневнике (ЭЖД). Отметка выставляется целыми числами при округлении в сторону увеличения (в пользу обучающегося) от 2,5 до «3»; от 3,5

до «4», от 4,5 до «5».

3.2.2. Обучающийся не может быть аттестован за четверть, полугодие, год при отсутствии необходимого количества результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой и нормативными документами школы.

3.2.3. Промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного года в сроки, установленные приказом директора образовательной организации.

3.2.4. По программам дополнительного образования аттестация не производится.

3.3. Процедурами промежуточной аттестации являются итоговые (годовые) контрольные работы.

3.3.1. Итоговые контрольные работы проводятся в 2-11-х классах в учебный период по предметам, перечень которых определен учебным планом.

3.3.2. Результаты выполнения стартовой, рубежной, обобщающей и итоговой контрольных работ участвуют в формировании годовой отметки. Годовая отметка выставляется учителем как средняя 4-х результатов: отметок за первую, вторую, третью, четвёртую четверть.

В случае получения отметки «2» («неудовлетворительно») при повторном выполнении работы данный результат принимает участие в формировании отметки за четверть и год.

3.3.3. Учитель предоставляет по требованию родителей годовые контрольные работы, протокол оценки работы обучающегося для ознакомления, отвечает на вопросы по содержанию работы, по характеру ошибок, допущенных обучающимся, по критериям оценки.

3.3.4. Могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования: обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования: обучающиеся среднего общего образования.

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся получающих образование в форме семейного и самообразования может проводиться в форме:

- диагностических работ ВСОКО;
- письменных и устных экзаменов;
- административной контрольной работы;

3.3.7. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья, получающие образование по адаптированным образовательным программам на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные отметки;
- -достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного

плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.3.8. Промежуточная аттестация обучающихся в МОУ «Школа №3» города Алушта:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 14 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам одобренным малым педагогическим советом или прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.3.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.3.7, настоящего Положения.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой по итогам года.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс условно могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (на основании заявления родителей).

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3, настоящего Положения:

4.4.1 Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших

промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Итоговая оценка выпускника

5.1. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы в 9, 11 классах является особой процедурой. На основании результатов итоговой оценки формируются отметки в аттестат.

5.1.1. Годовая аттестация, завершающая освоение основных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной для обучающихся 9, 11 классов.

5.1.2. Итоговая оценка результатов не выставляется по программам, не входящим в учебный план.

5.1.3. Аттестация по завершению освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в форме итоговой контрольной работы в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации.

5.1.4. Итоговые контрольные работы проводятся по КИМа.

5.1.5. Проверка итоговой работы осуществляется учителем.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательной деятельности по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога, социального педагога;

6.1.3. МОУ «Школа №3» города Алушта при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «Школа №3» города Алушта создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МОУ «Школа №3» города Алушта в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом;

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане образовательной организации.

Критерии выставления отметок

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность

основных умений и навыков.

4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружило незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если:

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если:

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитываются оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если

ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным

стандартом своей дисциплины.

ОЦЕНКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЩАЮЩИХСЯ

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;
- целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка “5” ставится, если

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если

в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТоговых Оценок.

Не выставляются отметки учащимся 1 классов в течение учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету считается не аттестованным.

Отметка за четверть, год выводится механически, как среднеарифметическая предшествующих отметок.

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом