МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«01» 09 2026 г. № 201

О режиме работы пищеблока и школьных столовых в 2026/2027 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.3/2.4.4282-26, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 , Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21), санитарному состоянию и содержанию помещений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график работы школьных пищеблоков с 7.00 до 17.00 в:
МОУ Школа-лицей №1 им. героя Советского Союза Н.Г. Саранчева г.Алушты
МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты
МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е. Иванова» г. Алушты
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара-бригадира.
3. Персоналу пищеблока:

- строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
- своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
- закладку продуктов производить согласно меню-раскладке;
- выставлять контрольное блюдо на раздачу;
- соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе;
- отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки

Сканировано с CamScanner

рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня;
- при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
- помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
- неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

4. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.
5. Обязать работников пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени разгрузки машины поставщика.
6. Назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции повара-бригадира.
7. Возложить на повара-бригадира в рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
8. Назначить ответственной за подачу своевременной заявки на продукты повара-бригадира.
9. Назначить ответственным за поставку свежих овощей в столовую повара-бригадира.
10. Повару-бригадиру провести инструктаж с работниками пищеблока по технике безопасности. Обеспечить наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах при работе с тепловым и электрооборудованием.
11. Утвердить режим работы школьных столовых: с 7:00 до 17:00

Генеральная уборка - вторая и четвертая суббота каждого месяца.

12. Назначить дежурными по столовой:
13. Дежурному учителю и администратору:

- следить за своевременным приемом пищи учащимися;
- следить за порядком в столовой и дисциплиной учащихся;
- следить за уборкой столов и обеденного зала.

14. Ответственный по питанию Пряженцева О.А. отвечает за работу классных руководителей по организации горячего питания, за работу дежурного учителя по столовой.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«24» 09 2026 г. № 200

О родительском контроле
за организацией питания

С целью организации здорового питания обучающихся школы, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил по функционированию школьной столовой и пищеблока, на основании Санитарно-эпидемических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.3/2.4.4282-26 в соответствии с Порядком организации питания обучающихся в МОУ «Школа №3 им.А.Н.Крисанова» города Алушты, утвержденным приказом, а также Положением о родительском контроле за организацией горячего питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 3 имени Алексея Николаевича Крисанова» города Алушты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания на 2026/2027 учебного года:

председатель комиссии – Калиброва Л. В. директор школы;

состав комиссии: Пряженцева О.А.- ответственный по питанию;

Бабич И.В. - социальный педагог;
Кораблинов Д.Г. - председатель родительского контроля;
Хрипкова Н.С. - представитель родительского контроля;
Амелина Е.А. - представитель родительского контроля;
Хаваева Е.А. представитель родительского контроля;
Нечаева Е.Ю. – школьная медсестра;
Смирнов В.Э. - заместитель директора по АХД.

2. Комиссии осуществлять контроль за организацией и качеством питания в соответствии со своими полномочиями.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Калиброва Л.В.

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«01» 09 2026 г. № 199

Об утверждении графика

Для улучшения качества организации питания обучающихся в 2026/2027 учебном году и в соответствии со школьным положением о Совете по питанию

Приказываю:

Утвердить график питания учащихся в столовых:

- МОУ Школа-лицей №1 им. героя Советского Союза Н.Г. Саранчева г.Алушты
- МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты
- МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е. Иванова» г. Алушты на 2026/2027 учебный год.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«01» 09 2026 г. № 198

Об утверждении графика дежурства учителей в школьных столовых.

В целях обеспечения соблюдения режима работы столовой в

- МОУ Школа-лицей №1 им. героя Советского Союза Н.Г. Саранчева г.Алушты
- МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты
- МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е. Иванова» г. Алушты

Приказываю:

1. Утвердить график дежурства учителей в столовых, ответственных за соблюдение режима работы школьной столовой на 2026/2027 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«01» 09 2026 г. №197

О создании бракеражной комиссии на 2026/2027 учебный год и ее функции

В целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
   - председатель комиссии:
     Калиброва Л.В., директор школы;
   - члены комиссии:
   1.МОУ Школа-лицей №1 им. героя Советского Союза Н.Г. Саранчева г.Алушты Бабич И.В., социальный педагог;

   2.МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты ответственная по питанию Пряженцева О.А.

   3.МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е. Иванова» г. Алушты Ярошевич О.Ю., учитель

   - Нечаева Е.Ю., медицинская сестра;
   - Кораблинов Д.Г. председатель родительского комитета.

2. Вменить комиссии следующие обязанности:
   - проверять складские помещения на пригодность и хранение продуктов питания;
   - контролировать организацию работы на пищеблоке;
   - следить за соблюдением правил личной гигиены работниками

Сканировано с CamScanner

пищеблока;

- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следить за правильностью составления меню;
- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
4. Результаты текущих проверок отражать в следующих журналах:
   - бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
   - бракеража готовой кулинарной продукции.
5. Информация о выявленных нарушениях фиксировать в актах проверок.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

Ознакомлены:

Пряженцева О.А.
Нечаева Е.Ю.
Кораблинов Д.Г.
Бабич И.В.
Ярошевич О.Ю

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

ПРИКАЗ

от 01.09 2026 г. №196

О соблюдении питьевого режима
в 2026/2027 учебном году

С целью соблюдения санитарно-гигиенических требований к питьевому режиму:

1. МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты
2. МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е. Иванова» г. Алушты
3. МОУ Школа-лицей №1 им. героя Советского Союза Н.Г. Саранчева г. Алушты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питьевого режима:
   1.1. МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты Пряженцеву О.А., ответственного по питанию
   1.2. МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е. Иванова» г. Алушты Ярошевич О.Ю., учителя
   1.3.МОУ Школа-лицей №1 им. героя Советского Союза Н.Г. Саранчева г. Алушты Бабич И.В., социального педагога
2. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
3. Следить за запасом кипяченой воды на пищеблоке, свободному доступу к питьевой воде и предоставлением чистой посуды.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

Ознакомлены:
Пряженцева О.А.
Бабич И.В.
Ярошевич О.Ю.

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«01» 09 2026 г. № 195

О назначении ответственного лица за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, в соответствии с постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 17.05.2021 № 1128 «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым», для обеспечения сбалансированного, рационального питания, с целью контроля за качеством продукции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции на пищеблоке школы Пряженцеву О.А., а в ее отсутствие заместителя директора по АХД Смирнова В.Э.

2. Контролировать классных руководителей, которые предоставляют заявки на количество учащихся для предоставления питания; организовывать и контролировать учет фактической посещаемости учащихся;

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

Ознакомлены:
Пряженцева О.А.
Смирнов В.Э.

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«01» 09 2026 г. № 194

Об организации горячего питания детей льготных категорий на 2026/2027 учебный год

В соответствии с постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 17.05.2021 года № 1128 «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым», решения 18 сессии 2 созыва Алуштинского городского совета Республики Крым от 22.04.22 №18/55 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из числа прибывших лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания детей льготных категорий назначить Пряженцеву О.А.
2. Пряженцевой О.А. с 01.09.2026 г.:
   - обеспечить бесплатным горячим питанием детей, относящихся к льготной категории в разрезе:
   - дети-сироты;
   - дети, оставшиеся без попечения родителей;
   - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
   - дети с ОВЗ, посещающие общеобразовательную организацию;
   - дети-инвалиды, посещающие общеобразовательное учреждение;

Сканировано с CamScanner

- обучающиеся из малообеспеченных семей (подтвержденные справками);
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации;
- дети, один из родителей которых призван на военную службу по контракту и принимает участие в СВО;
- дети, один из родителей которых добровольно изъявил желание принимать участие в СВО;
- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения СВО;
- дети военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии РФ, принимающих участие в СВО;
- дети сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих участие в СВО;
- дети, являющиеся пасынками, падчерицами гражданина, который призван на военную службу по мобилизации;
- дети, являющиеся пасынками, падчерицами гражданина, который поступил на военную службу по контракту;
- дети, являющиеся пасынками, падчерицами гражданина, который добровольно изъявил желание принимать участие в СВО;
- дети, являющиеся пасынками, падчерицами военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии РФ, принимающих участие в СВО;
- дети, являющиеся пасынками, падчерицами сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих участие в СВО;
- дети, являющиеся пасынками, падчерицами гражданина, который погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения СВО.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

Ознакомлена:
Пряженцева О.А.

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

ПРИКАЗ

от «01» 09 2026 г. № 193

Об организации питания

С целью организации здорового питания обучающихся школы, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил по функционированию школьной столовой и пищеблока, на основании Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.3/2.4.4282-26). В соответствии с Положением об организации питания в МОУ «Школа №3 им. А.Н.Крисанова» г. Алушты.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график работы школьной столовой на 2026/2027 учебного года:
   Работа столовой с 8.00 до 17.00

Организация питания в школьной столовой:

1. МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты

График питания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства с 8.00 до 17.00.

Понедельник-пятница 1 смена. Завтрак льготной категории 5-е и 9-е классы 8.00 – 8.40. Обед льготной категории 5-е и 9-е классы 11.10 – 11.30

График питания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства с 13.00 до 17.00

Понедельник-пятница 2 смена Обед льготной категории 6-е, 7-е, 8-е классы 14.00 – 14.10

Усиленный полдник льготной категории 6-е, 7-е, 8-е классы 16.30 – 16.40

2. МОУ Школа-лицей №1 им. героя Советского Союза Н.Г. Саранчева г.Алушты.

График питания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства с 8.00 до 17.00.

Понедельник-пятница 1 смена.

Завтраки 1-е классы 8.40-9.00. Обеды 1-е классы 11.10-11.30. Обед 2-е – 4-е классы 14.00 – 14.20.

Понедельник-пятница 2 смена

Сканировано с CamScanner

Обед - полдник 2-е классы, 4а; 4б; 14.50 – 15.10

Обед - полдник 3-е классы, 4в; 4г; 15.40 – 16.00

График питания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства с 08.00 до 17.00

3.МОУ «Школа-коллегиум им. С.Е. Иванова» г. Алушты

График питания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства с 8.00 до 17.00.

Завтраки льготной категории 5б; 10-е; 11-е классы 9.30-9.40

Обеды льготной категории 5б; 10-е; 11-е классы 12.10 – 12.30

3. Ответственность за организацию питания обучающихся 1-4-х классов возложить на социального педагога Бабич И.В.
4. Ответственность за организацию питания учащихся 5-11-х классов возложить на ответственного по питанию Пряженцеву О.А.
5. Ответственным за организацию питания Бабич И.В., Пряженцевой О.А.:
   4.1. Координировать действия по контролю за питанием детей с работой медицинского персонала и пищеблока.
   4.2. Строго контролировать выполнение режима и графика питания детей, режима дежурства педработников в школьной столовой.
   4.3. Оперативно обрабатывать информацию о количестве детей, которые нуждаются в горячем питании (в том числе льготных категорий).
   4.4. Принимать участие в бракераже готовой продукции.
   4.5. Контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены.
   4.6. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала школьной столовой.
   4.7. До 02 числа следующего за отчетным месяцем предоставлять табель учета посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов и табель учета посещаемости и питания учащихся 1-11 классов льготной категории за месяц.
6. Медицинской сестре школы (по согласованию):
   5.1. Осуществлять постоянный контроль за качеством еды, а также сырья и продуктов, которые поступают в школу.
   5.2. Следить за соблюдением санитарных правил в школьной столовой.
   5.3. Брать участие в проведении витаминизации блюд.
   5.4. Проводить осмотр учащихся, в том числе тех, которые нуждаются в диетическом питании.
7. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

-председатель комиссии:
-Калиброва Л.В., директор школы;
-члены комиссии:
-Школа №1 Бабич И.В., социальный педагог.
-Школа №2 Пряженцева О.А., ответственная по питанию.
-Школа-коллегиум Ярошевич О.Ю., учитель
-Нечаева Е.Ю., медицинская сестра;
-Смирнов В.Э., заместитель директора по АХД;

8. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания с отметкой в специальном журнале.
9. Утвердить следующий состав общественной комиссии по контролю за организацией питания в МОУ «Школа №3 им. А.Н.Крисанова» г. Алушты:
   - Калиброва Л.В., директор школы;
   - Пряженцева О.А., ответственная по питанию
   - Нечаева Е.Ю., медицинская сестра;
   - Кораблинов Д.Г. представитель родительского комитета.
10. Руководителю ООО «Аркада»:
    9.1. Ежедневно подавать на утверждение меню, меню-раскладку, сведения о выполнении норм питания.
    9.2. Не допускать приемки продуктов питания без документов, подтверждающих их качество

Сканировано с CamScanner

и безопасность.

9.3. Завоз продуктов осуществлять только специальным автотранспортом при наличии санитарного паспорта.

9.4. Прием продукции проводить в присутствии медработника школы, который оценивает качество продукции и сырья по внешнему виду, запаху, цвету и консистенции.

9.5. Не допускать нарушения сроков и условий хранения продуктов питания.

9.6. Завозить продукцию в школу в количестве, позволяющем обеспечить соблюдение сроков реализации.

9.7. Усилить контроль за соблюдением времени и температуры тепловой обработки мясных и рыбных блюд, за работой терморегулирующих приборов.

9.8. Не допускать приготовление пищи при сбоях в работе технологического, холодильного оборудования, при сбоях в энергообеспечении, водоснабжении, в том числе и в горячем, при засорах в сетях канализации. Временно приостанавливать работу пищеблока в случае выхода из строя оборудования, организовывать питание «сухим» пайком.

9.9. Строго соблюдать двухнедельное перспективное меню, согласованное с Роспотребнадзором города Алушты.

9.10. Не заказывать, не принимать и не использовать мясо и яйца водоплавающей птицы; мясо, которое не прошло ветеринарного контроля; мясные обрезки; субпродукты (диафрагму, кровь, легкие, почки, головы и т.п.), за исключением печени и языка; а также жирную свинину; свиные баки, речную и копченую рыбу, грибы, соусы, перец, майонез, изделия во фритюре, в том числе чипсы, изделия быстрого приготовления, газированные напитки, квас, натуральный кофе, кремовые изделия, сливочно-растительные масла и масло с добавлением какого-либо сырья(рыбы, морепродуктов и т.п.).

9.11. Не использовать продукты, содержащие синтетические красители, ароматизаторы, подсластитель, усилитель вкуса, консерванты и т.п.

9.12. Не изготавливать салаты, изделия из рубленного мяса на завтраки, блинчики с наполнителями, макароны по-флотски и прочие эпид.опасные блюда.

11. Классным руководителям рекомендовать провести работу среди учащихся по формированию групп организованно питающихся учащихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой.
12. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение 1).
13. Утвердить список учащихся 1-11 классов льготной категории, которым предоставлено бесплатное питание – обед (приложение 2).
14. Утвердить список учащихся 1-4 классов, которым предоставлено бесплатное горячее питание – завтрак (приложение 3).
15. Утвердить список учащихся 5-11 классов льготной категории, которым предоставлено бесплатное питание – завтрак (приложение 4).
16. Утвердить список учащихся с ОВЗ, в также детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, получающих образование на дому для получения родителями компенсации в денежном эквиваленте (приложение 5).
17. Утвердить список учащихся, которым по медицинским показаниям предоставлено диетическое питание (приложение 6).
18. Утвердить пятницу днем генеральной уборки всех помещений, оборудования и инвентаря школьной столовой.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

С приказом ознакомлены:
Пряженцева О.А.
Бабич И.В.
Нечаева Е.Ю.
Кораблинов Д.Г.
Ярошевич О.Ю.
Смирнов В.Э.

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

от 01.09. 2026 г. № 192

О создании общественного совета контроля за школьным питанием обучающихся

Для улучшения качества организации питания обучающихся в 2026/2027 учебном году и в соответствии со школьным Положением об общественном Совете по питанию, решением Попечительского совета школы от _____

Приказываю:

1. Создать школьный общественный Совет по питанию в составе:
   - Калибровой Л.В., директора школы;
   - Пряженцевой О.А., ответственного за питание;
   - председателя Попечительского совета школы;
   - Мороховской М.Н., учителя;
   - Глушковой О.В. учителя;
   - Ребровой Е.П учителя;
   - Кораблинов Д.Г., родителей.

2. Общественному Совету спланировать работу на 2026/2027 учебный го документацию работы Совета вести в соответствии с положением.

Директор Л.В.Калиброва

Ознакомлены:
Пряженцева О.А.
Мороховская М.Н.
Реброва Е.П.
Кораблинов Д.Г.
Глушкова О.В.

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«01» 09 2026 г. № 191

О создании Совета по питанию

Для улучшения качества организации питания обучающихся в 2026/2027 учебном году и в соответствии со школьным положением о Совете по питанию

Приказываю:

1. Создать Совет по питанию в составе:
   - Калибровой Л.В., директора школы;
   - Пряженцева О.А., ответственного по питанию;
   - Мороховская М.Н., учителя;
   - Кремер О.В. учителя;
   - Ребровой Е.П учителя;
   - Кораблинов Д.Г., председателя родительского комитета.

2. Совету по питанию спланировать работу на 2026/2027 учебный год. Документацию работы Совета вести в соответствии с положением.

Директор Л.В.Калиброва

Ознакомлены:
Пряженцева О.А.
Мороховская М.Н.
Реброва Е.П.
Кремер О.В.
Кораблинов Д.Г.

Сканировано с CamScanner

МУНЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«02» 09 2026 г. № 190

**Об организации питания обучающихся
за счет родительских средств
на 2026/2027 учебный год**

Во исполнение Закона «Об образовании» РФ (ст.32 п. 19, ст.51 п. 5), СанПиНа 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», в целях совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся в школе, **постановления** Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников с привлечением средств родителей.
2. Определить механизм привлечения родительских средств через систему предварительных заказов.
3. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для обучающихся и сотрудников МОУ «Школа №3 им А.Н.Крисанова» города Алушта в соответствии с режимом работы.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
   4.1. Вести ежедневный учет и нести ответственность за расходование средств, выделенных родителями на платное питание своих детей иметь необходимые пофамильные табели;
   4.2. Нести персональную ответственность за количество заказанных порций;
   4.3. Сопровождать класс на завтрак или обед;

Сканировано с CamScanner

4.4. Следить за выполнением обучающимися санитарно-гигиенических норм, за порядком в столовой во время приема пищи;

4.5. Проводить работу по пропаганде здорового питания.

5. Ответственной за организацию питания Пряженцева О.А. за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания.

5.1. Обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (лектории, анкетирование детей и родителей, размещение информационных стендов для родителей) с привлечением медработника школы и работников школьной столовой.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

Приказ

«01» 09 2026 г. № 189

**О назначении ответственного
за школьное питание
на 2026/2027 учебный год**

Для успешной организации школьного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в школе Пряженцеву О.А., социального педагога Бабич И.В.
2. Вменить в обязанности Пряженцевой О.А., социальному педагогу Бабич И.В. следующее:
   - предоставлять заявки на количество учащихся для предоставления питания;
   - организовывать и контролировать учет фактической посещаемости учащихся;
   - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
   - осуществлять контроль за организацией питания и соблюдения питьевого режима учащихся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Калиброва

Ознакомлены:
Пряженцева О.А.
Бабич И.В.

Сканировано с CamScanner

МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД « ШКОЛА №3 ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ МИКОЛАЙОВИЧА КРІСАНОВА» МІСТА АЛУШТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ КРЪЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ «АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ КРИСАНОВ АДЛЫ №3 МАКТЕБИ» БЕЛЕДИЕ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул. Ялтинская 19а, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация,
298517, Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39, e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102171404 ИНН 9101005516

01.09.26 № 197/01-12

На № _____ от _____

ИНФОРМАЦИЯ

В 2026/2027 учебном году в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа №3 им.А.Н.Крисанова» города Алушты нет диетического меню так, как отсутствует в нем необходимость.

Директор Л.В.Калиброва

Сканировано с CamScanner

Утверждаю
Директор_____ Л.В. Калиброва
01.09.2026 г.

Список

представителей родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МОУ «Школа № 3 им. А.Н. Крисанова» г. Алушты
на 2026/2027 учебный год

№ н/п	ФИО	класс	Домашний адрес	Телефон
1	Хаваева Елена Александровна	10	ул.60 лет СССР 19/12	+79788152743
2	Кораблинов Дмитрий Георгиевич	4-В	с. Лазурное, ул. Садовская д.6, кв.3	+79788972832
3	Хрипкова Наталья Сергеевна	9-Г	ул. Октябрская, д.40, кв.30	+79787424741
4	Амелина Елена Александровна	9-Г	ул. Заречная д.25	+79786783806

Директор Калиброва Л.В.

Исполнитель
Пряженцева О.А.

Сканировано с CamScanner

План мероприятий родительского контроля,
за организацией питания обучающихся.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.	1 сентября	Члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	сентябрь, март	Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года	Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	согласно графику	Члены родительского контроля
9	Анкетирование учащихся, анализ информаций отзывов и предложений	1 раз в полугодие	Кл. руководители

Сканировано с CamScanner

	учащихся о качестве питания в учреждении.		
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Ответственный за питание
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года	Кл. руководители
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	в течение года	Ответственный за питание
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	в течение года	Ответственный за питание

Сканировано с CamScanner