ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sch2.obrshulshta.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА АЛУШТЫ
Действителен с: с 18.08.2026, 13:32
Действителен до: до 11.11.2027, 13:32
Ключ подписи: 49FA5C4D8FD486019699CEBDADD62C5B

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА АЛУШТЫ

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 350

Алушта

Об утверждении Графика работы пищеблока

С целью организации здорового питания обучающихся школы, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил по функционированию школьной столовой и пищеблока, на основании Санитарно-эпидемических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.), Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым (утв. приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.04.2021 № 565/64)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий График работы пищеблока (по согласованию):
   1.1. Начало смены – 5-00
   1.2. Приготовление завтрака – до 8-30.
   1.3. Выдача завтрака – 8-30 – 10-45.
   1.4. Приготовление обеда – до 11-00.
   1.5. Выдача обеда – 11-00 – 14-20.
   1.6. Приготовлений полдника – до 15.30
   1.7. Выдача полдника – 15.40 – 16.00
   1.8. Генеральная уборка – 16-00 – 17-00.
2. Утвердить пятницу днем генеральной уборки всех помещений, оборудования и инвентаря школьной столовой.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: М.Н. Скрипникова